



# COMUNE DI DRAPIA

(Provincia di Vibo Valentia)

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

<b>N. 253</b>	Oggetto: RIPTORTO A RESIDUI DI SOMME DA INCASSARE CON L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2019 PER RIMBORSO SPESE PER IL SEGRETARIO IN CONVENZIONE-
DATA 31/12/2018	

L'anno duemiladiciotto il giorno trentuno del mese di dicembre, nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che, in relazione al disposto degli artt. 50 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000, il Sindaco, con decreto n. 9 del 29 dicembre 2017, individuava e nominava i responsabili dei servizi cui affidare la responsabilità della gestione unitamente al potere di assumere impegni di spesa ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Vista la Convenzione tra i Comuni di Drapia e Filandari per il servizio in forma associata della Segreteria Comunale, stipulata in data 03/10/2017;

Visto l'art. 3 della Convenzione sottoscritta tra questo Ente ed il Comune di Filandari per il servizio in forma associata della Segreteria Comunale, rubricato: "Rapporti finanziari", ai sensi del quale il Comune di Drapia provvede al pagamento degli assegni stipendiali al Segretario Comunale, prevedendo nella parte attiva del bilancio le somme che il Comune di Drapia provvederà a riscuotere a titolo di contributo dall'altro Comune convenzionato che verserà mensilmente le quote di concorso a proprio carico;

Visto l'art. 6 della su richiamata convenzione, rubricato "Riparto Spese" ai sensi del quale il Comune di Drapia provvede direttamente al riparto delle spese derivanti dalla convenzione di che trattasi nella misura del 50% a carico del suddetto Comune e 50% a carico del Comune di Filandari;

Dato atto che, con decorrenza 05/07/2018, il Prefetto di Catanzaro ha preso atto dello scioglimento della convenzione sopra indicata, di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Filandari n. 8 del 01.07.2018;

Vista la Convenzione tra i Comuni di Drapia e Briatico per il servizio in forma associata della Segreteria Comunale stipulata il 20/09/2010, decorrente dal 01/10/2018, data di presa in Servizio del Segretari Dott.ssa Francesca Massara;

Visto l'art. 3 della Convenzione sottoscritta tra questo Ente ed il Comune di Briatico per il servizio in forma associata della Segreteria Comunale, rubricato: "Rapporti finanziari", ai sensi del quale il Comune di Drapia provvede al pagamento degli assegni stipendiali al Segretario Comunale, prevedendo nella parte attiva del bilancio le somme che il Comune di Drapia provvederà a riscuotere a titolo di contributo dall'altro Comune convenzionato che verserà mensilmente le quote di concorso a proprio carico;

Visto l'art. 6 della su richiamata convenzione, rubricato "Riparto Spese" ai sensi del quale il Comune di Drapia provvede direttamente al riparto delle spese derivanti dalla convenzione di che trattasi nella misura del 50% a carico del suddetto Comune e 50% a carico del Comune di Briatico;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale di Drapia n. 43 del 19/12/2018, esecutiva, avente ad oggetto: "Scioglimento consensuale della Convenzione per lo svolgimento in forma associata della Segreteria Comunale tra i Comuni di Drapia (VV) e Briatico (VV);

Ritenuto, pertanto, dover riportare a residui la somma di € 33.318,32 da incassare con l'esercizio finanziario 2019 per quota a carico dei Comuni di Filandari e Briatico per il servizio di segreteria in forma associata non ancora versata;

### DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

-di riportare a residui la somma di € 33.318,32, in entrata, di cui:

- € 32.668,32 per rimborso spese per il Servizio di Segreteria in forma associata; quota a carico dei Comuni di Filandari e Briatico –come segue: Titolo 3 – Tipologia 500 - cap. 1250;

- € 650,00 per rimborso spese viaggio per accesso al Comune di Drapia anno 2018 – quota a carico dei Comuni di Filandari e Briatico – Titolo 3 – Tipologia 500 - cap. 1251;

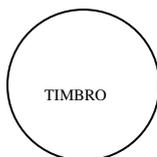
- di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario i provvedimenti di competenza.

-di pubblicare il presente atto ai sensi del D. lgs. 33/2013 e del P.T.T.I. del Comune di Drapia, approvato con Deliberazione G.C. N. 12 del 31/01/2018 nella Sezione "Amministrazione trasparente, sottosezione "Provvedimenti";

A norma dell'art. 8 della legge 241/90, si rende noto che responsabile del procedimento è il Sig. Mario Rombolà.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

- rag. Giuseppina DI ROSA -



---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267,

**APPONE**

il visto di regolarità contabile

**ATTESTANTE**

L'inserimento dell'accertamento dell'entrata.

Gli accertamenti contabili sono stati registrati in corrispondenza delle risorse sopra descritte.

Nella residenza comunale, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

