COMUNE DI DRAPIA

Provincia di Vibo Valentia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

ORIGINALE

COPIA

N. del Reg. 101 Data: 31/12/2018	OGGETTO: UTILIZZO DEL DIPENDENTE DEL COMUNE DI TROPEA, ARCH. GABRIELE CRISAFIO, EX ART. 1, COMMA 557, DELLA LEGGE N. 311/2004 (FINANZIARIA 2005) – PROROGA FINO AL 30 GIUGNO 2019.
-------------------------------------	---

L'anno **duemiladiciotto**, addì **trentuno** del mese di **dicembre** alle ore **12,50** nella Residenza Municipale, appositamente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

N.	COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTI	ASSENTI
1.	VITA Antonio	Sindaco Presidente	X	
2.	ROMBOLA' Giuseppe	Vice Sindaco	X	
3.	RISO Nancy	Assessore		X

Totale presenti: **2**; totale assenti: **1**;

Partecipa il Segretario Generale, Dott.ssa Francesca MASSARA.

Il Sindaco, assunta la presidenza, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

=====

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di delibera del Responsabile del Servizio interessato, di seguito, in corsivo, testualmente riportata:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTA la deliberazione n. 69 adottata dalla Giunta Comunale in data 19 luglio 2018, esecutiva, avente ad oggetto: "Modifica Piano annuale di fabbisogno di personale 2017 ed approvazione Piano triennale del fabbisogno di personale 2019-2020 – 2021, e piano annuale delle assunzioni 2019, ai sensi dell'art. 6 e 6ter del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165"

VISTA la deliberazione n. 70 adottata dalla Giunta Comunale in data 19 luglio 2018, esecutiva, avente ad oggetto: "Utilizzo del dipendente del Comune di Tropea, Arch. Gabriele Crisafio, ex art. 1, comma 557, della Legge 311/2004 (Finanziaria 2005) – Approvazione schema di convenzione;

VISTA la Convenzione ex art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004 (Finanziaria 2005) stipulata in data 18 agosto 2018, tra il Comune di Drapia e l'Arch. Gabriele Crisafio, nato a Tropea il 10 settembre 1979 disciplinante l'utilizzazione da parte del Comune di Drapia (Ente utilizzatore) dell'Arch. Gabriele Crisafio dipendente a tempo indeterminato del Comune di Tropea (Ente di appartenenza, inquadrato nella Cat. "C" – Posizione Economica C5 - - Istruttore Tecnico;

VISTO in particolare l'art. 4 – della su richiamata Convenzione, rubricato "Durata rapporto di lavoro" che testualmente recita: "Il rapporto di lavoro di carattere subordinato a tempo determinato part time al 33,33% (12 ore settimanali) ha durata dal 01.08.2018 al 31 dicembre 2018;

PRESO ATTO nel piano annuale 2019 veniva prevista la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo tecnico a tempo indeterminato part-time (18 ore settimanali) mediante:

- Procedura di mobilità ex art. 34 bis e 30 D.Lgs. 165/2001;

ed in caso di esito negativo:

- Concorso pubblico;

PRESO ATTO, altresì, che nella su richiamata deliberazione G.C. n. 69 veniva previsto, nelle more dell'espletamento delle procedure concorsuali di cui sopra, per garantire la funzionalità del servizio tecnico:

- Utilizzo di dipendente di altro ente Cat. C o D (Istruttore Direttivo Tecnico) ex art. 1, comma 557 della L. 311/2004omissis;

VISTA la richiesta di Nulla Osta per proroga utilizzo dipendente Arch. Crisafio Gabriele, Cat. C, ai sensi dell'art. 1, comma 557 della L. 311/2004 fino al 30 giugno 2019, trasmessa al Sindaco del Comune di Tropea con nota n. 6963 in data 17.12.2018;

VISTA l'autorizzazione del Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Tropea in data 31.12.2018 – Prot. N. 21716, acquisita all'ufficio del protocollo comunale in pari data al numero 7241, con la quale il dipendente Arch. Gabriele Crisafio, Cat. C, Posizione economica C5, profilo professionale Istruttore Tecnico, a tempo pieno indeterminato, assegnato all'Area Tecnica del Comune di Tropea, è stato autorizzato a prestare la propria attività lavorativa ordinaria a scavalco, al di fuori dell'orario di lavoro per n. 12 ore settimanali, dal 01.01.2019 al 30.06.2019;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Servizio Finanziario relativa al rispetto del vincolo di spesa di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito in Legge n. 122/2010, come modificato da ultimo dalla Legge 11.08.2014, n. 114., allegata al presente atto sotto la lettera "A", per fare parte integrante e sostanziale;

ACQUISITI i pareri favorevoli dei Responsabili di Area interessati in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'articolo 49, comma 1 e ss.mm. del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'articolo 147 bis del suddetto decreto, allegati al presente atto sotto la lettera "B", per farne parte integrante e sostanziale;

RILEVATA la competenza dell'Organo esecutivo ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento dell'ente sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO lo Statuto Comunale;

PROPONE DI DELIBERARE

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportati anche se materialmente non trascritti;

-DI PROROGARE fino al 30 giugno 2019 l'utilizzo dell'Arch. Gabriele Crisafio, dipendente del Comune di Tropea, presso questo Ente, a tempo parziale, per n. 12 ore settimanali, al di fuori del normale orario di lavoro, ai sensi dell'art.1, comma 557, della Legge n.311/2004 (Finanziaria 2005);

-DI AUTORIZZARE il Responsabile dell'Ufficio Personale all'adozione dei successivi atti di competenza, nonché alla sottoscrizione della convenzione il cui schema è stato approvato con proprio atto n. 70 in data 19 luglio 2018;

SUCCESSIVAMENTE

PROPONE DI D E L I B E R A R E

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 134 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000.

RITENUTA la medesima meritevole di approvazione;

VISTI i pareri resi ai sensi e per gli effetti degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e sue modifiche e integrazioni, allegati alla presente sotto la lettera "B" per farne parte integrante e sostanziale;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese

DELIBERA

DI APPROVARE integralmente la suestesa proposta di delibera.

LA GIUNTA COMUNALE

RITENUTA, su proposta del Responsabile del Servizio interessato, l'urgenza di provvedere in merito, con separata ed unanime votazione espressa in forma palese

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.

Del che il presente verbale, che viene firmato nell'originale, letto e approvato dai sottoscritti.

IL PRESIDENTE
F.to: Dott. Antonio VITA

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to: Dott.ssa Francesca MASSARA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Sottoscritto Segretario Comunale, su attestazione del Messo comunale,

CERTIFICA

che la presente deliberazione, ai sensi del combinato disposto dell'art. 32, comma 1 della Legge 18.06.2009 n. 69 e s.m.i. e dell'art. 124 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i, viene pubblicata in data **odierna** all'Albo Pretorio on line del Comune (www.comune.drapia.vv.it), e vi rimarrà per **15** giorni consecutivi.

IL MESSO COMUNALE
F.to: Maria Carmela CRISAFIO

Dalla Residenza Comunale, **11/01/2019**

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to: Dott.ssa Francesca MASSARA

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i. è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari con nota in data odierna.

Dalla Residenza Comunale, **11/01/2019**

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to: Dott.ssa Francesca MASSARA

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il Sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.

è divenuta esecutiva il _____, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.)

Dalla Residenza Comunale, **11/01/2019**

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to: Dott.ssa Francesca MASSARA

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, **11/01/2019**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
F.to: Giuseppina DI ROSA