



COMUNE DI DRAPIA

Provincia di VIBO VALENTIA

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014 - 2019

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a Regioni, Province e Comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della Legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal Comune o dalla Provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del Codice Civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005.

Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

La presente relazione di fine mandato 2014/2019 verrà pubblicata sul sito web del Comune www.comune.drapia.vv.it

PARTE I

DATI GENERALI

Popolazione residente

Le scelte che l'Amministrazione adotta e le successive strategie di intervento sul territorio sono molto spesso influenzate dall'andamento demografico della popolazione.

La tabella espone i dati numerici della popolazione residente nei rispettivi anni:

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2014	2074
31.12.2015	2085
31.12.2016	2082
31.12.2017	2047
31.12.2018	2047

Organi politici

L'organizzazione politica del comune ruota attorno a tre distinti organi e cioè il Sindaco, la giunta e il consiglio. Mentre il Sindaco ed i membri del consiglio sono eletti direttamente dai cittadini, i componenti della giunta sono nominati dal Primo cittadino. Il Sindaco, eletto direttamente dai cittadini, nomina gli assessori e distribuisce loro le competenze.

Le due tabelle mostrano la composizione dei due principali organi collegiali dell'ente.

COMPOSIZIONE GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Dott. Antonio VITA	26/05/2014
Vicesindaco e Assessore	Avv. Giuseppe ROMBOLA'	04/06/2014
Assessore	RIZZO Antonio	04/06/2014
Assessore	RISO Nancy in sostituzione di Rizzo Antonio	24/03/2015

COMPOSIZIONE CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente	VITA Antonio	10/06/2014
Presidente del consiglio	MAMONE Antonio	31/03/2015
Consigliere	FERRARO Dominique	10/06/2014
Consigliere	RISO Nancy	10/06/2014
Consigliere	NICOLINI Antonia	10/06/2014
Consigliere	D'AGOSTINO Domenico	10/06/2014
Consigliere	RIZZO Antonio	10/06/2014
Consigliere	ROMBOLA' Giuseppe	10/06/2014
Consigliere	PORCELLI Alessandro	10/06/2014
Consigliere	DI BELLA CHINDALO Antonio	10/06/2014
Consigliere	CARLINO Giuseppe	10/06/2014

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Organigramma al 31/12/2018:

Segretario:	01
Numero posizioni organizzative:	04
Numero totale personale dipendente	09

Condizione giuridica dell'Ente

Il comune di Drapia **non è stato mai** commissariato durante il periodo del mandato ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL.

Condizione finanziaria dell'Ente

Il comune di Drapia **non ha mai** dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243 - bis e **non è mai ricorso** al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter – 243 - quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3 - bis del D.L. n. 174/2012.

SITUAZIONE DI CONTESTO INTERNO/ESTERNO

Nel periodo del mandato amministrativo, nel nostro Paese sono avvenuti importanti cambiamenti, in gran parte conseguenti ad una prolungata crisi economica. Tale contesto ha avuto ripercussioni anche nella realtà del Comune di Drapia. Pertanto, prima di soffermarsi sulle diverse difficoltà afferenti le varie aree dell'Ente è utile sottolineare che l'elemento, comune a tutti, che di più ha pesato nello sviluppo dell'azione amministrativa complessiva è stato l'apporto dell'Ente al complessivo obiettivo di risanamento del Paese.

Tale apporto si è tradotto in una consistente riduzione dei trasferimenti statali che ha notevolmente inciso sulla possibilità di espandere la crescita nelle attività gestite e nei servizi offerti, ed, altresì, in vincoli normativi stringenti in materia di patto di stabilità e vincoli di bilancio. Ciò nonostante l'Ente è riuscito a garantire il mantenimento dei servizi alla cittadinanza in particolare: i servizi scolastici, mensa e trasporto alunni, i servizi ambientali, raccolta e smaltimento dei rifiuti, decoro urbano ed i servizi idrici.

SERVIZIO AMMINISTRATIVO:

L'Ente, ha intrapreso un processo di organizzazione dei servizi improntato al mantenimento e/o miglioramento della qualità di tutti i servizi erogati alla collettività amministrata. Le criticità riscontrate nell'ambito di questo settore riguardano principalmente la rapidità dell'evoluzione legislativa in materia amministrativa.

Il personale, nel corso del quinquennio, ha dovuto fronteggiare numerose novità normative in materia di performance, programma della trasparenza ed integrità, piano di prevenzione della corruzione, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle P.A., strumenti e modalità dei controlli interni, programmazione dei fabbisogni, applicazione nuova normativa sulla privacy, mediante la predisposizione del Regolamento comunale di attuazione del Regolamento UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali: norme queste che hanno determinato un oggettivo aumento del carico di lavoro senza avere un adeguato e corrispondente incremento delle risorse umane.

SERVIZIO TECNICO:

Nonostante la rigidità della normativa statale in tema di finanza pubblica che ha notevolmente condizionato la capacità di spesa dell'Amministrazione comunale, tenuta al rispetto del Patto di stabilità, e del pareggio finanziario, nuovo vincolo di finanza pubblica che sostituisce il patto di stabilità la capacità dell'Amministrazione di intercettare finanziamenti concessi dalla Regione Calabria, ha consentito di realizzare parte degli interventi previsti dal programma politico dell'Amministrazione.

Il costante proliferare di nuove norme e disposizioni regolamentari (in primis l'introduzione del nuovo codice degli appalti per effetto del D.Lgs. n.50/2016) di interesse del settore ha comportato un costante aggiornamento ed aumento delle attività da svolgere incrementando il già complesso ed articolato quadro operativo delle attività istituzionali di propria competenza.

L'attività del personale in servizio nell'area di riferimento è stata tesa ad assicurare l'istruttoria di pratiche edilizie ed rilascio di autorizzazioni varie, in materia di urbanistica ed edilizia privata: concessioni edilizie, denuncia inizio attività, autorizzazioni per opere di manutenzione ordinaria, straordinaria, segnalazione certificata di inizio attività, certificati di destinazione urbanistica.

Nel corso del mandato sono stati presidiati alcuni obiettivi particolarmente significativi quali la redazione del Piano Strutturale Comunale.

SERVIZIO TRIBUTI:

La costante riduzione dei trasferimenti statali ha reso, nel corso di questo mandato, particolarmente importante la politica delle entrate del bilancio comunale. Anche in materia di tributi locali, in quest'ultimo quinquennio, si è assistito all'introduzione di importanti novità legislative, basti pensare, in primis, al riordino della fiscalità locale, con l'introduzione dell'Imposta unica comunale IUC, costituita dall'IMU, dalla TASI e dalla TARI, alle ulteriori modifiche normative in materia di tributi (IMU e TASI) di impatto diretto sul bilancio degli enti locali (soppressione dal 2016 della TASI prima abitazione e revisione dell' IMU) . Tutte queste innovazioni in materia tributaria hanno comportato per il servizio una pluralità di adempimenti, quali adozioni di nuovi regolamenti in materia, deliberazioni tariffarie, atti amministrativi, aggiornamento delle procedure informatiche e ricadute notevoli in termini di maggiore affluenza di contribuenti all' ufficio tributi. A tale ultimo riguardo ci preme evidenziare la grande attenzione dedicata dal servizio all'informazione ed all'assistenza degli utenti nell'assolvimento dei diversi adempimenti tributari.

SERVIZIO FINANZIARIO:

Una delle maggiori criticità riscontrate dall'Amministrazione è stata quella di coordinare le proprie attività in funzione del raggiungimento degli obiettivi imposti in materia di patto di stabilità interno / pareggio finanziario.

Il nostro Ente con grandi sacrifici e vincoli sull'attività ordinaria e straordinaria di ogni settore è riuscito a rispettare l'obiettivo del patto di stabilità /pareggio finanziario.

Inoltre, a decorrere dal 2015, con l'avvio a regime dell'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Amministrazioni pubbliche prevista in attuazione del federalismo fiscale l'attività finanziaria e contabile ha subito una importante riforma, introducendo nuovi schemi e nuove regole di bilancio attraverso un piano dei conti integrato e nuovi principi contabili.

L'introduzione della nuova contabilità ha comportato una sempre maggiore necessità di aggiornamento ed approfondimento professionale da parte dei dipendenti del servizio, oltre ad aumento della mole di lavoro legato a all'introduzione di numerosi adempimenti cui il servizio ha sempre, responsabilmente, fatto fronte.

Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL)

Certificazione dei parametri obiettivi per i Comuni ai fini dell'accertamento delle condizioni di Ente strutturalmente deficitario

(Delibera di approvazione rendiconto dell'esercizio 2014 n° 10 del 30/04/2015)

	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie – anno 2014	
1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento);		<input type="checkbox"/> NO
2) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relative ai titoli I e III, con l'esclusione dell'addizionale Irpef, superiori al 42 per cento dei valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi i valori dell'addizionale Irpef	SI	
3) Ammontare dei residui attivi di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento (provenienti dalla gestione dei residui attivi) rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III;		<input type="checkbox"/> NO
4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente	SI	
5) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti;		<input type="checkbox"/> NO
6) Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti (al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale)		<input type="checkbox"/> NO
7) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo (fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'art. 204 del tuel);		<input type="checkbox"/> NO
8) Consistenza dei debiti fuori bilancio formatisi nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti (l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre anni);		<input type="checkbox"/> NO
9) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti;		<input type="checkbox"/> NO
10) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del tuel riferito allo stesso esercizio con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente		<input type="checkbox"/> NO

Certificazione dei parametri obiettivi ai fini dell'accertamento delle condizioni di Ente strutturalmente deficitario – anno 2017

(Delibera di approvazione rendiconto dell'esercizio 2017 n° 20 del 10/05/2018)

	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie – anno 2017	
1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento);		<input type="checkbox"/> NO
2) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relative ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà	SI	
3) Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III;	SI	
4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente	SI	
5) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti;		<input type="checkbox"/> NO
6) Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti (al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale)		<input type="checkbox"/> NO
7) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo (fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'art. 204 del tuoe);		<input type="checkbox"/> NO
8) Consistenza dei debiti fuori bilancio formati nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti (l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre anni);		<input type="checkbox"/> NO
9) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti;		<input type="checkbox"/> NO

PARTE II

**ATTIVITA' NORMATIVE
E AMMINISTRATIVE
SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

Attività Normativa:

Durante il mandato sono stati adottati e/o modificati i seguenti regolamenti:

ELENCO DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE - ANNO 2014		
Num	data	Oggetto
29	18/06/2014	RIMODULAZIONE ART. 17, COMMA 6, DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI
ELENCO DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO COMUNALE - ANNO 2014		
num.	data	Oggetto
13	17/07/2014	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (I.U.C.)
16	12/08/2014	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ADOZIONE DI AREE A VERDE PUBBLICO AI FINI DELLA SISTEMAZIONE E MANUENZIONE DELLE STESSE E ATTO DI INDIRIZZO AL COMPETENTE UFFICIO TECNICO
39	29/11/2014	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DEI "BUONI LAVORO" (VOUCHER) RELATIVI A PRESTAZIONI LAVORATIVE DI TIPO OCCASIONALE
40	29/11/2014	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE DEL SERVIZIO MENSA SCOLATICA
ELENCO DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO COMUNALE - ANNO 2015		
num.	data	Oggetto
5	31/03/2015	ESAME ED APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE
11	30/04/2015	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI ED AUSILI FINANZIARI E PER L'ATTIBUZIONE DI ALTRI VANTAGGI ECONOMICI ALLA PERSONA, AI NUCLEI FAMILIARI, ALLE ORGANIZZAZIONI NON LUCRATIVE, ENTI E SOGGETTI PRIVATI (ART. 12 LEGGE 7/08/1990, N. 241 E S.M.I.)
15	18/05/2015	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA MONETIZZAZIONE DELLE AREE STANDARD E DI URBANIZZAZIONE
18	18/05/2015	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI STUDIO PER GLI STUDENTI DELLA SCUOLA MEDIA INFERIORE
33	30/11/2015	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ADOZIONE DEI CANI RANDAGI DI PROPRIETA' DEL COMUNE OSPITATI PRESSO IL CANILE CONVENZIONATO
ELENCO DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO COMUNALE - ANNO 2016		
num.	data	Oggetto
11	08/03/2016	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE DI RATEIZZAZIONE E COMPENSAZIONE DEI TRIBUTI
13	08/03/2016	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IRROGAZIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARI AGLI AUTORI DEGLI ABUSI EDILIZI AI SENSI DELL'ART. 31, C. 4 BIS DEL DPR 380/2001
21	29/04/2016	PROPOSTA DI APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL BARATTO AMMINISTRATIVO

ELENCO DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE - ANNO 2017

Num	data	Oggetto
37	20/04/2017	MODIFICA ART. 23, COMMA 3, DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

ELENCO DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO COMUNALE - ANNO 2017

num.	data	Oggetto
7	17/03/2017	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA PARTECIPAZIONE POPOLARE E L'ASSOCIAZIONISMO
8	17/03/2017	MODIFICA ART. 4 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO NOLEGGIO CON CONDUCENTE
9	17/03/2017	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI
19	06/04/2017	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA PARTECIPAZIONE POPOLARE E L'ASSOCIAZIONISMO
29	31/07/2017	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI VIDEOSORVEGLIANZA PER INSTALLAZIONE FOTOTRAPPOLE SUL TERRITORIO COMUNALE
39	29/09/2017	REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA CONFERENZA DEI SINDACI DELL'AMBITO TERRITORIALE DI TROPEA-SPILINGA. PRESA ATTO VERBALE DELL'ASSEMBLEA COORDINAMENTO ISTITUZIONALE DEL 18/07/2017, PROT. N. 1419
42	29/11/2017	APPROVAZIONE "REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI"

ELENCO DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE - ANNO 2018

Num	data	Oggetto
47	21/05/2018	REGOLAMENTO COMUNALE DI ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - APPROVAZIONE
59	20/06/2018	REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - MODIFICA DELL'ART. 15, COMMA 1

ELENCO DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO COMUNALE - ANNO 2018

num.	data	Oggetto
5	25/01/2018	MODIFICA DEL "REGOLAMENTO PER LA RACCOLTA E LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI" APPROVATO CON DELIBERAZIONE C.C. N. 42 DEL 29/11/2017
13	27/03/2018	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA TOPONOMASTICA E LA NUMERAZIONE CIVICA
14	27/03/2018	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER IL RECUPERO DELLE FACCIATE DEI FABBRICATI
23	01/06/2018	APPROVAZIONE "REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI BENI CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA"
28	01/06/2018	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ACCESSO, LE VISITE E L'UTILIZZO TEMPORANEO DEL COMPLESSO MONUMENTALE CASTELLO "GALLUPPI"
45	19/12/2018	REGOLAMENTO DEL MUSEO CIVICO "CASTELLO GALLUPPI" DI DRAPIA - APPROVAZIONE

Attività tributaria.

Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

Le scelte che l'amministrazione può effettuare in questo campo attengono soprattutto alla possibilità di modificare l'articolazione economica del singolo tributo.

Negli ultimi anni però la normativa nazionale in tale ambito ha prima ridotto e successivamente congelata l'autonomia del comune in tema di tributi e tariffe, contraendo così le finalità perseguite dal federalismo fiscale, volte ad accrescere il livello di autonomia nel reperimento delle risorse.

Esponiamo qui di seguito con l'ausilio di apposite tabelle la politica tributaria locale per ogni anno di riferimento:

IMU

Aliquote IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	0,4 %	0,4 %	4 per mille	4 per mille	4 per mille
Detrazione abitazione principale	€ 200,00 con un ulteriore incremento di € 50,00 per ciascun figlio e per un massimo di 4 figli di età non superiore a 26 anni, purché dimorante abitualmente e residente anagraficamente nell'unità immobiliare adibita ad abitazione principale	€ 200,00 con un ulteriore incremento di € 50,00 per ciascun figlio e per un massimo di 4 figli di età non superiore a 26 anni, purché dimorante abitualmente e residente anagraficamente nell'unità immobiliare adibita ad abitazione principale	€ 200,00 con un ulteriore incremento di € 50,00 per ciascun figlio e per un massimo di 4 figli di età non superiore a 26 anni, purché dimorante abitualmente e residente anagraficamente nell'unità immobiliare adibita ad abitazione principale	€ 200,00 con un ulteriore incremento di € 50,00 per ciascun figlio e per un massimo di 4 figli di età non superiore a 26 anni, purché dimorante abitualmente e residente anagraficamente nell'unità immobiliare adibita ad abitazione principale	€ 200,00 con un ulteriore incremento di € 50,00 per ciascun figlio e per un massimo di 4 figli di età non superiore a 26 anni, purché dimorante abitualmente e residente anagraficamente nell'unità immobiliare adibita ad abitazione principale
Altri immobili	0,76 %	0,76 %	7,60 per mille	7,60 per mille	7,60 per mille
Fabbricati rurali e strumentali	0,2 %	0,2 %			

Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,6%	0,6%	0,6%	0,6%	0,6%
Differenziazione aliquote	SI	SI	SI	SI	SI

Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	Riscossione diretta tramite ruolo				
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%

Attività amministrativa

Sistema ed esiti dei controlli interni

In adeguamento alle modifiche introdotte dal D.L. 10/10/2012 n° 174, convertito in legge con modificazioni, dall'art. 1, c. 1, Legge 07/12/2012 n° 212, l'Ente con deliberazione n° 6 del 26/02/2012 ha provveduto all'approvazione del Regolamento sui controlli interni. In detto regolamento sono disciplinate le modalità in esecuzione dei seguenti controlli:

- 1) Controllo preventivo di regolarità amministrativa;
- 2) Controllo preventivo di regolarità contabile;
- 3) Controlli in fase successiva all'adozione dell'atto;
- 4) Controllo di gestione;
- 5) Controlli sugli equilibri finanziari.

La situazione contabile dell'Ente è stata sempre monitorata dal Responsabile del Servizio Finanziario in collaborazione con l'Organo di Revisione Economico-contabile, che ha sempre effettuato le verifiche ed i controlli dovuti senza mai eccepire alcunché.

SERVIZI DI SEGRETERIA

Oltre a garantire l'assolvimento dei compiti istituzionali, nell'ambito delle azioni per favorire la semplificazione delle procedure e migliorare il servizio, il Comune ha incentivato l'utilizzo sempre più incisivo degli strumenti informatici. Rilevante, tra l'altro, nel periodo, la predisposizione e l'aggiornamento annuale del programma triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, del Documento unico di programmazione in collaborazione con i vari settori dell'Ente in ossequio alle più recenti attività normative.

Da segnalare altresì la partecipazione del personale alla revisione e all'adozione di tanti atti regolamentari volti a consentire un ordinato svolgimento delle attività istituzionali dell'Ente e a dare una più incisiva impronta di legalità nella gestione della cosa pubblica.

SERVIZI DEMOGRAFICI

Oltre a garantire l'assolvimento dei compiti istituzionali, nell'ambito delle azioni volte a favorire la semplificazione delle procedure e migliorare i servizi all'utenza, il Comune ha incentivato l'utilizzo sempre più incisivo degli strumenti informatici, da ultimo, anche mediante la creazione di una postazione di lavoro per il rilascio della carta di identità elettronica, che rappresenta indubbiamente un passo in avanti per la trasformazione digitale dei servizi al cittadino.

Per garantire un ulteriore servizio ai cittadini l'Ufficio Anagrafe comunale, all'atto della registrazione di una nascita con la conseguente iscrizione in Anagrafe, provvede all'attribuzione del codice fiscale al neonato, attraverso il SIATEL, consentendo in tal modo ai genitori del neonato di effettuare la scelta del pediatra in tempi brevissimi.

Inoltre, al fine di costituire un importante e concreto stimolo per la promozione turistica del territorio e delle attività produttive e commerciali, l'Amministrazione ha previsto l'istituzione di separati uffici di Stato Civile per la celebrazione dei matrimoni con rito civile e/o unioni civili all'interno del "Castello Galluppi", sito nella frazione Caria.

SERVIZI DI PROTOCOLLO ED ARCHIVIO

Si è operato per rendere sempre più efficiente ed efficace il servizio attraverso il crescente utilizzo degli strumenti informatici. Tra gli obiettivi conseguiti nel corso del mandato amministrativo si segnala in modo particolare l'utilizzo di un nuovo programma per la gestione del protocollo informatizzato più efficiente rispetto a quello usato in precedenza, con risparmio di tempo per la protocollazione degli atti.

ISTRUZIONE PUBBLICA

L'istruzione è sempre stata supportata dalla costante erogazione dei servizi strumentali, quali la mensa scolastica ed il trasporto degli alunni della scuola primaria e secondaria.

Per quanto riguarda il servizio di mensa si è puntato in modo particolare alla qualità dello stesso, obbligando la Ditta appaltatrice a preparare i pasti, a cura di personale reclutato dalla stessa sul posto per opportunità, presso il centro cottura comunale, debitamente autorizzato, ubicato nella Scuola dell'Infanzia di Brattirò. Per migliorare, costantemente, il servizio di che trattata è stato predisposto il relativo Regolamento comunale, approvato con deliberazione di C.C. n 40 del 29/11/2014, che promuove la partecipazione da parte di tutti i soggetti coinvolti nel servizio di refezione scolastica, in una prospettiva di "condivisione educativa" costruita attraverso un dialogo aperto. L'Amministrazione ha riservato, altresì, un'attenzione maggiore al controllo del servizio di che trattata dal

punto di vista igienico affidando a Ditta esterna il servizio di consulenza igiene degli alimenti per la mensa comunale al fine di effettuare controlli mirati, sulla corretta gestione della stessa, attraverso la verifica delle procedure di lavorazione e manipolazione degli alimenti e la verifica analitica mensile del sistema HACCP con esami di laboratorio a mezzo tamponi su superficie e attrezzature di lavoro, nonché su campione di prodotto finito.

L'Amministrazione ha dimostrato una particolare sensibilità verso gli alunni diversamente abili, infatti, con deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 5 novembre 2014 sono state impartite al Responsabile del Servizio Amministrativo direttive al fine di adottare tutti gli atti necessari e conseguenti per fornire l'assistente per l'autonomia e la comunicazione di cui all'art. 13, comma 3, della legge 104/1992 (per bambini autistici), anche attraverso l'affidamento del servizio ad Associazioni specializzate nel settore.

In merito al servizio di trasporto scolastico l'Amministrazione ha garantito l'utilizzo dello Scuolabus, ricorrendo alle prestazioni aggiuntive, anche per le attività extra didattiche, consentendo in tal modo agli alunni interessati di partecipare ad incontri, gite didattiche ecc.

LAVORI PUBBLICI:

Nel corso del mandato amministrativo è stato dato particolare impulso all'attività dei lavori pubblici e alle manutenzioni straordinarie nelle strutture comunali, nelle scuole, nelle infrastrutture del territorio, della viabilità e della pubblica illuminazione. Di seguito si riporta un prospetto che riassume le principali opere di investimento realizzate e/o avviate nel quinquennio:

PROGETTO	LUOGO DI INTERVENTO	SOMMA FINANZIATA	ENTE FINANZIATORE	STATO DELL'ARTE
Collettamento Rete Fognaria	Territorio comunale – Progettata ed appaltata dalla passata amministrazione	€ 980.000,00	Regione Calabria - Assessore Ambiente	REALIZZATO
Interventi di sistemazione dei versanti Ponte SP 18 Saracinò	Ponte Drapia - Progettata dalla passata amministrazione	€ 700.000,00	Accordo di Programma Regione /Ministero	REALIZZATO
Interventi di sistemazione dei versanti Ponte SP 17–Bivio Gasponi/Tropea	Gasponi SP 17/Tropea – Finanziamento della passata amministrazione	€ 700.000,00	Accordo di Programma Regione /Ministero	IN FASE DI GARA
Rete Fognaria Project Financing	Territorio comunale – Progettata dalla passata amministrazione	€ 418.000,00	Regione Calabria più soggetti privati	RIAVVIATO ITER DAL COMUNE CAPOFILA
Interventi di difesa del suolo sul territorio comunale	Località Sant'Angelo, Sant'Agata, Briganteo, Santa Lucia e Brattirò/Spilinga – Richiesta finanziamento passata amministrazione	€ 723.000,00	Regione Calabria - Lavori Pubblici	INSERITO IN BANCA DATI RENDIS
Recupero e rifunionalizzazione del Castello Galluppi	Caria Progettata ed appaltata dalla passata amministrazione	€ 380.000,00	Regione Calabria – Turismo Beni Culturali-POR Cal. 2007_2013	REALIZZATO
Recupero e rifunionalizzazione del Castello Galluppi	Caria Progettata ed appaltata dalla passata amministrazione	€ 360.000,00	Regione Calabria– Programmazione-POR Cal. FESR 2007_2013 PISL	REALIZZATO
Recupero e rifunionalizzazione del Castello Galluppi – Chiesetta	Caria Finanziamento della passata amministrazione	€ 1.000.000,00	Programma 6000 Campanili Decreto del Fare	REALIZZATO
Dissesto Drapia e Riqualficazione centro storico	Drapia Progettata ed appaltata dalla passata amministrazione	€ 300.000,00	Regione Calabria LLPP Assessore	REALIZZATO
Centro polifunzionale e sede C.O.C.	Brattirò Finanziamento della passata amministrazione	€ 400.000,00	Regione Calabria	REALIZZATO
Riqualficazione centro storico – 2^ fase	Caria Progettata ed appaltata dalla passata amministrazione	€ 95.000,00	MUTUO CASSA DEPOSITI E PRESTITI	IN FASE DI ULTIMAZIONE
Riqualficazione centro storico – 2^ fase	Gasponi Progettata ed appaltata dalla passata amministrazione	€ 70.000,00	MUTUO CASSA DEPOSITI E PRESTITI	REALIZZATO
Riqualficazione e messa in sicurezza Scuola Elementare - Caria	Caria Finanziamento della passata amministrazione	€ 209.200,00	Regione Calabria – Assessore LL.PP. e Provveditorato	REALIZZATO
Adeguamento Struttura antisismica Scuola Media Sant'Angelo	Sant'Angelo di Gasponi Progettata ed appaltata dalla passata amministrazione	€ 150.000,00	Ministero Istruzione	REALIZZATO

Strada Sant'Isidoro Brattirò/Caria	Caria e Brattirò Progettata ed appaltata dalla passata amministrazione	€ 300.000,00	Regione Calabria Assessorato LLPP	REALIZZATO
Via Regina Elena, Strada Baracche e Canturi	Caria Progettata dalla passata amministrazione	€ 118.000,00	Fonti di Bilancio Comunale	REALIZZATA PARZIALMENTE
Variante Brattirò/Caria	Caria e Brattirò Progettata dalla passata amministrazione	€ 118.000,00	Accordo di Programma Comune/Provincia	IN ATTESA APPROVAZIONE PSC
Strada Santa Lucia	Drapia - Progettata ed appaltata dalla passata amministrazione	€ 181.637,61	PIAR	REALIZZATO
Interventi di efficientamento e ottimizzazione impianto Pubblica Illuminazione in ottica smart cities	Territorio comunale	€ 148.991,19 € 150.000,00	Cassa DD.PP. Regione Calabria	IN FASE DI AGGIUDICAZIONE LAVORI
Installazione di sistemi di videosorveglianza previsti nell'ambito dei patti per la sicurezza urbana sottoscritti tra i prefetti e i sindaci	Territorio comunale	€ 185.558,52	Contributi ministeriali	RICHIESTA FINANZIAMENTO
Miglioramento e adeguamento viabilità rurale a servizio delle aziende agricole	Brattirò di Drapia – strada Giorgi/Pina	€150.000,00	Regione Calabria	RICHIESTA FINANZIAMENTO
Interventi di recupero e rifunionalizzazione beni confiscati alla criminalità organizzata	Territorio comunale	€ 500.000,00	Programma operativo Nazionale beni confiscati	RICHIESTA FINANZIAMENTO
Completamento della Strada "Briganteo"	Drapia	3.000.000,00	Regione Calabria	RICHIESTA FINANZIAMENTO
Lavori di gestione, riduzione e Innovazione tecnologica del sistema idrico comunale	Territorio Comunale	1.925.173,30	Regione Calabria	RICHIESTA FINANZIAMENTO
Creazione di un polo culturale/enogastronomico con il recupero delle ex scuderie e del giardino a servizio del complesso monumentale denominato castello Galluppi e la riqualificazione di spazi pubblici comunali da adibire ad esposizione dei prodotti di eccellenza del territorio comunale di Drapia	Territorio comunale	€ 870.959,53	Regione Calabria	RICHIESTA FINANZIAMENTO
Sistemazione Area Cimiteriale Comune di Drapia	Territorio Comunale	432.624,00	Regione Calabria	RICHIESTA FINANZIAMENTO
Miglioramento sismico con parziale demolizione e ricostruzione di un edificio di interesse strategico - sede municipale	Drapia	€ 1.786.855,00	Regione Calabria	RICHIESTA FINANZIAMENTO
Adeguamento sismico della scuola materna San Giovanni Bosco della frazione Gasponi	Gasponi	€ 391.950,00	Regione Calabria	RICHIESTA FINANZIAMENTO
Adeguamento strutturale, sismico, miglioramento impiantistico ed efficientamento energetico della scuola materna Statale, frazione Brattirò comune di Drapia (VV)	Brattirò	€ 451.169,36	Regione Calabria	FINANZIATO IN ATTESA DI SOTTOSCRIVERE LA CONVENZIONE
Intervento sulla rete idrica principale sulla SP 17 all'ingresso di Caria	Caria	€ 18.972,90	Bilancio Comunale	REALIZZATO
Interventi di collettamento al depuratore Le Grazie	Territorio comunale	€ 4.976,87	Bilancio Comunale	REALIZZATO
Indagini diagnostiche dei solai alla scuola elementare di Caria	Caria	€ 7.000,00	MIUR CALABRIA	REALIZZATO
Realizzazione di due tratti della condotta della rete idrica in località Riaci		€ 7.802,60	Bilancio Comunale	REALIZZATO
Opere di collettamento e razionalizzazione dei reflui urbani del capoluogo Drapia agli impianti di depurazione	Drapia	€ 23.350,85	Bilancio Comunale	REALIZZATO
Lavori di manutenzione straordinaria ed amplia- mento di via Regina Elena e strade Baracche in Caria	Caria	€ 20.000,00	Bilancio Comunale	REALIZZATO
Realizzazione di un impianto a pompa a calore a servizio dell'edificio pubblico sede municipale	Drapia	€ 65.780,00	Ministero dello Sviluppo Economico	REALIZZATO
Realizzazione di interventi di relamping a servizio dell'edificio pubblico sede municipale	Drapia	€ 90.890,00	Ministero dello Sviluppo Economico	REALIZZATO
Realizzazione di interventi di relamping, climatizzazione a pompa di calore e impianto fotovoltaico a servizio dell'edificio pubblico sede municipale	Drapia	€ 26.785,10	Ministero dello Sviluppo Economico	REALIZZATO
Interventi di adeguamento strutturale e antisismico all'edificio scolastico di Sant'Angelo di Gasponi	Gasponi	€ 786.546,60	Regione Calabria	IN FASE DI ULTIMAZIONE LAVORI
Lavori di decoro urbano del centro abitato di Gasponi	Gasponi	€ 7.800,09	CASSA DD.PP.	APPROVATO PROGETTO ESECUTIVO

Lavori di ampliamento dell'impianto di Pubblica Illuminazione del comune di Drapia	Drapia	€ 13.768,27	CASSA DD.PP.	APPROVATO PROGETTO ESECUTIVO
Interventi per la realizzazione del servizio pubblico wi-fi nel territorio del comune di Drapia	Territorio comunale	€ 39.923,63	Piano Sviluppo Rurale (PSR)- Regione Calabria.	AMMESSO A FINANZIAMENTO
Progettazione per adeguamento sismico della scuola secondaria sita in via Cesare Battisti nella frazione Gasponi di Drapia	Gasponi	€ 35.194,00	MIUR	IN FASE DI REALIZZAZIONE
Progettazione per adeguamento sismico della scuola primaria sita in via via Vittorio Emanuele nella frazione Brattirò di Drapia	Brattirò	€ 39.935,00	MIUR	IN FASE DI REALIZZAZIONE
Intervento di recupero giardino del Castello Galluppi	Caria	€ 13.159,83	Bilancio comunale	REALIZZATO
Collettamento dei reflui di un'area posta a valle nella frazione Brattirò e la manutenzione delle strade comunali in essa afferenti (strada Nardea, Camina, Pantalone)	Brattirò	€ 829.502,21	Regione Calabria	RICHIESTA FINANZIAMENTO
Messa in sicurezza delle Strade Comunali	Territorio Comunale	50.000,00	Ministero Interno	IN FASE DI APPALTO
Messa in sicurezza costone sulla strada sp 18	Drapia	50.000,00	Regione Calabria	IN ATTESA DI STIPULA CONVENZIONE
Interventi alla rete fognaria con la realizzazione di un tratto della condotta della rete fognaria in località ostello di Sant'Angelo-strada depuratore	Sant'Angelo di Drapia	€ 7.006,86	Bilancio comunale	REALIZZATO
Recupero e valorizzazione del Castello Galluppi	Caria	€ 200.000,00	Regione Calabria	IN ATTESA DI FIRMARE LA CONVENZIONE

GESTIONE DEL TERRITORIO

Di seguito vengono illustrati nel dettaglio i permessi a costruire rilasciati nel quinquennio 2014/2019:

ANNO	NUMERO PERMESSI DI COSTRUIRE
2014	31
2015	24
2016	26
2017	13
2018	9

TOPONOMASTICA:

Nel territorio del Comune di Drapia, vi erano zone, in particolare quelle di recente realizzazione, totalmente prive della necessaria toponomastica, pertanto, l'Amministrazione Comunale, si è attivata, attraverso progetto obiettivo rivolto al personale interno, a porre fine a tale decennale situazione, ed ha provveduto redigere la toponomastica completa di tutte le zone del territorio comunale, nonché ad attribuire la numerazione civica per ogni singola abitazione, curando che le nuove denominazioni rispettino l'identità culturale e civile della comune.

L'intitolazione delle nuove vie è avvenuto nel rispetto della legge, dell'apposito regolamento comunale ed in particolare preferibilmente su nomi di personaggi o categorie di persone che si siano distinti in campo civile, professionale od artistico, di cui si intende onorare la memoria.

PIANO STRUTTURALE COMUNALE (PSC):

L'Amministrazione ha dato un forte impulso all'approvazione finale del PSC.

In particolare in data 23.06.2016 con delibera di Giunta n. 46 si è proceduto a sottoporre al Consiglio Comunale l'adozione del documento preliminare del P.S.C. e del R.E.U. con annesso rapporto ambientale preliminare della V.A.S.

In data 23/09/2016 con delibera n° 38 il Consiglio comunale n. 38 ha approvato l'adozione del documento preliminare del PSC e R.E.U. con annesso rapporto ambientale preliminare della VAS.

In data 28.10.2016 si è proceduto ai sensi di legge alla convocazione della conferenza di pianificazione per la valutazione dell'adottato documento preliminare per il giorno 05.12.2016; Nella prima seduta della conferenza di pianificazione si è proceduto a fissare le ulteriori e necessarie sedute.

In data 04.03.2017 si è svolta la seduta finale della conferenza di pianificazione; Successivamente i tecnici incaricati hanno proceduto a rielaborare il PSC secondo le indicazioni pervenute in sede di conferenza di pianificazione da parte degli Enti Sovracomunali.

Il Geologo ha proceduto con le necessarie indagini geologiche.

In data 31.10.2018 e successiva integrazione del 04.01.2019 sono stati trasmessi gli elaborati del PSC al Servizio decentrato della Regione Calabria - Dipartimento Infrastrutture e Lavori Pubblici ai fini dell'ottenimento del prescritto parere di cui all'art. 89 del DPR 380/2001 (ex art 13);

In data 02.01.2019 è stato acquisito il Piano Comunale di Classificazione acustica trasmesso dal professionista incaricato.

In data 24.01.2019 il suddetto Ufficio ha rilasciato parere favorevole di compatibilità geomorfologica;

In data 18.03.2019 con determina si è proceduto al pagamento delle spese alla Regione Calabria necessarie per la istruttoria della Procedura VAS.

Allo stato per l'approvazione definitiva in Consiglio del PSC occorre attendere il parere VAS.

CICLO DEI RIFIUTI:

Questa Amministrazione si è spesa tantissimo in materia di rifiuti.

In primis, alla scadenza del contratto già in essere al momento dell'insediamento, ha dato indirizzo al competente UTC a che provvedesse, in sede di nuovo bando di gara a separare la raccolta dei rifiuti dallo spazzamento, scelta che ha consentito, pur nella sostanziale parità di costi, di raggiungere ottimi risultati in materia di decoro urbano sul territorio comunale. Il capitolato di appalto relativo alla raccolta differenziata è stato più attentamente calibrato e ciò ha permesso un importante contenimento dei costi e di migliorare la raccolta differenziata.

Per espresso indirizzo dell'amministrazione nel sistema della raccolta differenziata è stato introdotto il c.d. "codice a barre", che ha consentito di premiare i cittadini maggiormente virtuosi attraverso l'abbattimento della TARI del 20%.

Oggi, grazie a quanto sopra esposto il comune ha raggiunto una percentuale di raccolta differenziata, distinta per anni, per come segue:

ANNO	PERCENTUALE DIFFERENZIATA
2014	40,69
2015	40,33
2016	49,02
2017	55,66
2018	56,00

Il comune ha partecipato, altresì, al bando relativo alla raccolta differenziata promosso dalla Regione Calabria ricevendo un finanziamento per un importo pari ad € 46.779,43, che permetterà, negli anni futuri l'aumento della percentuale della differenziata e di introdurre i microchip nei mastelli in modo da superare le etichette con i codice a barre.

SOCIALE:

Grazie all'approvazione del regolamento inerente i Voucher- lavoro, questa Amministrazione ha dato la possibilità di fornire supporto a categorie di soggetti in condizioni di temporanea fragilità economica offrendo prestazioni lavorative di tipo occasionali con lavori di giardinaggio, verde pubblico e parchi, pulizia e manutenzione di edifici; strade, monumenti.

Nell'anno 2017 è stato avviato presso il comune di Drapia il progetto di servizio civile denominato "Impariamo a rispettare la natura insieme", con lo scopo di garantire una forte valenza educativa e formativa, una importante e spesso unica occasione di crescita personale, un'opportunità di educazione alla cittadinanza attiva, contribuendo allo sviluppo sociale, culturale ed economico del nostro paese.

Gli obiettivi che il progetto ha perseguito sono:

- Valorizzare le risorse naturali incontaminate presenti a Drapia, preservandole dall'inquinamento, attraverso attività di comunicazione ed informazione rivolte ai cittadini ed ai turisti in visita a Drapia;
- Far crescere tra i giovani una maggiore sensibilità verso la tutela della natura e delle sue risorse;
- Aumentare la partecipazione dei giovani alle attività sociali, culturali e sportive all'aria aperta;
- Aumentare la partecipazione dei giovani nel settore della promozione e tutela ambientale anche nell'ottica della creazione di nuovi posti di lavoro;
- Promuovere il concetto di ecoturismo sia nella comunità cittadina, sia tra i turisti in villeggiatura a Drapia.

Anche nell'anno 2018 è stato avviato il servizio civile con il progetto denominato "La biodiversità di Drapia, una risorsa da tutelare" con l'obiettivo di rafforzare gli interventi dell'amministrazione comunale, volti alla tutela e valorizzazione della biodiversità animale e vegetale del territorio locale, attraverso azioni di informazione e sensibilizzazione rivolte ai cittadini, ai giovani, agli studenti nonché agli agricoltori ed allevatori locali. Il comune di Drapia, infatti, per la sua particolare posizione geografica e per le caratteristiche morfologiche del territorio, è storicamente ricco di risorse naturali e di biodiversità animale e vegetale. A Drapia esiste un'incredibile varietà di organismi, piante, animali ed ecosistemi tutti legati l'uno all'altro, che rendono unico il territorio e che il Comune intende preservare per le generazioni future.

Grazie al vigente Regolamento di concessione contributo per le famiglie bisognose, questa Amministrazione ha erogato contributi economici di natura sociale per intervenire nell'ambito di fenomeni complessi quali la povertà, prefiggendosi, altresì, di rendere il più possibile mirate, le opportunità di intervento, anche attraverso l'attribuzione delle diverse misure, dirette o indirette (quali bonus, agevolazioni ed esenzioni) messe a disposizione dallo Stato, dalla Regione, oltre che dalla stessa Amministrazione Comunale.

Per quanto riguarda il sociale, questa Amministrazione, ha contribuito anche attraverso l'accordo di programma stipulato con i comuni del Distretto Socio – Assistenziale n° 3 ha predisporre una serie di misure atte al rafforzamento del supporto alla persona non autosufficiente e alla sua famiglia attraverso il servizio di assistenza domiciliare.

L'Amministrazione si è attivata al fine di rimuovere gli ostacoli affinché potessero iniziare i lavori della "Cittadella di Padre Pio". Cittadella che diverrà un centro di spiritualità, un centro per la ricerca ed il benessere psicofisico per i sofferenti dell'anima e del corpo, una struttura sanitaria extra ospedaliera per i bambini portatori di disabilità fisiche e neurologiche ed un centro di ricerca e di formazione.

Si tratta di una opera che una volta portata a termine cambierà in positivo il volto dell'intera provincia di Vibo Valentia.

TURISMO:

Nel corso del mandato amministrativo sono state realizzate numerose iniziative culturali, con il coinvolgimento del mondo associazionistico locale in particolare della Pro Loco, con lo scopo di salvaguardare e valorizzare le tradizioni e le risorse culturali del territorio quali, per esempio Drapia in rosso, sagre, eventi vari al Castello Galluppi, manifestazioni ecc...

Nella ferma convinzione che nell'ambiente agricolo vi è un patrimonio antico da salvaguardare e recuperare, che per troppo tempo è stato trascurato e rischia di scomparire, la compagine amministrativa, si è da subito data da fare per cercare di avere una collaborazione in un settore che, unitamente al turismo, è certamente strategico per la crescita e lo sviluppo socio-economico del territorio.

Si è riusciti a stipulare una convenzione con l'Università "Alma Mater Studiorum" di Bologna, Dipartimento di Scienze Agrarie, una delle più antiche e prestigiose università Italiane che opera a livello internazionale ed in una regione che anche nel settore agro-alimentare è tra le più importanti e sviluppate d'Italia, finalizzata a promuovere lo sviluppo dell'agroecologia, tutelare la biodiversità e valorizzare il patrimonio enogastronomico nel territorio comunale.

Grazie alla suddetta Convenzione si sono svolte attività di ricerca incentrati sulla biodiversità, la tutela del territorio e il turismo sostenibile, indagini storico-culturali sulla diffusione delle principali colture agrarie e della loro importanza nell'alimentazione della popolazione, studi delle colture presenti sul territorio e valutazione di quelle di potenziale interesse ai fini di sviluppo economico e sociale del territorio comunale per offrire opportunità di occupazione e crescita professionale oltre che tutelare la biodiversità, la valorizzazione del patrimonio enogastronomico del territorio e lo sviluppo e gestione di sistemi agricoli altamente sostenibili; Numerose sono state le manifestazioni svolte che hanno visto la presenza di studiosi e studenti di ogni parte del mondo.

Nel quinquennio questa Amministrazione nell'ambito dei servizi da erogare alla collettività ha ritenuto opportuno rivolgersi alla popolazione drapiese, istituendo un servizio di navetta mare, con un proprio mezzo, per il trasporto dei cittadini interessati alle spiagge di Tropea nel periodo estivo.

E' stato inoltre realizzato un video promozionale del territorio trasmesso su piattaforma SKY

BIBLIOTECA:

Questa Amministrazione è riuscita, attraverso un contributo di € 80.000,00, ad acquistare arredi per la biblioteca sita all'interno del complesso monumentale del Castello Galluppi di Caria. Biblioteca, che allo stato, grazie alla preziosa collaborazione dei ragazzi del progetto Servizio Civile è stata completata e presto sarà fruibile per i cittadini.

SERVIZIO FINANZIARIO

Il Servizio Finanziario si occupa della programmazione finanziaria dell'ente attraverso la formazione e predisposizione dei documenti di bilancio, delle relative variazioni e del Piano Esecutivo di Gestione – parte finanziaria.

A partire dal 2015, con l'avvio del processo di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli Enti territoriali, ai sensi del D.Lgs 118/2011, il Servizio Finanziario ha provveduto a predisporre i documenti di bilancio pluriennale secondo i nuovi principi contabili adottando anche un bilancio di cassa e approvando altresì, con deliberazione di C.C. n° 29 del 12/05/2015 le modalità di recupero del disavanzo di natura tecnica generato dalla predetta deliberazione di ricertamento straordinario dei residui.

Rilevante, tra l'altro, nel periodo, la predisposizione e l'aggiornamento annuale del programma triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, del Documento unico di programmazione in collaborazione con i vari settori dell'Ente in ossequio alle più recenti attività normative.

Inoltre, si è impegnato nella predisposizione dei documenti di programmazione dell'ente, nell'adeguamento delle previsioni nel corso dell'annualità di competenza e nella costante verifica del rispetto degli equilibri di bilancio e del pareggio previsto dalla attuale normativa.

L'Ufficio Finanziario ha avviato e messo a regime i nuovi adempimenti contabili e fiscali in vigore dall'01/01/2015 in materia di I.V.A., procedendo all'applicazione dello Split Payment (Scissione dei pagamenti) previsto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della L. n. 190/2014.

Il Servizio Finanziario ha provveduto altresì ai controlli sulle proposte di delibera della Giunta e del Consiglio Comunale ai fini del rilascio del parere di regolarità contabile, alla lavorazione delle determinazioni dei vari servizi ai fini del rilascio del visto attestante la copertura finanziaria, alla gestione delle liquidazioni e all'emissione dei mandati di pagamenti, alla gestione delle entrate ai fini del loro accertamento e all'emissione degli ordinativi d'incasso.

Il Servizio Finanziario è stato inoltre impegnato nella registrazione delle fatture elettroniche tramite la piattaforma specificatamente dedicata, previo scarico delle stesse agli uffici competenti, alla rilevazione dei tempi medi di pagamento e alla loro pubblicazione sul sito web dell'Ente nella sezione dell'Amministrazione Trasparente.

Si è curata inoltre di monitorare l'andamento della spesa e dell'entrata al fine di verificare il rispetto dei nuovi equilibri di bilancio.

Il servizio si è occupato degli aspetti fiscali dell'ente, provvedendo alla compilazione e trasmissione della dichiarazione IVA, IRAP e del 770.

Secondo i dati forniti dal Servizio Personale ha elaborato le previsioni di spesa inerenti il personale dipendente, occupandosi direttamente dei mandati di pagamento degli stipendi.

Si è occupato, altresì, di supportare i vari uffici circa l'andamento delle risorse finanziarie ad essi assegnate.

Il servizio finanziario, annualmente è stato inoltre impegnato nell'operazione di riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi con la definizione del Fondo Pluriennale vincolato e dell'avanzo di amministrazione ai fini dell'approvazione del Rendiconto della gestione di cui cura sia gli aspetti finanziari che gli aspetti economici patrimoniali.

Ha curato, altresì i rapporti con l'organo di revisione ai fini del rilascio dei pareri previsti dall'attuale normativa e con la Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo ai fini della compilazione dei questionari al Bilancio di Previsione e al Rendiconto della gestione.

Ha provveduto inoltre alla trasmissione dei dati finanziari richiesti in materia di bilanci e di pareggio finanziario ai comparti ministeriali competenti mediante specifiche piattaforme elettroniche.

Il servizio inoltre ha provveduto a pubblicare sul sito dell'Amministrazione trasparente tutti i dati e i documenti obbligatori così come previsti dalle linee guida ANAC.

Si è curato di dare puntuale riscontro alle sempre più copiose e attente richieste della Corte dei Conti in merito a dati contabili ed equilibri economico-finanziari ed ha provveduto al controllo degli agenti contabili.

Si è occupato altresì della redazione dei questionari fabbisogni standard – SOSE, dell'aggiornamento inventario, della comunicazione a mezzo CEAM dei mutui in essere del comune e della trasmissione alla Corte dei Conti del Certificato al Conto di Bilancio e del Bilancio di Previsione in formato XML.

Ha provveduto, in collaborazione con l'Ufficio Tecnico comunale a trasmettere al portale MEF i dati delle società partecipate dell'Ente.

Si è allineata con la nuova normativa attivando il nuovo sistema di classificazione dei pagamenti denominato "SIOPE PLUS".

Ulteriore obiettivo conseguito dal servizio finanziario è stato l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/01/2017 – 31/12/2019.

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Il comune adotta ogni anno il Piano delle Performance e cura la gestione del ciclo delle performance, in attuazione dei principi del D.Lgs. n. 150/2009.

Il Piano delle Performance, approvato dalla Giunta Comunale, descrive l'analisi di contesto e l'individuazione dei bisogni della collettività ed evidenzia la missione istituzionale, le aree e gli obiettivi strategici di medio termine e, infine, gli obiettivi operativi, assegnati ai responsabili di servizio.

PARTE III

SITUAZIONE ECONOMICO- FINANZIARIA DELL'ENTE

Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

ENTRATE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	1.691.282,68	2.065.476,02	2.048.575,35	1.715.723,53	1.956.475,75	15,68%
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	1.511.137,38	1.474.636,76	1.273.947,81	68.563,26	208.059,11	-86,23%
TITOLO 6 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	135.543,96	165.176,51	0,00	148.991,19	#DIV/0!
TOTALE	3.202.420,06	3.675.656,74	3.487.699,67	1.784.286,79	2.313.526,05	#DIV/0!

SPESE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	1.625.730,88	2.294.610,79	1.739.133,85	1.643.949,54	1.801.775,48	0,108286434
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.521.614,74	3.930.650,23	1.446.973,90	87.623,32	385.153,73	-0,746878287
TITOLO 4 - RIMBORSO DI PRESTITI	50.926,96	53.435,31	48.769,88	51.056,95	53.372,67	0,048023876
TOTALE	3.198.272,58	6.278.696,33	3.234.877,63	1.782.629,81	2.240.301,88	-0,299527534

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	156.216,59	1.166.209,84	400.033,68	317.925,63	265.019,50	0,69648755
TITOLO 7 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	156.216,59	1.125.779,80	400.033,68	317.925,63	265.019,50	0,69648755

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

ENTRATE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	10.162,19	0,00	0,00	#DIV/0!
FPV – PARTE CORRENTE	0,00	76.945,37	75.460,41	66.072,00	43.701,24	#DIV/0!
FPV – CONTO CAPITALE	0,00	143.045,38	136.498,90	109.062,12	77.124,83	#DIV/0!
ENTRATE CORRENTI	1.691.282,68	2.065.476,02	2.048.575,35	1.715.723,53	1.956.475,75	15,68%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	1.511.137,38	2.832.494,48	1.273.947,81	68.563,26	208.059,11	-86,23%
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	608.000,26	165.176,51	0,00	148.991,19	#DIV/0!
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
TOTALE	3.202.420,06	5.725.961,51	3.709.821,17	1.959.420,91	2.434.352,12	-23,98%

SPESE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
SPESE CORRENTI	1.625.730,88	2.294.610,79	1.739.133,85	1.643.949,54	1.801.775,48	10,83%
FPV – PARTE CORRENTE			75.460,41	66.072,85	43.701,24	#DIV/0!
SPESE IN CONTO CAPITALE	1.521.614,74	3.930.650,23	1.446.973,90	87.623,32	385.153,73	-74,69%
FPV – CONTO CAPITALE			136.498,90	109.062,12	77.124,83	#DIV/0!
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE						#DIV/0!
RIMBORSO DI PRESTITI	50.926,96	53.435,31	48.769,88	51.056,95	53.372,67	4,80%
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA						#DIV/0!
TOTALE	3.198.272,58	6.278.696,33	3.446.836,94	1.957.764,78	2.361.127,95	-26,17%

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI E PDG	156.216,59	1.166.209,84	400.033,68	317.925,63	265.019,50	0,69648755
TITOLO 7 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI E PDG	156.216,59	1.125.779,80	400.033,68	317.925,63	265.019,50	0,69648755

Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	1.691.282,68	2.065.476,02			
FPV di parte corrente iscritto in entrata		731.615,11			
Spese titoli I	1.625.730,88	2.294.610,79			
Rimborso prestiti parte del titolo III	50.926,96	53.435,31			
FPV di parte corrente di spesa		76.945,37			
Entrate correnti destinate a spese di investimento	11.570,26	0,00			
Saldo di parte corrente	3.054,58	372.099,66			

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo Pluriennale vincolato iscritto in entrata	0	1453275,77			
Totale titolo IV	1.511.137,38	2.832.494,48			
Totale titolo V**	0,00	608.000,26			
Spese titolo II	1.521.614,74	3.930.650,23			
Entrate correnti destinate ad investimenti	11.570,26	0,00			
Fondo Pluriennale vincolato conto capitale di spesa		143.045,38			
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]					
SALDO DI PARTE CAPITALE	1.092,90	820.074,90	0,00	0,00	0,00

** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2014	2015	2016	2017	2018
FPV di parte corrente iscritto in entrata (-)		731.615,11	76.945,37	75.460,41	
FPV di parte corrente di spesa (+)		76.945,37	75.460,41	66.072,85	43.701,24
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)		2.065.476,02	2.048.575,35	1.715.723,53	1.956.475,75
Spese titolo I		2.294.610,79	1.739.133,85	1.643.949,54	1.801.775,48
Rimborso prestiti parte del titolo III		53.435,31	48.769,88	51.056,95	53.372,67
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti			10.162,19		
Entrate correnti destinate a spese di investimento		0,00	1.303,10	0,00	
Saldo di parte corrente	0,00	372.099,66	271.015,67	30.104,60	145.028,84

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Totale titolo IV entrate		2.832.494,48	1.439.124,32	68.563,26	208.059,11
Totale titolo V entrate **		608.000,26	0,00	0,00	0,00
FPV in conto capitale iscritto in entrata		1.453.275,77	143.045,38	136.498,90	
Spese titolo II spesa (-)		3.930.650,23	1.446.973,90	87.623,32	385.153,73
Entrate correnti destinate ad investimento					
FPV in conto capitale di spesa		143.045,38	136.498,90	109.062,12	77.124,83
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]			1.303,10		
SALDO DI PARTE CAPITALE		820.074,90	0,00	8.376,72	-254.219,45

Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.*

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

		2014	2015	2016	2017	2018
Riscossioni	(+)	1.504.931,05				
Pagamenti	(-)	1.316.295,71				
Differenza	(+)	188.635,34	0,00			
Residui attivi	(+)	1.853.705,60				
Residui passivi	(-)	2.038.193,46				
Differenza		-184.487,86	0,00			
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		4.147,48	0,00			

* Ripetere per ogni anno del mandato.

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

		2014	2015	2016	2017	2018
Riscossioni	(+)		2.398.001,55	3.235.607,42	1.483.241,67	1.464.851,92
Pagamenti	(-)		2.626.524,49	3.737.373,83	1.487.149,62	1.362.349,16
Differenza	(+)		-228.522,94	-501.766,41	-3.907,95	102.502,76
Residui attivi	(+)		4.274.179,05	5.834.146,01	4.442.978,20	
FPV iscritto in entrata	(+)		2.184.890,88	75.460,41	75.460,41	
Residui passivi	(-)		4.777.951,64	4.528.807,59	3.609.889,17	
FPV iscritto in spesa	(-)		219.990,75	136.498,90	136.498,90	
Differenza			1.461.127,54	1.244.299,93	772.050,54	0,00
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		0,00	1.232.604,60	742.533,52	768.142,59	102.502,76

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

Risultato di amministrazione di cui:	2014	2015	2016	2017	2018
Vincolato	144.322,84	1.422.869,41			
Per spese in conto capitale					
Per fondo ammortamento					
Non vincolato	760.315,14	52.168,62			
Totale	904.637,98	1.475.038,03	0,00	0,00	0,00

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

Risultato di amministrazione di cui:	2014	2015	2016	2017	2018
Vincolato		1.422.869,41	1.488.494,29	943.447,15	782.826,57
Per spese in conto capitale					
Per Fondo ammortamento					
Non vincolato		52.168,62	152.342,41	2.644,56	287.406,51
Totale		1.475.038,03	1.640.836,70	946.091,71	1.070.233,08

Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo cassa al 31 dicembre	541.903,92	1.033.485,98	1.049.224,00	547.457,59	288.137,65
Totale residui attivi finali	7.233.071,64	5.472.042,23	5.834.146,01	4.442.978,20	4.462.911,63
Totale residui passivi finali	7.361.919,64	4.826.237,45	4.528.807,59	3.609.889,17	3.537.757,75
Risultato di amministrazione	904.637,98	1.475.038,03	1.640.836,70	946.091,71	1.070.233,08
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2014	2015	2016	2017	20.....
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio		10.162,19			
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento					
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	0,00	10.162,19	0,00	0,00	0,00

Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui passivi al 31.12.	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	1.244.656,48	1.008.912,98	992.784,29	1.002.086,95	1.221.884,42
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	6.117.241,69	3.289.594,47	3.516.073,30	2.607.802,22	2.315.873,33
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00			
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	21,47	527.730,00			
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE					
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI			19.950,00		
TOTALE	7.361.919,64	4.826.237,45	4.528.807,59	3.609.889,17	3.537.757,75

Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	<u>1.623.092,66</u> 1.609.769,37 100,83%	<u>2.087.632,60</u> 1.918.371,67 108,88%	<u>2.517.277,04</u> 1.949.859,15 129,10%	<u>1.904.555,82</u> 1.648.191,97 115,55%	<u>2.207.349,76</u> 1.806.325,39 122,20%

Patto di stabilità interno / Saldo di finanza pubblica

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge

2014	2015	2016	2017	2018
S	S	S	S	S

Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno / Saldo di finanza pubblica:

Il comune di Drapia non è MAI risultato inadempiente al patto di stabilità/saldo di finanza pubblica.

Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno / saldo di finanza pubblica indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

Il comune di Drapia non è stato MAI soggetto a sanzioni in quanto ha sempre rispettato il patto di stabilità/vincoli di finanza pubblica.

Indebitamento

Il comune di Drapia non è MAI ricorso all'indebitamento.

Evoluzione indebitamento dell'ente:

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	€ 1.038.460,35	986.294,68	935.150,03	884.093,06	833.008,92
Popolazione residente	2.074	2.085	2.082	2.047	2.047
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	500,70	473,04	449,16	431,90	406,94

Rispetto del limite di indebitamento

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	2,97%	2,31%	2,20%	2,56%	2,07%

Conto del patrimonio in sintesi

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

Anno 2014

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	12.950.642,77
Immobilizzazioni materiali	11.518.730,40		
Immobilizzazioni finanziarie			
Rimanenze			
Crediti	7.308.810,64		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	4.653.015,30
Disponibilità liquide	1.033.485,98	Debiti	2.257.368,95
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
Totale	19.861.027,02	Totale	19.861.027,02

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

Anno 2017

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	13.278.480,47
Immobilizzazioni materiali	12.295.211,09		
Immobilizzazioni finanziarie	131.428,90		
Rimanenze			
Crediti	4.449.652,92		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	1.987.898,31
Disponibilità liquide	288.137,65	Debiti	1.861.515,81
Ratei e risconti attivi	777,37	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	37.313,34
Totale	17.165.207,93	Totale	17.165.207,93

Riconoscimento debiti fuori bilancio

Ad oggi, nel comune drapiese, NON esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

Spesa per il personale

Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	507.908,81	513.646,33	513.646,34	513.646,33	513.646,66
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	514.998,64	481.936,75	495.806,49	487.720,75	504.484,19
Spese correnti	1.625.730,88	2.294.610,79	1.739.133,85	1.643.949,54	1.801.777,48
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	31,68%	21%	28,51%	29,67%	27,99%

Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Spesa personale*	514.998,64	488.787,99	559.835,87	532.720,75	561.472,10
Abitanti	2.074	2.085	2.082	2.047	2.047
<i>Rapporto</i>	40,27%	42,66%	37,19%	38,42%	36,46%

* Spesa di personale da considerare a CONSUNTIVO: intervento 01 + intervento 03 + IRAP.

Rapporto abitanti / dipendenti:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Abitanti</u> Dipendenti	48,22%	47,96%	48,03%	48,85%	43,97%

Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Durante il periodo del mandato il comune drapiese HA RISPETTATO i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni:

Il comune drapiese NON ha in essere rapporti con aziende speciali e/o istituzioni.

Fondo risorse decentrate

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	22.028,03	22.028,03	29.854,61	25.065,49	26.965,00

Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Il comune drapiese, durante il periodo del mandato, NON ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007.

PARTE IV

RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

Rilievi della Corte dei Conti

Attività di controllo

Ai sensi dell'art. 1 commi 166-168 della Legge 266/2005 il comune di Drapia nel quinquennio 2014/2019 non è stato MAI oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, e sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito a controlli.

Attività giurisdizionale

Il comune drapiese nel quinquennio 2014/2019 non è stato MAI oggetto di sentenze da parte della Corte dei Conti.

Rilievi dell'organo di revisione

Al comune drapiese non sono stati MAI rilevati gravi irregolarità contabili da parte dell'Organo di Revisione.

PARTE V

Azioni intraprese per contenere la spesa

Nel corso dell'intero mandato il Comune di Drapia ha rispettato gli obiettivi posti in materia di finanza pubblica nonché gli altri vincoli finanziari cui è stato sottoposto.

Ciò è stato possibile attraverso un' oculata politica di razionalizzazione delle spese ed un'efficiente gestione delle entrate.



PARTE VI

Organismi controllati

Ad oggi, la situazione delle partecipazioni societarie del comune di Drapia è la situazione:

SOCIETA'/CONSORZIO	SEDE SOCIALE	QUOTA PARTECIPAZIONE
Consorzio CTS ASMENET s.c.r.l. (Servizi innovativi di e-government Enti Locali)	Lamezia Terme	0,21%

Ai sensi dall'art. 28, D.Lgs. n. 175/2016, il comune di Drapia non ha MAI adottato provvedimenti a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali.

Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

Non sono stati adottati provvedimenti a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali ai sensi dei commi 27, 28 e 29 dell'art. 3, L. 24 dicembre 2007, n. 244 abrogati dall'art. 28, D.Lgs. n. 175/2016.

.....

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di DRAPIA che è stata trasmessa all'Organo di Revisione economico-finanziaria in data 27/03/2019.

Drapia li, 27/03/2019

Il SINDACO
Dott. Antonio VITA



CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 04/04/2019

L'organo di revisione economico-finanziaria
Dott. Basilio MEGALI

