

COMUNE DI DRAPIA

Provincia di Vibo Valentia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

☐ **ORIGINALE**

☒ **COPIA**

N. del Reg. 36	OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE 2019/2021 ED ASSEGNAZIONE RISORSE – ESERCIZIO 2019-2021.
Data: 11/04/2019	

L'anno **duemiladiciannove**, addì **undici** del mese di **aprile** alle ore **8,50** nella Residenza Municipale, appositamente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

N.	COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTI	ASSENTI
1.	VITA Antonio	Sindaco Presidente	X	
2.	ROMBOLA' Giuseppe	Vice Sindaco	X	
3.	RISO Nancy	Assessore	X	

Totale presenti: **3**; totale assenti: **0**;

Partecipa il Segretario Generale, Dott.ssa Francesca MASSARA.

Il Sindaco, assunta la presidenza, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

=====

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di delibera del Responsabile del Servizio interessato, di seguito, in corsivo, testualmente riportata:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi" e successive modificazioni ed integrazioni;

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 in data 30/03/2019, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP per il periodo 2019/2021;

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 in data 30/03/2019, immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019/2021 redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

Visto l'articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000 (Piano Esecutivo di Gestione), come da ultimo modificato dal Decreto Legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3 - bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Dato atto che il Comune di Drapia, avente una popolazione di n° 2047 unità alla data del 31/12/2018, pur non essendo tenuto alla formazione del documento di cui sopra, intende comunque provvedere ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione limitatamente alla ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario;

Ritenuto quindi necessario, con il presente provvedimento, procedere all'approvazione del PEG:

☐ limitatamente alla ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario;

☐ per disporre la ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario nonché per individuare gli obiettivi esecutivi da assegnare ai responsabili;

Ricordato che dal 2016, a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel D.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del D.Lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

LIVELLO AUTORIZZAZIONE	DI	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)		TITOLO	PROGRAMMA
		TIPOLOGIA	MISSIONE TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)		CATEGORIA	MACROAGGREGATO
		CAPITOLO	CAPITOLO
		ARTICOLO*	ARTICOLO*

* eventuale

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;

- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;

- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;

- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali";

Richiamata la deliberazione Giunta Comunale n. 04 del 31/01/2019, con cui è stata disposta l'approvazione del PEG provvisorio ed assegnate le relative risorse ai responsabili di servizio, al fine di garantire la continuità della gestione in attesa dell'approvazione del nuovo bilancio di previsione;

Considerato che i Responsabili di servizio e/o Titolari di Posizione Organizzativa e/o responsabili di procedimento risponderanno dei risultati conseguiti sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza, dell'economicità secondo le loro competenze;

Dato atto che i risultati conseguiti saranno oggetto di apposita valutazione anche per la corresponsione delle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività;

Ritenuto opportuno, al fine di garantire l'esercizio dell'azione amministrativa senza soluzione di continuità, procedere, nell'immediatezza, all'assegnazione delle risorse finanziarie, riservandosi, di procedere con successivo atto, all'approvazione di un piano degli obiettivi gestionali, comprendente, altresì, l'assegnazione delle risorse umane e strumentali;

Dato atto che i Responsabili di servizio e/o Titolari di Posizione Organizzativa risultano assegnatari dei residui attivi e passivi come accertati con le rispettive determinazioni;

Esaminato il Piano Esecutivo di Gestione, allegato al presente atto sotto la lettera "A" per farne parte integrante e sostanziale;

Rilevato:

- che le dotazioni finanziarie assegnate ai singoli Responsabili di Servizio, Titolari di Posizione Organizzativa sono riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del bilancio di previsione Pluriennale 2019/2021;

- che il contenuto finanziario del Piano Esecutivo di Gestione, parte finanziaria, corrisponde esattamente alle previsioni finanziarie del bilancio Pluriennale 2019/2021;

Visto il Piano della performance 2019/2021 ed il piano dettagliato degli obiettivi esercizio 2019 redatti in conformità ai principi contenuti negli artt. 4 e 5 del D.Lgs. 150/2009, allegato al presente atto sotto la lettera "B" per farne parte integrante e sostanziale;

Acquisiti i pareri favorevoli, di cui all'art. 49 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. recante il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che si allegano al presente atto sotto la lettera C) per farne parte integrante e sostanziale;

Visto il T. U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto lo statuto comunale;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi;

Visto il D.Lgs 118/2011 e s.m.i.;

PROPONE

per tutti i motivi esposti in narrativa, che di seguito si intendono integralmente riportati e trascritti, di:

Approvare, per come approva, il Piano Esecutivo di Gestione, per l'esercizio 2019/2021, rappresentato dal documento allegato alla presente sotto la lettera "A" per farne parte integrante e sostanziale;

Approvare, per come approva, il Piano Performance 2019 comprendente il Piano dettagliato degli obiettivi 2019 su cui, in coerenza con le previsioni del Bilancio 2019, sono definiti gli obiettivi, gli indicatori, i target su cui si baserà la misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale di cui al D.L.vo n.150/2009, allegati alla presente sotto la lettera "B" per farne parte integrante e sostanziale;

Dare atto che il menzionato piano è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del bilancio Pluriennale 2019/2021;

Stante la necessità e l'urgenza di provvedere in merito, di dichiarare la presente proposta immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4, del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

RITENUTA la medesima meritevole di approvazione;

VISTI i pareri resi ai sensi e per gli effetti degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. 18.08..2000, n. 267 e sue modifiche e integrazioni, allegati alla presente sotto la lettera "C" per farne parte integrante e sostanziale;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese

DELIBERA

DI APPROVARE integralmente la suestesa proposta di delibera.

LA GIUNTA COMUNALE

RITENUTA, su proposta del Responsabile del Servizio interessato, l'urgenza di provvedere in merito, con separata ed unanime votazione espressa in forma palese

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.

Del che il presente verbale, che viene firmato nell'originale, letto e approvato dai sottoscritti.

IL PRESIDENTE
F.to: Dott. Antonio VITA

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to: Dott.ssa Francesca MASSARA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Sottoscritto Segretario Comunale, su attestazione del Messo comunale,

CERTIFICA

che la presente deliberazione, ai sensi del combinato disposto dell'art. 32, comma 1 della Legge 18.06.2009 n. 69 e s.m.i. e dell'art. 124 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i, viene pubblicata in data **odierna** all'Albo Pretorio on line del Comune (www.comune.drapia.vv.it), e vi rimarrà per **15** giorni consecutivi.

IL MESSO COMUNALE
F.to: Maria Carmela CRISAFIO

Dalla Residenza Comunale, **15/04/2019**

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to: Dott.ssa Francesca MASSARA

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i. è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari con nota in data odierna.

Dalla Residenza Comunale, **15/04/2019**

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to: Dott.ssa Francesca MASSARA

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il Sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

☒ è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.

☐ è divenuta esecutiva il _____, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.)

Dalla Residenza Comunale, **15/04/2019**

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to: Dott.ssa Francesca MASSARA

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, **15/04/2019**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
F.to: Giuseppina DI ROSA