

COMUNE DRAPIA

PROVINCIA VIBO VALENTIA

PIANO DELLA PERFORMANCE 2019/2021

PREMESSA

Il D.Lgs. n. 150/2010 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficacia e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni ha disciplinato i sistemi di misurazione e valutazione della prestazione dell'Amministrazione, dei Responsabili e dei dipendenti, così come modificato dal D.Lgs. 25/05/2011, n. 74.

In particolare, il decreto ha previsto che tutte le Amministrazioni sviluppino un ciclo di gestione delle performance, coerente con le strategie politiche delle Enti che si integri con i sistemi di controllo, i documenti in materia di programmazione finanziaria e di Bilancio, di trasparenza e integrità, nonché assicurare elevati standard qualitativi e quindi economici del servizio.

La finalità è il miglioramento della qualità dei servizi offerti dall'Amministrazione Pubblica e rendere partecipe i cittadini degli obiettivi strategici che l'Amministrazione, garantendo trasparenza e ampia diffusione verso l'utenza.

Il Piano delle Performance è strettamente connesso al DUP 2019/2021 approvato dal C.C. con atto n. 41 del 19/12/2018 e successivamente aggiornato con atto C.C. n. 8 del 30/03/2019.

Il ciclo di gestione della performance, si articola nelle seguenti fasi:

- 1 definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- 2 collegamento tra gli obiettivi e le risorse;
- 3 monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- 4 misurazione e valutazione delle performance, organizzative ed individuali;
- 5 utilizzo dei sistemi premianti, secondo i criteri di valutazione;
- 6 rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari di servizi.

Il Piano della Performance è un documento di programmazione previsto dal D.Lgs n. 150/2009 con il quale si dà avvio al ciclo di gestione della performance per il triennio 2019/2021. Nel Piano di che trattasi sono definiti, in coerenza con le previsioni del Bilancio e delle risorse assegnate, gli obiettivi, gli indicatori e i target su cui si baserà la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance. La finalità è di rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'Ente si è dato per il prossimo triennio, garantendo trasparenza e diffusione verso i cittadini. In sintonia con le linee programmatiche presentate in occasione dell'insediamento di questa Amministrazione (Maggio 2014) e con il D.U.P 2019 il Piano si prefigge di portare a compimento il

processo di innovazione e riforma della pubblica amministrazione iniziato col decreto legislativo n. 150/2009 contribuendo, attraverso i principi di trasparenza, qualità e comprensibilità, al soddisfacimento dei bisogni della collettività soprattutto mirando a rimuovere le difficoltà oggettive presenti sul territorio.

Il riferimento temporale del Piano è il triennio 2019/2021.

In tale periodo l'impostazione generale del Piano è stata concepita e posta in essere in maniera condivisa tra l'Organo politico e le posizioni apicali in un quadro di concretezza tenendo conto delle reali possibilità dell'Ente. Nel contempo tali possibilità, concepite in termini di risorse a disposizione sono state opportunamente programmate al fine di elevare al massimo la performance del Comune. Tutto ciò è previsto che avvenga, per ciascuno dei tre anni, in due fasi successive fra loro strettamente collegate. Nella prima la pianificazione gestionale va impostata in maniera coerente con la programmazione economico-finanziaria. Nella seconda fase ciò che è stato previsto in sede di pianificazione deve essere implementato come gestione e conseguito come performance. In tale fase si tiene conto di quanto previsto in termini di finalità da parte della Giunta in fatto di obiettivi ed indicatori dai responsabili apicali ed in sede di controllo dai soggetti competenti al fine di poter operare le necessarie modifiche.

Così sarà possibile tenere sotto controllo l'andamento della gestione migliorando, laddove necessario e possibile, il conseguimento degli obiettivi. In definitiva nel triennio si procederà in maniera graduale allo scopo di perseguire un miglioramento continuo dell'impiego delle risorse e di tendere in ogni caso al superamento delle criticità.

Il presente Piano è strutturato in 5 Sezioni che sono relative all'identità dell'Amministrazione, all'analisi del contesto interno ed esterno, agli obiettivi strategici, all'assegnazione degli obiettivi operativi ai responsabili di servizio, al processo seguito per migliorare il ciclo di gestione della performance.

SEZIONE PRIMA: IDENTITA'

La presente sezione vuole evidenziare in modo chiaro e sintetico l'organizzazione del Comune secondo principi e valori che hanno lo scopo precipuo di definire la missione cioè la giustificazione stessa della sua esistenza. Si compone di tre parti inerenti l'Amministrazione in cifre, il mandato istituzionale e l'albero della performance.

1) L'Amministrazione in cifre: La struttura organizzativa dell'Ente è articolata in 4 servizi: Amministrativo, Finanziario, Tecnico e Tributi.

I dipendenti che operano nel Comune sono n. 9 unità a tempo indeterminato. L'Ente ha previsto, mediante la programmazione del fabbisogno di personale 2019/2021, di avvalersi di quanto segue:

Anno 2019

- **Copertura N. 1 posto di istruttore tecnico Cat. C - a tempo pieno e indeterminato mediante:**

- *procedura di mobilità ex art. 34 bis e 30 D.Lgs. 165/2001;*

ed in caso di esito negativo mediante:

- *concorso pubblico.*

Per la copertura del predetto posto l'Ente, nel rispetto della normativa vigente, può fare ricorso a graduatorie vigenti di altri enti mediante utilizzo disponibilità assunzionale anno 2019 derivante da cessazioni anno 2018 - € 32,882,45;

-Dal 01.01.2019 al 30.06.2019:

Utilizzo dipendente di altro ente Cat. C o D (istruttore o istruttore direttivo tecnico) ex art. 1 comma 557 della L. 311/2004 e/o convenzione ai sensi dell'art. 14 del CCNL 2004 fino ad un limite massimo di 18 ore (ai fini il limite massimo potenziale di spesa di cui all'art. l'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 della presente programmazione fino al 30.04.2019 eventuali proroghe potranno essere disposte previa attestazione nei relativi atti deliberativi del rispetto del vincolo di spesa di cui al predetto art. 9, comma 28);

Dal 01.07.2019 al 31.12.2019:

-Incarico ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii - Istruttore Direttivo Tecnico - cat. "D" part time al 50% - Responsabile di Servizio;

Oppure in alternativa a quanto sopra:

Utilizzo dipendente di altro ente Cat. C o D (istruttore o istruttore direttivo tecnico) ex art. 1 comma 557 della L. 311/2004 e/o convenzione ai sensi dell'art. 14 del CCNL 2004 nel rispetto del limite massimo potenziale di spesa di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 della presente programmazione previa attestazione nei relativi atti deliberativi del rispetto del predetto vincolo;

In relazione ad esigenze connesse alla sicurezza e controllo del territorio nel periodo estivo di maggiore affluenza turistica - Assunzione 3 vigili stagionali o 2 vigili stagionali o 1 vigile stagionale (Cat C1) con contratto a tempo determinato e parziale (rispettivamente per N. 12 - 18 o 36 ore settimanali) mediante utilizzo graduatorie vigenti di altri enti ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 165/2001 oppure in alternativa mediante utilizzo ex art. 1 comma 557 della L. 311/2004 e/o convenzione ai sensi dell'art. 14 del CCNL 2004 a decorrere presumibilmente dal 01.08.2019 e fino al 31.08.2019;

POPOLAZIONE E SITUAZIONE DEMOGRAFICA

Il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il comune.

Le tabelle riportano alcuni dei principali fattori che indicano le tendenze demografiche in atto nel comune di Drapia.

Movimento demografico		
Popolazione legale (ultimo censimento disponibile)		2.095
Popolazione al 01-01-2018		2.047
Nati nell'anno		7
Deceduti nell'anno		20
Saldo naturale		- 13
Immigrati nell'anno		52
Emigrati nell'anno		39
Saldo migratorio		+ 13
Popolazione al 31-12-2018		2.047
In età prescolare (0/6 anni)		64
In età scuola obbligo (7/14 anni)		125
In forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni)		313
In età adulta (30/65 anni)		1.005
In età senile (oltre 65 anni)		540
Tasso di natalità - ultimo quinquennio	Anno	Tasso
	2014	0.60%
	2015	0.38%
	2016	0.62%
	2017	0,53%
	2018	0,34%
Tasso di mortalità - ultimo quinquennio	Anno	Tasso
	2014	1.30%
	2015	1.10%
	2016	1.25%
	2017	1,10%
	2018	0,98%

TERRITORIO E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Secondo l'ordinamento degli enti locali, spettano al comune tutte le funzioni amministrative relative alla popolazione e al territorio, in particolare modo quelle connesse con i servizi alla persona e alla comunità, l'assetto ed uso del territorio e lo sviluppo economico. Il comune, per poter esercitare tali funzioni in ambiti adeguati, può mettere in atto anche delle forme di decentramento e di cooperazione con altri enti territoriali. Il territorio, e in particolare le regole che ne disciplinano lo sviluppo e l'assetto socio economico, rientrano tra le funzioni fondamentali attribuite al comune.

Estensione geografica	
Superficie	(Kmq.) 21,5
Strade	
Statali	(Km) 0,0
Provinciali	(Km) 10,0
Comunali	(Km) 15,0
Vicinali	(Km) 12,0
Autostrade	(Km) 0,0

Per governare il proprio territorio bisogna valutare, regolare, pianificare, localizzare e attuare tutto quel ventaglio di strumenti e interventi che la legge attribuisce ad ogni ente locale. Accanto a ciò, esistono altre funzioni che interessano la fase operativa e che mirano a vigilare, valorizzare e tutelare il territorio. Si tratta di gestire i mutamenti affinché siano, entro certi limiti, non in contrasto con i più generali obiettivi di sviluppo. Per fare ciò, l'ente si dota di una serie di regolamenti che operano in vari campi: urbanistica, edilizia, commercio, difesa del suolo e tutela dell'ambiente.

Piani e strumenti urbanistici vigenti	
Piano regolatore adottato	SI
Piano regolatore approvato	NO
Programma di fabbricazione adottato	SI

Piano insediamenti produttivi	
Industriali	NO
Artigianali	NO
Commerciali	NO

SERVIZI:

PERSONALE

La Riforma della pubblica amministrazione, avviata dalla legge Delega 7 agosto 2015, n. 124, è stata promossa attraverso l'adozione di numerosi decreti attuativi, in particolare per quanto interessa ai fini del presente Piano, dal recentissimo Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75 (G.U. n. 130 del 07.06.2017) in vigore dal 22 giugno 2017;

Tra le principali misure, introdotte dal Decreto, troviamo il progressivo superamento della "dotazione organica" come nuovo modello di reclutamento basato sui fabbisogni e non più sulle piante organiche, per reclutare le professionalità che davvero servono nel miglioramento dei servizi;

L'art. 6 ter del D.Lgs. 165/2001 demanda a successivi decreti ministeriali la definizione delle linee di indirizzo per la predisposizione dei futuri piani di fabbisogno e con essi la consistenza della dotazione organica nella sua nuova veste;

Il Comune di Drapia con deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 20.03.2019 ha approvato il **piano dei fabbisogni e la dotazione organica**, aggiornata al 01.01.2019, tenendo conto delle funzioni attualmente attribuite ai Comuni, individuando le professionalità necessarie all'espletamento/miglioramento dei servizi, nel rispetto dei vincoli normativi in materia di spesa del personale, per come segue:

CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	POSTI OCCUPATI	POSTI DA RICOPRIRE	DOTAZIONE ORGANICA RIDETERMINATA
D	Istruttore Direttivo Amministrativo	2		2
D	Istruttore Direttivo Contabile	1		1
D	Istruttore Direttivo Tecnico		*	*
C	Istruttore Tecnico	1	1*	1
C	Agente di Polizia Municipale	1		1
B	Esecutore Operativo	3		3
A	Operatore Polifunzionale	1		1
TOTALE		09	01	10

Dal 01.07.2019 al 31.12.2019:

Incarico ex all'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii - Istruttore Direttivo Tecnico - cat. "D" – part time al 50% - Responsabile di Servizio;

Oppure in alternativa a quanto sopra:

Utilizzo dipendente di altro ente Cat. C o D (istruttore o istruttore direttivo tecnico) ex art. 1 comma 557 della L. 311/2004 e/o convenzione ai sensi dell'art. 14 del CCNL 2004 fino ad un limite massimo di 18 ore (ai fini il limite massimo potenziale di spesa di cui all'art. l'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 della presente programmazione fino al 30/04/2004 – eventuale proroghe potranno essere disposte previa attestazione nei relativi atti deliberativi del rispetto del vincolo di spesa di cui al predetto art. 9, comma 28);

1*

Copertura di n. 1 posto di istruttore tecnico – cat. C – a tempo pieno e indeterminato mediante:

- *procedura di mobilità ed art. 34 bis e 30 D.Lgs 165/2001;*

ed in caso negativo mediante:

- *concorso pubblico*

La struttura organizzativa dell'Ente è articolata nei seguenti servizi: Amministrativo, Finanziario, Tecnico e Tributi.

Al Servizio Amministrativo sono assegnate le seguenti unità:

- Giuseppina DI ROSA - Cat D. posizione Economica D 5 – Responsabile di Servizio –
- Mario ROMBOLA' – Cat. D posizione Economica D 5 - Istruttore Direttivo –
- Bonaventura BAGNATO – Cat. C posizione Economica C 5 - Agente di Polizia Municipale –

Il servizio Amministrativo è articolato nei seguenti uffici:

- a) Segreteria e Affari generali
- b) Protocollo e notifiche;
- c) Personale (fatte salve le attribuzioni rimesse al Servizio Finanziario);
- d) Demografico;
- e) Attività produttive e sviluppo economico;
- f) Politiche sociali;
- g) Polizia municipale;
- h) Pubblica Istruzione;
- i) Economato.

Al Servizio Finanziario sono assegnate le seguenti unità:

- Rosa PUGLIESE Cat. D posizione Economica D 5– Responsabile di Servizio -
- Maria Carmela CRISAFIO Cat B posizione Economica B3 – Operatore Esecutivo –

Il servizio finanziario è articolato nei seguenti uffici:

- a) Contabilità;
- b) Bilancio e Programmazione Economica;
- c) Inventario.

Al Servizio Tecnico sono assegnate le seguenti unità:

- Antonino DI CARLO – Cat. C, posizione Economica C5 - Istruttore Tecnico –
- Antonio ROMBOLA’ cl.62 Cat B, posizione Economica B3 – Operatore Esecutivo –
- Fausto Giuseppe COSTA –Cat. A, posizione Economica A5 - Operatore Polifunzionale –

Il servizio tecnico è articolato nei seguenti uffici:

- a) Lavori Pubblici;
- b) Urbanistica e gestione del territorio;
- c) Gestione Demanio e Patrimonio;
- d) Protezione civile;
- e) Gestione impianti;
- f) Igiene, Ecologia ed ambiente;
- g) Necroscopico e cimiteriale;
- h) Automezzi comunali.

Al Servizio Tributi sono assegnate le seguenti unità:

Domenico CELANO – Cat. B, posizione Economica B4 Operatore Esecutivo –

Le funzioni di responsabile di servizio sono state assegnate ad un componente dell’organo esecutivo, Assessore Giuseppe Rombolà, ai sensi dell’art. 53 della L. n. 388/2000 e s.m.i. previa deliberazione di Giunta comunale per come previsto dal regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il servizio tributi è articolato nei seguenti uffici:

- a) Tributi ed entrate patrimoniali.

La suddetta ripartizione dei servizi risulta dal regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. N. 11 del 08.03.2001 e ss.mm.ii.

L’ente è caratterizzato da un ridotto numero di personale in servizio. In particolare risultano vacanti i posti di categoria D nel servizio tecnico ed in quello tributi. Per far fronte a tale carenza e considerati i vincoli normativi in materia di assunzione, l’Ente ricorre all’utilizzo di dipendenti di altri enti ex dell’art. 1, comma 557 l. 311/2004 e/o stipula convenzione ex art. 14 CCNL 22.01.2004 o affidamento incarichi ex art. 110 D. Lgs 267/2000 nei predetti servizi.

MANDATO ISTITUZIONALE:

Trattasi di Ente a fini generali competente a provvedere agli interessi della popolazione stanziata sul proprio territorio. Il Comune rappresenta pertanto la comunità di riferimento, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il Comune costituisce il fulcro della vita sociale, promuove la protezione materiale e morale degli interessi generali, ha la rappresentanza legale dell’insieme dei cittadini e la tutela dei loro diritti, provvede all’erogazione di quei servizi che altri Enti non potrebbero offrire in modo adeguato. L’Amministrazione per realizzare progetti innovativi si avvale della collaborazione degli altri Comuni vicini e della Provincia di Vibo Valentia stipulando protocolli di intesa e accordi di programma tendenti alla valorizzazione del territorio, allo sviluppo economico e alla tutela dell’ambiente.

Nell'ambito del mandato istituzionale svolto si interseca la partecipazione di altri Enti che intervengono a dare sostegno alla politica pubblica come ad esempio Asmenet Calabria che ha il compito di supportare l'Amministrazione attraverso progetti e idee tendenti a dare sviluppo e crescita mediante la condivisione di una serie di utilità comuni offrendo l'erogazione di servizi infrastrutturali, formativi e di supporto alle decisioni e contemporaneamente ai cittadini, alle imprese contribuendo a dare un'immagine più efficiente dell'Ente medesimo.

MISSIONE COMUNALE:

L'ambito nel quale il Comune opera in termini di politiche e di azioni è definibile dalle finalità principali del programma di mandato che coincidono con gli aspetti essenziali dell'analisi del contesto tenendo conto del particolare momento storico sociale ed economico. La missione che questa Amministrazione intende perseguire si fonda soprattutto sui principi di trasparenza e chiarezza degli intenti da trasmettere ai cittadini, garantendo i servizi indispensabili e sforzandosi di far capire loro l'esigenza di miglioramento socio-culturale.

Si riportano nel presente piano le linee programmatiche di mandato di cui all'art.46 comma 3 del D.Lgs 267/2000 approvate con **Delibera di Consiglio Comunale n° 12 del 17.07.2014** a seguito delle elezioni comunali del 25.05.2014:

“L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, guidata dal Sindaco Antonio VITA, ha come obiettivo principale quello di garantire la partecipazione attiva dei cittadini nelle decisioni più importanti che riguardano il territorio nonché la trasparenza amministrativa. Attraverso questa idea è nato il nostro impegno di fare politica locale, intesa come realizzazione di un progetto programmatico che nasca dalle persone che perseguono il benessere del proprio territorio.

Scopo fondamentale del nostro governo è lo sviluppo del territorio nella sua totalità; vogliamo impegnarci per promuovere ed incentivare lo sviluppo economico, turistico, culturale e sociale, facendo affiorare e favorendo le eccellenze enogastronomiche locali, e sostenendo una nuova cultura dell'ambiente ed un diverso modo di fare politica garantendo l'interesse comune e non gli interessi di pochi, rispettando le regole e valorizzando la solidarietà e la partecipazione alla vita sociale.

Vogliamo tutelare il bene comune, in modo condiviso e ragionevole. E' necessario che tutte le decisioni vengano prese con responsabilità anche in considerazione della circostanza che, le stesse, hanno sempre ripercussioni a lungo termine e riguardano tutti i cittadini.

La nostra Amministrazione vuole rivolgere lo sguardo e tutelare le generazioni future; vuole ripartire nei giusti tempi, azioni e progetti per preservare il patrimonio ambientale, per progettare uno sviluppo urbanistico attento anche alla qualità della vita, per valorizzare le idee delle persone che hanno a cuore Drapia e per compiere scelte in funzione anche delle esigenze della comunità di domani. Per fare questo il Comune non può agire da solo. Tutti i cittadini devono collaborare e ognuno deve fare la sua parte. E' indispensabile creare un'alleanza tra tutti i soggetti operanti nel territorio drapiese, dai cittadini alle famiglie, dalle piccole imprese a tutto il mondo dell'associazionismo e del volontariato.

E' necessario garantire e tutelare i valori fondamentali che incidono sulla qualità della vita del cittadino: solidarietà, promozione dei diritti, potenziamento della partecipazione, utilizzazione di moderazione nell'impiego delle risorse economiche ed ambientali.

PARTECIPAZIONE POPOLARE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

Perno fondamentale del nostro modo di programmare l'attività amministrativa sarà la garanzia e la tutela della libera espressione della persona purché incentrata nel rispetto della legge.

Intendiamo assicurare e garantire la democrazia, la laicità dell'azione amministrativa e l'uguaglianza effettiva di tutti i cittadini negli ambiti di intervento del Comune.

Promuoveremo occasioni di incontro e confronto con i cittadini e ci impegneremo ad assicurare la comunicazione e la partecipazione democratica attraverso:

1) Attività di ascolto dei cittadini, per recepire le istanze nonché le aspettative degli stessi.

Potranno essere istituiti, a tale scopo, anche Comitati di cittadini che avranno la funzione di proporre iniziative da sviluppare sul territorio e, quindi, rafforzare la partecipazione degli stessi nelle scelte amministrative. Verrà programmata una costante comunicazione tra amministrazione e cittadini anche attraverso l'utilizzo di internet o di altri sistemi elettronici. Verrà mantenuto il blog, già attivo, al fine di consentire alla collettività di avanzare proposte, reclami, suggerimenti e critiche e per permettere momenti di confronto e di "dialogo" sviluppando insieme tematiche specifiche e trovando congiuntamente strumenti per la risoluzione dei problemi inerenti il territorio e l'offerta di servizi;

2. Informazione, per facilitare l'accesso dei cittadini a tutto ciò che attiene la gestione del governo locale e per la puntuale conoscenza dell'attività burocratica. Verranno utilizzate le tecnologie informatiche per mettere a disposizione della comunità tutti gli atti amministrativi (bilancio comunale, delibere, regolamenti), i quali saranno pubblicati in tempi rapidi sul sito istituzionale.

L'Amministrazione, inoltre, provvederà a rendere conto della gestione, in forma chiara e precisa, evidenziando gli interventi realizzati e i servizi prestati. Verranno incrementate forme di democrazia diretta, quali la condivisione di alcune parti del bilancio (Bilancio partecipato, bilancio sociale).

3. Trasparenza, per garantire politiche attive sul territorio. Tutti gli atti amministrativi che concernono l'attribuzione a terzi di servizi pubblici dovranno essere caratterizzati da una chiara procedura istruttoria che valuti, anche nel merito, le istanze pervenute.

Le nomine di consulenti esterni, professionisti, società, cooperative ed altro, esterni al Comune, verranno effettuate utilizzando procedure pubblicizzate e soprattutto valorizzando il merito, la competenza ed evitando cumuli di incarichi in capo a singoli soggetti. A tale scopo potranno essere istituiti anche albi o elenchi i cui nominativi saranno soggetti a turnazione.

4. Partecipazione popolare, allo scopo di rendere i cittadini parte attiva nelle scelte amministrative. Daremo attuazione, in tempi brevi, all'approvazione del regolamento per la partecipazione popolare attraverso l'introduzione di strumenti di consultazione (referendum, petizioni, proposte, ecc.).

TERRITORIO E AMBIENTE

L'Amministrazione considera il territorio un bene comune e per questo motivo intendiamo salvaguardarlo e proteggerlo nell'interesse di tutti. Per tutelare il nostro territorio, è indispensabile approvare, in tempi rapidi, il P.S.C., privilegiando

un assetto urbanistico orientato al recupero e alla riqualificazione dell'esistente e preservando le aree. Occorre programmare l'utilizzo dello stesso in modo da conservare, tutelare e mettere in salvaguardia le restanti aree libere, per uno sviluppo armonico dell'ambiente, dei servizi della realtà produttiva e del tessuto urbano. Sarà nostra cura riqualificare le zone dismesse, gli edifici esistenti, valorizzare le periferie curandone maggiormente il decoro e gli arredi.

L'Amministrazione appronterà i piani di riqualificazione e manutenzione delle aree verdi pubbliche, delle periferie e delle frazioni, e programmerà interventi di recupero delle aree, attualmente degradate, al fine di garantire prestigio e sicurezza alle stesse e al contesto che le circonda. Occorre riqualificare il territorio edificato, con interventi di recupero dei vecchi edifici esistenti, con possibilità di rifacimento dei prospetti attraverso la collaborazione dell'ente comunale al fine di ottenere idonei finanziamenti.

Ci occuperemo dell'aggiornamento della toponomastica delle vie, delle piazze e delle contrade del territorio comunale, con allocazione della segnaletica e l'inserimento dei numeri civici, allo scopo di rendere conoscibile l'esatto indirizzo dei cittadini.

Verranno rilanciate le zone boschive per renderle più fruibili ai cittadini ed ai turisti, con interventi mirati alla loro pulizia e con la predisposizione di percorsi pedonali e ciclabili, anche mediante l'utilizzo delle risorse di volontariato e la collaborazione dei cittadini disponibili a prestare il loro aiuto per il bene della collettività. Ciò sarà possibile grazie alla organizzazione, a cura dell'Ente Comunale, di giornate dedicate alla pulizia dell'ambiente.

Mapperemo le discariche abusive presenti nel nostro territorio; provvederemo alla contestuale eliminazione delle stesse con riqualificazione delle aree.

Verranno, altresì, coinvolte delle aziende private per la manutenzione ordinaria del verde pubblico e delle rotonde attraverso l'introduzione della pratica dell'adozione. Verrà incentivata la formazione di una coscienza ecologica.

Un'attenzione particolare verrà posta nella stesura del nuovo capitolato d'appalto per la raccolta dei rifiuti e per lo spazzamento delle strade.

Stabiliremo, con la ditta preposta al ritiro dei rifiuti, una riorganizzazione del servizio di smaltimento e raccolta differenziata. Promuoveremo la riduzione della produzione di rifiuti, cercheremo di far aumentare il livello di raccolta differenziata mirando a stabilizzare gli orari di ritiro e organizzando periodici incontri di sensibilizzazione.

Verrà predisposto un piano per risolvere l'annoso problema relativo allo smaltimento delle acque reflue e meteoriche. Provvederemo ad assicurare la puntuale e precisa pulizia dei canali naturali esistenti e realizzeremo opere di canalizzazione per impedire e limitare i fenomeni di dissesto idrogeologico.

Verranno garantite informazioni e verranno promosse le energie rinnovabili, evidenziandone i benefici, le incentivazioni economiche e facilitandone le procedure di accesso.

Provvederemo a riqualificare, in tutte le frazioni, l'illuminazione pubblica attraverso l'uso della tecnologia Led. Doteremo gli edifici di proprietà comunale di impianti ad alta efficienza energetica.

Adotteremo strumenti tesi a combattere il fenomeno del randagismo con l'introduzione del regolamento comunale diretto a favorire l'adozione dei cani.

SERVIZI PUBBLICI

Garantiremo la riqualificazione della rete viaria, attualmente in dissesto, e adotteremo tecniche di intervento con materiali duraturi, per evitare alterazioni del manto stradale, al fine di assicurare ai cittadini un soddisfacente transito sulle vie comunali.

Sarà nostra cura predisporre tutti gli interventi necessari per consentire ai cittadini di spostarsi tranquillamente all'interno del territorio comunale con posa di segnaletica verticale e orizzontale in tutte le zone, al momento, sprovviste e con rifacimento della segnaletica, allo stato, deteriorata.

Utilizzeremo i sistemi di rallentamento della velocità nei tratti di strada ritenuti più a rischio di incidenti stradali.

Si intende programmare iniziative indirizzate alle persone diversamente abili al fine di garantire agli stessi la fruibilità degli spazi pubblici, attualmente, non conformi alle disposizioni di legge relative all'abbattimento delle barriere architettoniche.

Potenzieremo la captazione e la distribuzione delle risorse idriche ed effettueremo una campagna di sensibilizzazione e di promozione della proprietà pubblica e del risparmio dell'acqua come bene comune. Pubblicheremo i risultati dei periodici controlli di qualità.

E' nostro obiettivo favorire un deciso ampliamento della rete del gas metano nelle zone oggi sprovviste.

Grande attenzione verrà dedicata al potenziamento della connessione a banda larga sull'intero territorio comunale per garantire, in modo facilitato, l'accesso ad internet.

L'Amministrazione provvederà a istituire un bus-navetta per permettere ai cittadini drapiesi il collegamento con le varie frazioni nonché con la vicina città di Tropea. Inoltre, consapevoli del ruolo fondamentale che svolge, nell'ambito del territorio, il Gruppo della Protezione Civile, sarà nostro interesse e cura promuoverne l'organizzazione, adoperando forme consortili con i comuni limitrofi. Seguiremo con attenzione il lavoro svolto dai volontari, e provvederemo a dotarli di mezzi e risorse che permettano loro di svolgere nelle migliori condizioni possibili il proprio compito.

OPERE PUBBLICHE

Gli interventi nel campo dei lavori pubblici saranno indirizzati principalmente nella definizione delle opere attualmente in fase di esecuzione (Castello Galluppi, Strada S. Isidoro, Via Regina Elena, rete fognaria, ecc.).

Provvederemo a recepire gli opportuni finanziamenti per il completamento della strada "Briganteo", indispensabile per il nostro territorio poiché garantisce il collegamento di Drapia capoluogo con Tropea, e per l'ampliamento delle strade "Giorgi" e "S. Angelo".

Oltre agli interventi di definizione e di manutenzione delle opere già esistenti provvederemo a dare vita a piani di investimento finalizzati a realizzare opere realistiche e fattibili, compatibili con le risorse disponibili, di riconosciuta e di condivisa utilità per la nostra comunità e per il territorio.

Ci impegneremo a realizzare concretamente la strada di collegamento Caria-Brattirò.

Provvederemo, altresì, a garantire la riorganizzazione, messa in sicurezza, potenziamento e valorizzazione del patrimonio pubblico, che negli anni si è degradato, per la carenza di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, mediante l'utilizzo delle professionalità esistenti all'interno dei Servizi tecnici (riqualificazione dell'area cimiteriale, ecc.).

La massima attenzione verrà posta agli edifici scolastici, dove i nostri giovani trascorrono buona parte della giornata e, pertanto, sarà nostro impegno garantire la sicurezza dal punto di vista statico e della fruibilità.

Provvederemo a realizzare i marciapiedi, sulle strade sprovviste, per assicurare, soprattutto alle persone diversamente abili, la fruibilità in tutta sicurezza, con contestuale abbattimento delle barriere architettoniche. Analizzeremo la possibilità di porre in essere infrastrutture sportive con indirizzo mirato alla valutazione dell'opportunità di costruire un idoneo campo di calcetto. Valuteremo, altresì, l'eventuale acquisizione del campo di calcio provinciale sito in Sant'Angelo.

TURISMO CULTURA SPORT E TEMPO LIBERO

Per quanto riguarda il turismo, sarà cura dell'amministrazione valorizzarlo, individuando tutti i possibili siti archeologici, storico-artistico e paesaggistico-ambientale (Necropoli Saracene, grotta di S. Liu, Torri Saracene, vestigia del convento dei Santi Sergio e Bacco, chiesa Santi Cosma e Damiano) del nostro territorio, al fine di incrementare la presenza di nuovi visitatori.

L'ambito culturale sarà gestito coinvolgendo i vari soggetti che operano sul territorio: Provincia, Comuni limitrofi, scuole ed associazioni.

E' nostra intenzione promuovere iniziative culturali, anche di carattere musicale e teatrale, per rispondere alle richieste della cittadinanza. Verrà, inoltre, posta attenzione all'organizzazione di eventi di carattere popolare e nazionale promuovendo iniziative ludico/ricreative.

Nel quadro dell'offerta culturale è intenzione dell'Amministrazione valutare la possibilità di ricercare forme di finanziamento diversificate (pubblico, privato).

L'Amministrazione rivolgerà particolare attenzione ai giovani mettendosi in attento ascolto delle loro istanze.

Verranno promosse iniziative per favorire un'azione di collegamento e di informazione di tutte le realtà presenti sul territorio, ed a loro dedicate, nel campo lavorativo, culturale, musicale, sportivo e religioso.

Riconosciamo, dal punto di vista socio educativo, notevole importanza allo sport, e per tale motivo l'Amministrazione agirà nell'intento di creare delle strutture sportive nuove e provvederà a mantenere le strutture già esistenti al fine di garantirne la massima fruibilità a tutti i cittadini.

Verrà rafforzata la collaborazione con e tra le varie società sportive esistenti sul territorio. Si avvierà un rapporto di dialogo coi Comuni vicini e la Provincia per ampliare l'offerta complessiva di strutture.

L'Amministrazione opererà per diventare un interlocutore attento e credibile per le società sportive in merito al fabbisogno di strutture (impegnandosi, ad esempio, per acquisire il campo sito in Sant'Angelo), predisponendo, in base alle richieste, delle specifiche convenzioni e programmando degli interventi.

SOLIDARIETA' SOCIALE E QUALITA' DELLA VITA

In linea con il programma presentato, la nostra Amministrazione privilegia la realizzazione di un Comune più solidale verso le famiglie in difficoltà e più impegnato a ritagliare risorse da dedicare alle politiche sociali. La famiglia e la solidarietà sono, infatti, i nostri punti di riferimento.

L'obiettivo principale è la creazione di un governo cittadino, in stretto contatto con la persona, che garantisce i servizi sociali già esistenti, che cerca di migliorarne i livelli e che si impegna ad assicurarne di nuovi.

Cercheremo, altresì, di ottimizzare i rapporti con i gruppi di volontari presenti sul territorio con lo scopo di potenziare la rete di protezione verso le fasce più deboli (Croce Rossa, associazioni di volontariato, ecc). Valorizzeremo la cultura del volontariato con una realistica ed equa distribuzione dei contributi comunali al fine di garantire l'erogazione di servizi utili per gli anziani.

Provvederemo a creare rapporti con il distretto sanitario di competenza per garantire alle fasce deboli una più efficace e tempestiva operatività dei servizi sanitari.

Miglioreremo le politiche che riguardano la famiglia, per preservarne la centralità e l'importanza nell'assetto comunale.

Si sosterranno, attraverso agevolazioni sulle tariffe dei servizi municipali (mense, ecc), le famiglie in cui sono presenti minori, disabili, persone anziane conviventi e persone non autosufficienti.

Rilevante ed essenziale è, per la nostra Amministrazione, l'integrazione degli stranieri, la cui presenza nel territorio è da considerarsi come una risorsa indispensabile per la nostra comunità, attraverso un progetto in collegamento con altri Comuni, Enti ed associazioni.

Ci impegneremo a promuovere la realizzazione di corsi di lingua italiana per favorire una maggiore integrazione degli stessi sul territorio comunale.

Provvederemo a incentivare e valorizzare la creazione di realtà associative di incontro e di aggregazione per la terza età ove è possibile svolgere attività ricreative, culturali, sportive, di prevenzione sanitaria, sociale e di informazione.

Favoriremo l'incontro con le giovani generazioni anche per migliorare il loro tenore di vita.

Sosterremo progetti di servizio e tirocini, nell'ambito dei servizi sociali per i giovani, per avvicinarli alle problematiche di solidarietà civile e per promuovere esperienze di volontariato giovanile nel settore dei servizi sociali.

L'Amministrazione si impegnerà a creare le condizioni per favorire investimenti produttivi sul territorio, soprattutto legati allo sviluppo dei prodotti agricoli locali, per accrescere le opportunità di lavoro per i cittadini, in primo luogo per i giovani, e per migliorare la qualità della vita.

Il lavoro è l'unico strumento che consente a tutti di condurre una vita dignitosa e la nostra Amministrazione si obbliga a dare opportunità alla persona e per riflesso alla comunità. Infatti, ci impegniamo a tutelare, promuovere e favorire le attività secondarie, con particolare attenzione per il settore turistico, eno-gastronomico, per l'artigianato e il mondo del lavoro in genere.

Metteremo a disposizione tutte le risorse possibili per raggiungere lo scopo di cui sopra e assicureremo anche la presenza e il collegamento costante con le varie realtà economiche locali e con le associazioni di categoria che operano sul territorio provinciale.

Programmeremo, con docenti universitari e/o specialisti di settore, corsi di formazione al fine di incentivare e migliorare la produzione dei prodotti agricoli locali e proporremo quanto necessario per sostenere e promuovere iniziative volte a creare opportunità di nuovi posti di lavoro nell'ambito comunale.

L'Amministrazione cercherà, altresì, di razionalizzare e contenere le spese, individuando e tagliando i possibili sprechi e contrastando le morosità che riguardano, ad esempio, i tributi”.

Dette linee programmatiche sono state riprodotte nella sezione strategica della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2019-2021 approvato con Deliberazione consiliare n. 8 del 30/03/2019.

L'ALBERO DELLA PERFORMANCE:

La missione comunale, nel quadro del mandato istituzionale, viene posta in essere tramite un disegno strategico complessivo e coerente che attua le finalità attraverso il conseguimento degli obiettivi gestionali.

In tale processo è necessario prevedere una componente di comunicazione, non esterna ma anche interna, e una sintesi sinergica a favore della prevista dimensione della performance.

Viene seguita pertanto la mappa logica definita albero della performance che rappresenta il legame, il processo fra il mandato istituzionale, la missione, la finalità di Giunta, le aree strategiche, gli obiettivi strategici e tutti gli altri obiettivi gestionali.

SEZIONE SECONDA: ANALISI DEL CONTESTO

Detta analisi intende fornire una visione chiara e integrata della situazione in cui questa Amministrazione si trova ad operare mettendo in risalto quelli che sono gli attori interni ed esterni che influenzano le strategie politiche operative dell'Ente.

Sotto questo profilo occorre tener presente che la realtà di Drapia si inquadra in un contesto turistico caratterizzato soprattutto nella fase estiva dal rientro degli emigrati, per cui obiettivo prioritario sarà quello di potenziare le attività finalizzate alla valorizzazione delle risorse e al miglioramento dell'accoglienza.

Consapevole di suddette difficoltà oggettive questa Amministrazione intende avvalersi bene delle risorse a disposizione per centrare gli obiettivi che mirano a dare sviluppo e sicurezza sociale alla comunità amministrata operando in sinergia con le forze presenti sul territorio e concentrando tutti gli sforzi per favorire la crescita equilibrata e sostenibile del paese sotto il profilo culturale, sociale ed economico. Per conseguire detti intenti è necessario mettere al centro dell'attività amministrativa il cittadino operando in modo tale da migliorare la qualità della vita di tutti gli abitanti e sperimentando nuove forme di gestione partecipata al bilancio, alla cultura, al tempo libero rafforzando proprio la performance organizzativa per dare risalto alla "voce del cittadino" che possa dare segnalazioni, suggerimenti e proposte utili per il bene comune.

L'analisi di detto contesto si compone di due fasi:

b) contesto interno: sotto questo profilo e stante sia la ridotta dimensione demografica dell'Ente sia i vincoli normativi in materia di spese di personale la struttura organizzativa interna non dispone di Uffici di staff e fa esclusivo riferimento ai responsabili dei servizio che hanno l'oneroso compito di redigere tutti quei rapporti di pianificazione, programmazione e recepimento delle varie istanze provenienti dal contesto garantendo risultati ottimali in termini di efficienza, economicità ed efficacia della gestione. Pertanto detti responsabili sono i principali attori cui occorre fare riferimento, di concerto con il supporto generale del segretario comunale e dell'Amministrazione, per essere in grado di soddisfare pienamente le esigenze della collettività. Detto contesto riguarda quattro dimensioni inerenti l'organizzazione, le risorse strumentali ed economiche, le risorse umane e la salute finanziaria, la cui analisi viene evidenziata nelle schede di conseguimento degli obiettivi allegate al Piano di che trattasi.

c) contesto esterno: Drapia è un comune della provincia di Vibo Valentia che si estende su una superficie di 21,52 kmq. La circoscrizione del Comune drapiense, come da Statuto è costituita da Drapia capoluogo e dalle frazioni Brattirò, Caria e Gasponi. Drapia si trova a 24 KM a sud-ovest di Vibo Valentia e sorge a 262 m sul versante nord occidentale del Monte Poro a ridosso della città di Tropea.

Le sue maggiori risorse economiche sono la produzione di agrumi, uva, legumi, cereali e l'allevamento ovino e bovino. Risorsa in continua evoluzione è il turismo data la vicinanza con le spiagge bianche di Tropea, Parghelia e Capo Vaticano.

L'Amministrazione si sforzerà di fissare l'attenzione generale sullo sviluppo delle strategie operative che fanno parte del programma di mandato e del D.U.P. tenendo conto delle peculiarità della sua organizzazione sostenendo ogni iniziativa che porti allo sviluppo produttivo e al benessere della comunità. Pur tuttavia occorre tener conto di tutti quei stakeholder che di sicuro dovranno contribuire alla realizzazione della missione istituzionale, per cui si cercherà di fornire ogni aiuto e sostegno alle attività commerciali esistenti al fine di favorire ogni intesa o accordo che promuova lavoro e occupazione per i giovani residenti.

Si ritiene fondamentale operare in sintonia con le forze sociali esistenti in loco ai fini di un utilizzo ottimale delle fonti di finanziamento offerte dalla legislazione europea, nazionale e regionale soprattutto in materia di risorse POR.

Tra i portatori di interessi che potranno contribuire a soddisfare bisogni pubblici affini a quelli dell'Amministrazione e che potranno comportare una definizione più agevole ed efficace del Piano sono da tener presenti sia le Associazioni culturali attive e i Comuni vicini caratterizzati dalle medesime esigenze.

SEZIONE TERZA: OBIETTIVI STRATEGICI:

Come detto nelle premesse l'attenzione di questa Amministrazione si baserà su quegli obiettivi strategici indicati nel programma di mandato politico-amministrativo presentato in occasione delle consultazioni elettorali di maggio 2014 e inseriti nella sezione strategica del D.U.P. che nel presente piano si richiamano integralmente.

SEZIONE QUARTA: OBIETTIVI OPERATIVI

All'interno della logica dell'albero della performance gli obiettivi generali strategici sono collegati alla realizzazione degli obiettivi operativi che saranno assegnati ai vari responsabili di servizio. Ad ogni obiettivo verrà assegnato un indicatore cui viene attribuito un valore atteso (target), il tempo previsto per il suo conseguimento, la quantificazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie. Gli obiettivi saranno assegnati alle varie unità preposte alla responsabilità di servizio dopo l'approvazione del Bilancio e saranno oggetto di approvazione da parte della Giunta Comunale.

SEZIONE QUINTA: AZIONI MIGLIORAMENTO PERFORMANCE E COLLEGAMENTO COL PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE

In definitiva il percorso seguito dall'Amministrazione nella definizione del presente Piano Performance ha tenuto conto dei vari momenti, contesti e strategie in cui la medesima viene ad operare, ispirandosi ai principi di trasparenza e correttezza istituzionale e legalità richiamati dalle varie normative vigenti, ma soprattutto in relazione e coerenza con la programmazione economica di Bilancio che impone una nuova ottica politica diretta a intraprendere nuove strade di operatività ai fini dello sviluppo produttivo della comunità amministrata. In particolare il concreto perseguimento degli obiettivi dovrà essere coordinato con il rispetto dei contenuti previsti nel Piano prevenzione della corruzione sotto il profilo dell'osservanza degli adempimenti in materia di valutazione e gestione del rischio, di formazione del personale, di trasparenza.

Questo documento costituisce perciò una base di partenza, sia per l'Amministrazione che per l'Organismo indipendente di valutazione cui spetterà il precipuo compito di definire e apportare, di concerto con la struttura burocratica, proposte di miglioramento al ciclo di gestione della performance da trasformare in obiettivi condivisi con l'Amministrazione e inseriti nel Piano medesimo.

PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI

Art. 10 D.Lgs n. 267/2000

ESERCIZIO 2019

SERVIZIO TECNICO
Responsabile pro-tempore arch. Gabriele Crisafio

Centro di costo: Uso e Assetto del Territorio

N.	Obiettivo	Attività	Indicatori	Termine	Peso
1	Migliorare l'assetto e lo sviluppo urbanistico del territorio comunale.	Completamento iter approvazione definitiva del PSC e regolamento edilizio	Predisposizione atti da presentare al Consiglio Comunale per l'adozione e Gestione documentazione da inoltrare alla Regione	31.12.2019	5%
2	Garantire la rispondenza alle norme di legge, ai regolamenti e ai vigenti strumenti urbanistici dei permessi di costruire	Istruttoria in tempi certi dei procedimenti	N. istruttorie effettuate N. adeguamenti progettuali richiesti	31.12.2019	5%
3	Attuare una azione preventiva e deterrente dell'abusivismo edilizio	Pianificare i controlli sul territorio comunale verso le zone maggiormente colpite da abusivismo	N. controlli effettuati N. provvedimenti emessi N. sanzioni comminate N. procedimenti conclusi	31.12.2019	5%
4	Rendere un servizio più efficiente al cittadino con riduzione dei tempi di attesa	Rilascio permessi di costruire e certificazioni urbanistiche	Riduzione del 10% dei tempi di attesa rispetto a quelli attuali	31.12.2019	5%
5	Toponomastica	Completamento procedura di riordino della toponomastica e della numerazione civica di cui alla delibera G.C. n° 8 del 13/02/2019.	Rispetto dei tempi programmati e completamento procedure	31.12.2019	5%

Centro di costo: Lavori Pubblici

N.	Obiettivo	Attività	Indicatori	Termine	Peso
6	Garantire la migliore fruibilità del territorio e dei servizi comunali con particolare attenzione alle aree a rischio idrogeologico	Attuazione del programma delle OO.PP. 2019-2021 e degli interventi programmati in bilancio	Numero lavori e servizi affidati nell'anno	31.12.2019	5%
7	Completamento lavori e/o procedimenti in corso	Chiusura interventi in corso e/o procedimenti con predisposizione atti e liquidazione somme	Numero interventi e/o procedimenti conclusi	31.12.2019	5%
8	Intercettazione finanziamenti per la realizzazione di interventi	Redazione progettazione ed inoltro pratiche per richieste di finanziamento	Numero progettazioni effettuate e relativo livello Numero richieste finanziamento inoltrate	31.12.2019	5%

Manutenzioni e Viabilità

N.	Obiettivo	Attività	Indicatori	Termine	Peso
9	Privilegiare una gestione programmata delle manutenzioni che consenta di ridurre gli interventi in emergenza	Programmazione degli interventi delle manutenzioni degli immobili prevenendo l'emergenza Accurata manutenzione Viabilità	Riduzione del numero degli interventi effettuati in emergenza rispetto agli anni precedenti Riduzione disagio utenti stradali	31.12.2019	5%

IGIENE E AMBIENTE -SICUREZZA

N.	Obiettivo	Attività	Indicatori	Termine	Peso
10	Garantire i diritti dei cittadini utenti del servizio di igiene urbana	servizi di: · raccolta e trasporto di rifiuti solidi urbani, rifiuti assimilati agli urbani, rifiuti pericolosi, rifiuti ingombranti, di raccolta differenziata con le modalità del porta a porta · spazzamento delle vie e delle aree pubbliche	- Corretta esecuzione contratto affidamento servizio;	31.12.2019	5%
11	Tutela dell'ambiente e della sicurezza dei cittadini	Controllo e vigilanza sulla gestione della raccolta rifiuti con individuazione responsabilità inerenti abbandono rifiuti e loro errato conferimento e attivazione campagna prevenzione ed educazione cittadinanza	Interventi volti a garantire la gestione del servizio nel rispetto della normativa europea statale regionale Predisposizione Controlli sull'osservanza del regolamento servizio di raccolta differenziata dei rifiuti urbani e dell'ordinanza sindacale n° 7 del 04/04/2019.	31.12.2019	5%
12	Garantire la corretta gestione e manutenzione servizi di pubblica illuminazione, di rete idrica e fognante del territorio	Attuazione dell'attività di manutenzione ordinaria sui servizi di P.I., rete idrica e fognante del territorio	Appalto affidamento Numero interventi effettuati	31.12.2019	5%

Servizio legale

N	Obiettivi	Attività	Indicatori	Termine	Peso
13	Difendere, tramite incarichi legali, e sostenere le ragioni dell'Ente, prevenendo ove possibile contenziosi di qualsiasi genere, addivenendo nei limiti del possibile ad accordi bonari o transazioni	-Affidamento incarichi legali -Rafforzare la correttezza dell'operato dell'Ufficio sulla scorta dell'esito dei giudizi; tutelare gli interessi dell'Ente	Percentuale dei contenziosi risolti positivamente e n. accordi o transazioni conclusi	31.12.2019	5%

Attività di programmazione, assistenza giuridico-amministrativa organi di governo ed O.I.V./N.V., organizzazione e metodo

N.	Obiettivo	Attività	Indicatori	Termine	Peso
14	Pianificare l'attività dell'Ente nei servizi di competenza in un ottica di razionalizzazione della spesa e di miglioramento della qualità del servizio	Attività di programmazione e controllo di gestione di taluni servizi in relazione anche alla qualità	-Atti programmatori -Soluzioni innovative proposte per il miglioramento di taluni servizi e produzione report monitoraggio spese	31.12.2019	5%
15	Rendere operative le decisioni degli organi collegiali e le decisioni dirigenziali	Corretta e tempestiva formazione delle proposte di deliberazione di Giunta e consiglio comunale nelle materie di competenza	-Tempestività nella redazione degli atti – Inoltro agli uffici interni ed esterni	31.12.2019	5%
16	Operazione di riaccertamento dei residui attivi e passivi	Proposta e verifica nei tempi indicati dall'ufficio dei residui attivi e passivi da riportare nel rendiconto	Trasmissione elenco dei residui attivi e passivi da mantenere o da eliminare	Indicati dall'ufficio finanziario	5%
17	Miglioramento dei livelli di efficienza e di efficacia dei servizi attraverso l'erogazione dei compensi collegati al merito e all'impegno del personale dipendente	attestazione degli obiettivi raggiunti e valutazione del personale assegnato per la liquidazione del salario accessorio	Liquidazione degli istituti contrattuali previsti nella contrattazione decentrata	31.12.2019	5%

Prevenzione della corruzione e trasparenza

N.	Obiettivo	Attività	Indicatori	Termine	Peso
18	Attuazione Piano prevenzione corruzione nei servizi di competenza	Monitoraggio e verifica misure contenute nel Piano intese ad eliminare o ridurre rischi prevedibili previa sensibilizzazione della struttura verso comportamenti improntati alla correttezza e trasparenza pratiche	Proposte formulate Relazione sullo stato di attuazione con gli elementi indicati nella descrizione Attività formative promosse Relazione RPTPC	30.11.2019 31.12.2019	5%
19	Attuazione del programma di trasparenza ed integrità	Monitoraggio e verifica rispetto obblighi di pubblicazione di cui al Pieno triennale trasparenza, D. Lgs 33/2013 e s.m.i, Linee guida ANAC	Rispetto tempi assegnati Riscontro istanze accesso civico	30.11.2019 31.12.2019	5%
20	Attuazione protocollo di legalità sottoscritto con la Prefettura quale strumento di prevenzione della corruzione negli affidamenti	Richiesta ed acquisizione informative antimafia in conformità al protocollo di legalità Trasmissione banca dati alla Prefettura di VV ed alla DDA	N. richieste effettuate e trasmissioni banche dati effettuate	Quelli di cui al protocollo di legalità	5%

SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Rag. Giuseppina Di Rosa

Servizi: Istruzione-cultura- socio assistenziali- anagrafici ed elettorali

N	Obiettivo	attività	Indicatori	termine	Peso
1	Corretto ed efficace espletamento servizi anagrafici ed elettorali	Attività ordinaria -Convalida dati anagrafici presso ANPR Periodico allineamento Anagrafe residenti con anagrafe tributaria Aggiornamento periodico AIRE - Elezioni amministrative ed europee del 26/05/2019	N. carte identità rilasciate Percentuale raggiunta nell'attività e tempi di espletamento Disservizi lamentati dagli utenti-cittadini	Termini di legge	10%
2	Corretto funzionamento servizi e forniture scuole: servizio trasporto scolastico, mensa scolastica, fornitura libri di testo e materiale didattico	Controllo esecuzione contratto Affidamento servizio consulenza igiene alimenti Erogazione contributi regionali per fornitura libri di testo – L. 448/98. Erogazione contributo a sostegno della spesa delle famiglie per l'istruzione. Legge n. 62/2000.	Migliore qualità del servizio Rispetto clausole contrattuali	30.09.2019 31.12.2019	5%
3	Affidamento servizio trasporto scolastico	Espletamento procedura di gara nei termini di legge	Predisposizione gara d'appalto ed affidamento del servizio	30.09.2019	5%
4	Valorizzazione delle esperienze delle varie associazioni presenti nel territorio – Nomina direttore Museo Castello - Utilizzo Castello Galluppi per celebrazione matrimoni civili e per finalità turistiche-culturali	Promozione eventi culturali e sociali Disciplina utilizzo Castello Affidamento incarico professionale per la Direzione del museo civico "Castello Galluppi"	Numero iniziative Effettuate Attuazione del regolamento del castello Galluppi e del Museo	30.06.2019 31.12.2019	5%
5	Favorire l'autonomia e l'integrazione sociale degli anziani, parzialmente autosufficienti e non	Attività relativa al l'accordo di programma per lo sviluppo di un piano di interventi e servizi ai sensi della L. 328/2000 Affidamento servizio di assistenza scolastica	Atti adottati Monitoraggio del Modello Indagine di gradimento in relazione alle iniziative	31.12.2019	5%
6	Sostegno economico e sociale	Erogazione contributi e sussidi economici in conformità alla regolamentazione dell'ente assegni di maternità e per il nucleo familiare Bonus Enel e Gas Servizio REI	N di pratiche istruite Atti organizzativi adottati Trasmissione dati	31.12.2019	5%

Personale

N	Obiettivo	Attività	Indicatori	Termine	Peso
7		Costituzione Fondo Salario accessorio anno 2019 in applicazione delle nuove disposizioni contrattuali. Attestazione degli obiettivi raggiunti e valutazione del personale assegnato per la liquidazione del salario accessorio. Attuazione istituti contrattuali di cui al CCNL 21/05/2018.	Adozione relativi provvedimenti Stipula contratto decentrato Liquidazione degli istituti contrattuali Approvazione Regolamento posizione organizzative e nuove regole di misurazione e valutazione performance Procedura nomina O.I.V./N.V. singolo o associato	Primo semestre 2019 31.12.2019	5%
8	Soddisfacimento fabbisogni personale nel rispetto dei vincoli normativi di spesa Reclutamento soggetti percettori di mobilità in deroga mediante tirocini	Espletamento procedura	Approvazione piano Attivazione procedure selettive Completamento procedura	31.07.2018 31.12.2018	5%

Polizia municipale-Commercio – Attività produttive

N	Obiettivo	Attività	Indicatori	Termine	Peso
9	Pianificazione e controllo nelle attività economiche e commerciali presenti nel territorio	Gestione informatizzata delle attività economiche e commerciali con gestione relativa tramite SUAP con interscambio dati con l'ufficio Tributi ai fini della lotta all'evasione	N. pratiche espletate N. aggiornamenti alla banca dati	31.12.2019	5%
10	Sicurezza stradale Rispetto regolamenti dell'ente Controllo abusivismi edilizi	Attività di prevenzione diretta al contenimento delle infrazioni al Codice della Strada Attività di controllo rispetto regolamenti comunale Attività repressione abusivismi	N. di accertamenti di violazione al C.d.S. contestati N. di controlli effettuati N. sopralluoghi effettuati	31.12.2019	5%
11	Prevenzione del randagismo	Espletamento procedura di affidamento del servizio di ricovero, custodia e mantenimento cani randagi.	Adozione atti e stipula convenzione	31.12.2019	5%

Attività di programmazione, assistenza giuridico-amministrativa organi di governo ed O.I.V./N.V., organizzazione e metodo

N.	Obiettivo	Attività	Indicatori	Termine	Peso
12	Pianificare l'attività dell'Ente nei servizi di competenza in un'ottica di razionalizzazione della spesa e di miglioramento della qualità del servizio	Attività di programmazione e controllo di gestione di taluni servizi in relazione anche alla qualità	-Atti programmatori -Soluzioni innovative proposte per il miglioramento di taluni servizi e produzione report monitoraggio spese	31.12.2019	5%
13	Rendere operative le decisioni degli organi collegiali e le decisioni dirigenziali	Corretta e tempestiva Formazione delle proposte di deliberazione di Giunta e consiglio comunale nelle materie di competenza	-Tempestività nella redazione degli atti – Inoltro agli uffici interni ed esterni	31.12.2019	5%
14	Operazione di riaccertamento dei residui attivi e passivi	Proposta e verifica nei tempi indicati dall'ufficio dei residui attivi e passivi da riportare nel rendiconto	Trasmissione elenco dei residui attivi e passivi da mantenere o da eliminare	Indicati dall'ufficio finanziario	5%
15	Attuazione del Regolamento UE 679/2016	Regolamento comunale di attuazione del Regolamento UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali – Comunicazione al Garante della privacy	Approvazione regolamento, nomina DPO, tenuta registri, adeguamento informative	Termini previsti dal Regolamento UE 679/2016	5%
16	Snellire la procedura di acquisto di beni e servizi.	Gestione del Servizio Economato	N. di acquisti Approvazione rendiconto	30.06.2019 31.12.2019	5%

Prevenzione della corruzione e trasparenza

N.	Obiettivo	Attività	Indicatori	Termine	Peso
17	Attuazione Piano prevenzione corruzione nei servizi di competenza	Monitoraggio e verifica misure contenute nel Piano intese ad eliminare o ridurre rischi prevedibili previa sensibilizzazione della struttura verso comportamenti improntati alla correttezza e trasparenza pratiche	Proposte formulate Relazione sullo stato di attuazione con gli elementi indicati nella descrizione - Attività formative promosse Relazione RPTPC	30.11.2019 31.12.2019	5%
18	Attuazione del programma di trasparenza ed integrità	Monitoraggio e verifica rispetto obblighi di pubblicazione di cui al Pieno triennale trasparenza, D. Lgs 33/2013 e s.m.i, Linee guida ANAC,	Rispetto tempi Assegnati Riscontro istanze accesso civico	30.11.2019 31.12.2019	5%
19	Attuazione protocollo di legalità sottoscritto con la Prefettura quale strumento di prevenzione della corruzione negli affidamenti	Richiesta ed acquisizione informative antimafia in conformità al protocollo di legalità Trasmissione banca dati alla Prefettura di VV ed alla DDA	N. richieste effettuate e n. trasmissioni banche dati effettuate	Quelli di cui al protocollo di legalità	5%

SERVIZIO FINANZIARIO
Rag. Pugliese Rosa

Contabilità attività finanziaria

N.	Obiettivo	Attività	Indicatori	Termine	peso
1	Concorrere all'obiettivo nazionale della riduzione della spesa pubblica nel rispetto degli equilibri di bilancio, verificando la conciliabilità delle restrizioni imposte da tale norma con le esigenze gestionali dell'Ente.	Monitoraggio sul rispetto degli equilibri di bilancio di cui alla Legge 145/2018. Proposte e attività volte a garantire una corretta programmazione e rendicontazione nel rispetto del principio di riduzione della spesa	Predisposizione di prospetti statistici periodici e proposte Operative. Formazione e predisposizione documenti di Bilancio, schema completo del D.U.P. 2019/2021, con raccolta presso gli uffici dei dati in merito agli obiettivi programmatici, opere pubbliche e dati statistici. Equilibri, riaccertamento residui e rendiconto gestione	30.3.2019, 31.7.2019 31.10.2019 30.11.2019 31.12.2019	5%
2	Favorire il potenziamento del controllo di gestione	Fornire dati contabili diretti ad accertare l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa e la qualità di taluni servizi.	Presentazione in tempo reale referti richiesti dal collegio dei revisori, dalla Corte Conti ed altri organi ministeriali	30.6.2019 e 31.12.2019	5%
3	Monitorare adempimenti in materia di armonizzazione sistemi contabili	Accantonare fondo svalutazione crediti in caso mancata riscossione residui e rendere omogenei confrontabili e aggregati il bilancio in modo da evitare squilibri nella gestione	Individuare strumenti idonei a gestire nuovo sistema	31.12.2019	5%
4	Fatturazione in forma elettronica e Split Payment	Invio e ricezione fatture in formato elettronico attraverso aggiornamento sistemi informatici e flussi procedurali che ne derivano	Iter di ricezione e invio fatture elettroniche. Gestione dell'IIVA sulle fatture pagate ai fornitori per servizi istituzionali con l'onere del versamento all'Erario nei termini previsti	31.12.2019	5%
5	Corretto sistema dei pagamenti	Monitoraggio e controllo sui pagamenti Introduzione nuovo sistema di classificazione dei pagamenti denominato "SIOPE PLUS"	Attestazione tempi medi pagamenti Rispetto tempi normativa legge	31.12.2019	5%
6	Programmazione e rendicontazione	Attività di analisi propedeutica alla predisposizione della proposta del Bilancio di previsione e consuntivo	Coordinamento con i Responsabili ed organi indirizzo politico Predisposizione documenti contabili nel rispetto dei termini di legge	Termini di legge	5%

7	Elaborazione dichiarazioni fiscali	(mod.770, IRAP, IVA ecc...)	rispetto dei termini di legge	Termini di legge	5%
8	Controllo attività di cassa	Curare le verifiche di cassa e gestire la rendicontazione degli agenti contabili comunali	Elaborazione documenti contabili	Termini di legge	5%
9	Efficiente gestione del bilancio	Curare gli adempimenti relativi alla gestione dei mutui	Eventuali ritardi o disservizi segnalati	30.06.2019 31.12.2019	5%
		Curare i rapporti con la tesoreria comunale			
10	I.V.A.	Applicare le nuove disposizioni in ordine alle liquidazioni periodiche I.V.A. e relativi adempimenti	Rispetto dei termini di legge	Termini di legge	5%

Attività di programmazione, assistenza giuridico-amministrativa organi di governo ed O.I.V./N.V., organizzazione e metodo

N.	Obiettivo	Attività	Indicatori	Termine	Peso
11	Pianificare l'attività dell'Ente nei servizi di competenza in un'ottica di razionalizzazione della spesa e di miglioramento della qualità del servizio	Attività di programmazione e controllo di gestione di taluni servizi in relazione anche alla qualità	Atti programmatori Soluzioni innovative proposte per il miglioramento di taluni servizi e produzione report monitoraggio spese	30.06.2019 31.12.2019	5%
12	Rendere operative le decisioni degli organi collegiali e le decisioni dirigenziali	Corretta e tempestiva formazione delle proposte di deliberazione di Giunta e consiglio comunale nelle materie di competenza	-Tempestività nella redazione degli atti – Inoltro agli uffici interni ed esterni	31.12.2019	5%
13	Consentire al revisore dei conti l'espletamento del suo ruolo	Collaborazione con il revisore dei Conti	N. pareri, relazioni, documenti elaborati dal revisore con l'assistenza e collaborazione dell'Ufficio finanziario	31.12.2019	5%
14	Elaborazione e trasmissione dati sui fabbisogni standard del Comune e società partecipate	Gestione attività richieste dal SOSE Trasmissione al portale MEF dei dati delle società partecipate dall'Ente con la collaborazione dell'Ufficio Tecnico comunale	Adempimenti nel rispetto dei termini indicati	Termini indicati dalle circolari	5%
15	Operazione di riaccertamento dei residui attivi e passivi con la definizione del Fondo pluriennale vincolato e dell'avanzo di amministrazione	Proposta e verifica dei residui attivi e passivi da riportare nel rendiconto Determinazione fondo pluriennale vincolato ed avanzo	Predisposizione elenco dei residui attivi e passivi da mantenere o da eliminare Determinazione fondo pluriennale vincolato ed avanzo	Termini di legge	5%
16	Adeguamento disposizioni generali alla nuova normativa in materia contabile	Predisposizione nuovo Regolamento di contabilità	Approvazione nuovo regolamento di contabilità	30.11.2019	5%
17	Inventari aggiornati	Aggiornare l'inventario dei beni mobili e immobili di proprietà dell'ente	Inventario dei beni mobili e immobili di proprietà dell'ente	31.12.2019	5%

Prevenzione della corruzione e trasparenza

N.	Obiettivo	Attività	Indicatori	Termine	Peso
18	Attuazione Piano prevenzione corruzione nei servizi di competenza	Monitoraggio e verifica misure contenute nel Piano intese ad eliminare o ridurre rischi prevedibili previa sensibilizzazione della struttura verso comportamenti improntati alla correttezza e trasparenza pratiche	Proposte formulate Relazione sullo stato di attuazione con gli elementi indicati nella descrizione Attività formative promosse Relazione RPTPC	30.11.2019 31.12.2019	5%
19	Attuazione del programma di trasparenza ed integrità	Monitoraggio e verifica rispetto obblighi di pubblicazione di cui al Pieno triennale trasparenza, D. Lgs 33/2013 e s.m.i, Linee guida ANAC,	Rispetto tempi assegnati	30.11.2019 31.12.2019	5%
20	Attuazione protocollo di legalità sottoscritto con la Prefettura quale strumento di prevenzione della corruzione negli affidamenti	Richiesta ed acquisizione informative antimafia in conformità al protocollo di legalità Trasmissione banca dati alla Prefettura di VV ed alla DDA	N. richieste effettuate e . trasmissioni banche dati effettuate	Quelli di cui al protocollo di legalità	5%

SERVIZIO TRIBUTI
Vice-sindaco Giuseppe Rombolà

N.	Obiettivo	Attività	Indicatori	Termine	Peso
1	Incremento delle entrate comunali TARI- IMU	Attivazione di ogni azione per la lotta evasione tributaria.	Percentuale incremento delle entrate	31.12.2019	10%
2	Previsione entrate comunali	Verifica costi preventivi da sostenere nell'anno 2019 per i servizi RSU trasmessi dall'ufficio tecnico Predisposizione proposte deliberazione tariffe	Elaborazione proposta piano finanziario TARI sulla base dei dati trasmessi dall'UTC	30 giorni prima dell'approvazione schema bilancio di previsione	10%
3	Migliorare il rapporto con il contribuente riducendo i tempi di attesa ed il contenzioso	Caricamento in tempo reale su database delle variazioni, delle nuove iscrizioni di posizione contributive	n. nuove iscrizioni e variazioni introdotte n. contenziosi	31.12.2019	5%
4	Migliore applicazione Nuova I.U.C.	Individuare le migliori modalità di gestione del tributo con attenzione al contribuente	Assetto normativo e operativo	31.7.2019 31.12.2019	5%
5	ICI/IMU/TASI	Ritiro e caricamento nel sistema informativo delle comunicazioni, controllo dei versamenti, accertamento con invio dei relativi avvisi, gestione delle riscossioni e dei rimborsi, elaborazione dei ruoli coattivi, controlli e acquisizione dati dalla banca dati del Catasto.	IMU: l'invio dell'accertamento dell'anno d'imposta 2016 TASI: elaborazione degli avvisi di accertamento per l'anno 2015	31.12.2019	10%
6	TARSU/TARES/TARI	Ritiro e caricamento nel sistema informativo delle comunicazioni, controllo dei versamenti, accertamento con invio dei relativi avvisi, gestione delle riscossioni e dei rimborsi, elaborazione dei ruoli coattivi, controlli e acquisizione dati dalla banca dati del Catasto.	TARI: invio solleciti di pagamento – anno 2015.	31.12.2019	10%
7	COSAP, IMPOSTA PUBBLICITÀ', DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI	Caricamento nel sistema informativo delle comunicazioni, controllo dei versamenti, accertamento con invio dei relativi avvisi, gestione delle riscossioni e dei rimborsi, elaborazione dei ruoli coattivi, controlli	Percentuale di riscossione	31.12.2019	5%
8	CANONE IDRICO-	Registrazione di nuove richieste di allaccio alla rete idrica, cessazione di utenze, variazioni su utenti, caricamento dei flussi di pagamento, elaborazione dei ruoli, gestione di sgravi e/o compensazioni, rimborsi di quote inesigibili, emissione dei solleciti, predisposizione dei ruoli coattivi.	Percentuale di riscossione	31.12.2019	10%

Attività di programmazione, assistenza giuridico-amministrativa organi di governo ed O.I.V./N.V., organizzazione e metodo

N.	Obiettivo	Attività	Indicatori	Termine	Peso
9	Pianificare l'attività dell'Ente nei servizi di competenza in un'ottica di razionalizzazione della spesa e di miglioramento della qualità del servizio	Attività di programmazione e controllo di gestione di taluni servizi in relazione anche alla qualità	-Atti programmatici –Soluzioni innovative proposte per il miglioramento di taluni servizi e produzione report monitoraggio spese	31.12.2019	5%
10	Rendere operative le decisioni degli organi collegiali e le decisioni dirigenziali	Corretta e tempestiva formazione delle proposte di deliberazione di Giunta e consiglio comunale nelle materie di competenza	-Tempestività nella redazione degli atti – Inoltro agli uffici interni ed esterni	31.12.2019	5%
11	Operazione di riaccertamento dei residui attivi e passivi	Proposta e verifica nei tempi indicati dall'ufficio dei residui attivi e passivi da riportare nel rendiconto	Trasmissione elenco dei residui attivi e passivi da mantenere o da eliminare	Indicati dall'ufficio finanziario	5%
12	Miglioramento dei livelli di efficienza e di efficacia dei servizi attraverso l'erogazione dei compensi collegati al merito e all'impegno del personale dipendente	Attestazione degli obiettivi raggiunti e valutazione del personale assegnato per la liquidazione del salario accessorio	Liquidazione degli istituti contrattuali previsti nella contrattazione decentrata	31.12.2019	5%

Prevenzione della corruzione e trasparenza

N.	Obiettivo	Attività	Indicatori	Termine	Peso
9	Attuazione Piano prevenzione, corruzione nei servizi di competenza	Monitoraggio e verifica misure contenute nel Piano intese ad eliminare o ridurre rischi prevedibili previa sensibilizzazione della struttura verso comportamenti improntati alla correttezza e trasparenza pratiche	Proposte formulate Relazione sullo stato di attuazione con gli elementi indicati nella descrizione Attività formative promosse Relazione RPTPC	30.11.2019 31.12.2019	5%
13	Attuazione del programma di trasparenza ed integrità	Monitoraggio e verifica rispetto obblighi di pubblicazione di cui al Pieno triennale trasparenza, D. Lgs 33/2013 e s.m.i, Linee guida ANAC,	Rispetto tempi assegnati	30.11.2019 31.12.2019	5%
14	Attuazione protocollo di legalità sottoscritto con la Prefettura quale strumento di prevenzione della corruzione negli affidamenti	Richiesta ed acquisizione informative antimafia in conformità al protocollo di legalità Trasmissione banca dati alla Prefettura di VV ed alla DDA	N. richieste effettuate e trasmissioni banche dati effettuate	Quelli di cui al protocollo di legalità	5%