



COMUNE - DI - DRAPIA

(Prov. di Vibo Valentia)

Corso Umberto I, 89862 DRAPIA (VV)

AREA - TRIBUTI

Tel. 0963/67094 int. 4 – Fax 0963/67293

Email: tributi.drapia@virgilio.it

Posta cert.: tributi.drapia@asmepec.it

DETERMINAZIONE DELL'AREA TRIBUTI

DETERMINAZIONE
Nr 28
Del 31/12/2019

**OGGETTO: Affidamento fornitura acquisto Stampante e toner per
Ufficio Tributi dalla Allofficce di Perrone Patrizia (VV)
consociata Consip. CIG. N.Z7E2B6723D**

IL FUNZ. RESPONSABILE AREA TRIBUTI

RAG. MATTEO MAZZITELLI

-PREMESSO che il Sindaco con Decreto N° 9 del 07/06/2019, conferiva al sottoscritto le funzioni di responsabile dell'area Tributi in applicazione del disposto di cui all'art. 53, comma 23 della L. 23.12.2000 N.388, così come modificato dal comma 4 dell'art. 29 della L. 28.12.2001 n. 448.

-VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale N° 9 del 30 marzo 2019, esecutiva, di approvazione del Bilancio di previsione esercizio finanziario 2019/2021;

-VISTA la deliberazione di Giunta Comunale N° 36 in data 11 aprile 2019, esecutiva, di approvazione Piano Performance 2019/2022 ed assegnazione risorse-Esercizio 2019-2021;

-DATO ATTO, ancora, che dal 1° gennaio 2015 è in vigore il nuovo ordinamento contabile degli Enti Locali disciplinato dal D. Lgs. 118/2011, integrato e modificato dal D.Lgs.126/2014 e ss.mm.ii. e che il passaggio dal vecchio al nuovo sistema contabile comporta l'applicazione di nuovi principi di contabilità, nonché l'introduzione di nuovi schemi ed allegati di bilancio;

-RICHIAMATO il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e servizi;

18.8.2000, N° 267, le risorse finanziarie, fisiche e patrimoniali previste nel bilancio 2017 per la gestione provvisoria del servizio tributi- economato e provveditorato;

- VISTO l'enorme carico di lavoro che deve espletare l'ufficio tributi per la predisposizione di numerosi atti per il recupero dei crediti;

-VISTO che l'ufficio tributi necessita di una stampante/scanner in quanto quella in dotazione non è più funzionante e dei toner per il funzionamento della fotocopiatrice;

-RITENUTO quindi opportuno procedere all'acquisto di toner e di una stampante Kyocera ecosys m2135dn con scanner per il normale funzionamento dell'ufficio;

-VISTE la bozza dell'ordine diretto allegato, n. 5311649 eseguito sul MEPA, da cui risulta che la fornitura risponde maggiormente alle esigenze dell'ufficio per qualità, tempo di consegna, consegna merce al piano, ecc. è quella della ditta Allofficce di Perrone Patrizia-Vibo Valentia accreditata CONSIP, per l'importo complessivo di € 759,00 inclusa iva;

-VISTO l'art. 36, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 che prevede di poter ricorrere all'acquisto diretto di beni e servizi per un importo inferiore a 40.000,00;

-RITENUTO dover procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D.lgs n.50/2016, in quanto ritenuti congrui i parametri qualità/prezzo offerti dalla ditta sopra citata che risulta accreditata al MEPA;

-**ATTESA** la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del T.U. delle leggi sull' Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.8.2000, N° 267;
 -**VISTO** l'art. 3, comma 4 del vigente Regolamento sul sistema dei controlli interni;
 -**ATTESTATA** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs 267/2000;
 -**VISTO** l'art. 183 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267; per iva
 -**VISTI** il D.lgs. 18 agosto 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
 -**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;
 -**VISTO** il regolamento sulla tempestività dei pagamenti;
 -**VISTO** lo statuto dell'Ente;

D E T E R M I N A

- la narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
 1) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili in favore della ditta ALL OFFICE di Perrone Patrizia–Vibo Valentia:

Eserc. Finanz.	2019	Cod. Bilancio			
Missione	1				
Programma	4				
Titolo	1				
Capitolo	1000.1				
Articolo	1				
SIOPE		CIG.N°	Z7E2B6723D	IMPORTO	759,00

2) di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto di €. 759,00 compresa I.V.A., rientra nel Bilancio di previsione 2019;

3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

5) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

6) - Di disporre con successivo atto, la liquidazione della spesa come previsto dall'art. 184 del d.lgs. 267/2000, a regolare fornitura avvenuta;

7) -Di trasmettere, il presente atto:

- al Responsabile del Servizio finanziario, per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgs. 18 agosto 2000 n° 267;

– all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

8) Che, ai sensi del quarto comma dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. di Catanzaro ai sensi dell'art. 2, lett. b) e art. 21 della legge 1034/1971 e ss. mm. entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione;- straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.1.1971, n. 1199.

IL FUNZ. RESP. DELL'AREA TRIBUTI
F.to Rag. Matteo Mazzitelli

DETERMINA N° 28 DEL 31/12/2019

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

.....
.....

rilascia:

- ☐ PARERE FAVOREVOLE
☐ PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data 31/12/2019

Il Responsabile del servizio finanziario
F.to d.ssa A. Cicala

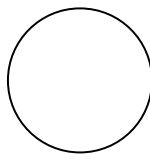
.....

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Cap.	Esercizio
307	31/12/2019	759.00	100/1	2019

Data 31/12/2019



Il Responsabile del servizio finanziario

F.to d.ssa A. CICALA

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.