



# COMUNE DI DRAPIA

(Provincia di Vibo Valentia)

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

<b>N. 4</b>	Oggetto: Affidamento intervento tecnico per condivisione di rete tra i PC dei Servizi Demografici ed il server temporaneo- Installazione stampante ufficio tributi – configurazione scansione PC Ufficio tecnico-Ditta KERNEL s.r.l. – Vibo Valentia – ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA – CIG: ZF72B94AFC -
DATA 15/01/2020	

L'anno Duemilaventi, il giorno quindici del mese di gennaio nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Premesso** che, in relazione al disposto degli art. 50 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000, il Sindaco, con decreto n. 25 del 31/12/2019, individuava e nominava i responsabili dei servizi cui affidare la responsabilità della gestione unitamente al potere di assumere impegni di spesa ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**Premesso, altresì**, che il Sindaco, con decreto n. 26 del 31/12/2019, conferiva al Responsabile del Servizio Amministrativo l'incarico temporaneo nelle funzioni di Responsabile del Servizio Finanziario e Titolare della corrispondente posizione organizzativa a decorree dal 02.01.2020 e fino al 28.02.2020;

**Vista** la deliberazione C.C. n. 9 del 30 marzo 2019, esecutiva, di approvazione del Bilancio di previsione esercizio finanziario 2019/2021;

**Vista** la deliberazione G.C. n. 36 in data 11 aprile 2019, esecutiva, di approvazione Piano Performance 2019/2021 ed assegnazione risorse – Esercizio 2019-2021

**Vista** la deliberazione C.C. n. 21 del 30.07.2019 di assestamento generale di bilancio per l'esercizio 2019;

**Vista** la legge 7.8.1990, n. 241 e s.m.i.;

**Considerato** che il server sui cui sono installati i programmi dei Servizi Demografici è stato infettato da un virus e, pertanto, è necessario salvare i dati dei Servizi Demografici su un altro PC con funzione di server temporaneo, in sostituzione di quello che deve essere bonificato;

**Preso atto** che il trasferimento dei dati è stato affidato alla Ditta Informatica a cui è affidata la gestione dei programmi dei servizi demografici, non rientrando nelle proprie competenze anche la condivisione di rete tra i PC in dotazione agli uffici demografici e il PC che funge da server temporaneo;

Ritenuto, pertanto, dove richiedere l'intervento di un tecnico per mettere in rete i PC interessati;

**Vista** la scheda predisposta dal Tecnico che ha effettuato, oltre a quanto richiesto con nota del 14.01.2020, i seguenti interventi: creata condivisione di rete tra i PC dell'Anagrafe e il sever temporaneo; installata la stampante dell'ufficio Tributi e configurata la scansione su PC dell'ufficio tecnico, dell'importo di € 130,00, oltre IVA di legge;

**Premesso** che:

- Con il **comma 130** dell'articolo 1 della **legge 30 dicembre 2018, n. 145** (legge di Bilancio 2019) è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della **legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;**

- che l'importo della fornitura di che trattasi è di importo inferiore a € 5.000,00;

- ai sensi dell'art. 36 n. 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, così come modificato dal D.Lgs. 56/2017, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di servizi di importo inferiore a € 40.000 mediante affidamento diretto sinteticamente motivato anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**Viste** le Linee Guida ANAC n. 4 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 01 MARZO 2018;

**Visto** il "Protocollo di Legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti pubblici e delle concessioni di lavori pubblici, per la prevenzione dei fenomeni di corruzione e per l'attuazione della trasparenza amministrativa", sottoscritto con la Prefettura di Vibo Valentia in data 08 novembre 2017;

**Visto**, in particolare, l'art. 2 del su richiamato Protocollo, ai sensi del quale la stazione appaltante si impegna a richiedere alla Prefettura le informazioni antimafia di cui all' art. 91 D.Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii., oltre nei casi ivi contemplati, anche per gli appalti e le concessioni di lavori pubblici di qualsiasi importo e

per i subcontratti di lavori pubblici di qualsiasi importo, per i contratti di forniture e servizi di qualsiasi importo e per i subcontratti di lavori, forniture e servizi di qualsiasi importo;

**Vista** la richiesta di informazioni ai sensi dell'art.91 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159 e ss.mm.ii. a carico della Ditta KERNEL srl – Vibo Valentia -, inoltrata alla Prefettura di Vibo Valentia in data 30/10/21019 ed acquisita dalla stessa al numero di protocollo: PR\_VVUTG \_Ingresso\_0046124\_ 20191030;

**Visto** l'art. 92, comma 2, del D.Lgs. 153/2014, in vigore dal 26 novembre 2014, di modifica del codice antimafia, che riduce da 45 a 30 giorni il termine per il rilascio dell'informazione antimafia da parte del Prefetto;

**Visto** il comma 3 del su richiamato art. 92 del D.lgs. 153/2014 che conferma, per l'informazione antimafia, l'attuale disciplina vigente in relazione alla possibilità delle stazioni appaltanti di procedere con il contratto, sotto condizione risolutiva, decorso il termine per il rilascio dell'informazione da parte del Prefetto o nei casi d'urgenza;

**Considerata** l'urgenza di procedere all'affidamento, in quanto l'intervento è stato tempestivamente effettuato;

**Tutto ciò premesso;**

- con la presente il sottoscritto avvia e, contestualmente conclude, affidando direttamente, la procedura d'aggiudicazione del contratto relativo al servizio di condivisione di rete tra i PC dell'Anagrafe e il sever temporaneo; installazione la stampante dell'ufficio Tributi e configurazione scansione su PC dell'ufficio tecnico, contratto le cui caratteristiche sono qui riassunte: a) fine che con il contratto si intende perseguire: mantenimento e funzionamento degli uffici; b) oggetto del contratto: esecuzione del servizio; c) forma del contratto: mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. 50/2016; d) modalità di scelta del contraente: affidamento diretto a norma dell'art. 36, co. 2 lett.a) del nuovo codice;

**Visti** lo Statuto comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità;

**Visto** l'art. 183 del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267 e s.m.i. che regola la

**Visto** il vigente Regolamento per i lavori, le forniture ed i servizi in economia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 08 del 24/02/2011;

**Ritenuto**, pertanto, dover assumere impegno di spesa di € 146,40, IVA compresa;

#### **DETERMINA**

**Per i motivi esposti in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:**

- **Di affidare** il servizio di intervento tecnico per servizio di condivisione di rete tra i PC dell'Anagrafe e il sever temporaneo; installazione la stampante dell'ufficio Tributi e configurazione scansione su PC dell'ufficio tecnico alla Ditta Kernel s.r.l. – Vibo Valentia – Partita IVA 02127680797 -

- **Di assumere**, per i motivi indicati in premessa, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti, impegno di spesa di € 158,60 IVA compresa al 22% per affidamento del servizio sopra meglio specificato;

- **Di dare mandato** al Responsabile del Servizio Finanziario di impegnare la spesa di € **158,60**, come segue: Missione 1 – Programma 2– titolo 1 – Macroaggregato 103 – Cap. 10011 - Codice Siope 1332 – del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019- CIG ZF72B94AFC;

- **Di dare atto** che la spesa di che trattasi non supera i dodicesimi dello stanziamento di capitolo del bilancio di previsione 2019/2021 – esercizio 2020;

3. **Di dare atto** di avere accertato che il conseguente pagamento relativo all'impegno di che trattasi, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009 (decreto anticrisi 2009);

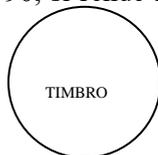
-**Di dare atto**, altresì, che in ottemperanza al Protocollo di Legalità richiamato in premessa che qui si intende integralmente trascritto, la Ditta affidataria della fornitura sopra indicata è sottoposta alle seguenti clausole:

**Clausola n. 1** *“Il contraente appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità Giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso ai sensi dell'art. 1456 del c.c. ogni qualvolta nei confronti dei pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.”*

**Clausola n. 2** *“La Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti all'esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p.; 319 c.p.; 319-bis c.p.; 319-ter; 319-quater c.p.; 322 c.p.; 322-bis c.p.; 346-bis c.p. e 353-bis c.p.”*

- **Di Dare atto**, infine, che la Ditta è in regola con il DURC, giusta certificazione allegata al presente atto
- **Di trasmettere** la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ed il visto di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis e dell'art. 151, comma 4, del suddetto D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 e s.m.i.; e, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, di pubblicarla all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi.
- **Di pubblicare** il presente atto ai sensi del D. lgs. 33/2013 e del P.T.T.I. del Comune di Drapia, approvato con Deliberazione G.C. N. 12 del 31/01/2018, nella Sezione "Amministrazione trasparente, sottosezione "Provvedimenti" e confermato con delibera G.C. n. 5 del 31.01.2019.

A norma dell'art. 8 della legge 241/90, si rende noto che responsabile del procedimento è la Sig.ra Giuseppina DI ROSA.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO-

---

**COMUNE DI DRAPIA**  
**(Provincia di Vibo Valentia)**  
**SERVIZIO AMINISTRATIVO**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e s.m.i. si ATTESTA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa dell'atto in oggetto.  
Drapia, li 15/01/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Rag. Giuseppina Di Rosa

**SERVIZIO FINANZIARIO**  
**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 e s.m.i. , si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile dell'atto in oggetto.  
Drapia li, 15/01/2020

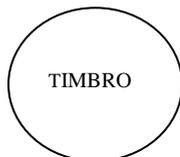
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.F.  
- Giuseppina Di Rosa

**VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis e dell'art. 151, comma 4, D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 e s.m.i. , si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi e capitoli descritti nella determinazione citata in oggetto.

Drapia li, 15/01/2020



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.F.  
- Giuseppina Di Rosa -