



COMUNE DI DRAPIA

(Provincia di Vibo Valentia)

Corso Umberto I°, 89862 DRAPIA

Web: <http://www.comune.drapia.vv.it>

C.F. 00298600792

UFFICIO TECNICO

DETERMINAZIONE

n. **71**

DEL

12.05.2020

OGGETTO: RICHIESTA DI OFFERTA (RdO) sul Me.P.A. per il servizio di gestione degli endo procedimenti dell'Area Tecnica del Comune di Drapia. Assunzione Impegno di spesa.

CIG: Z662CF3A44

Vista la nota trasmessa con mail del 24.04.2020, con la quale il Responsabile dell'Area Tecnica ha risposto alla nota dell'Assessore Mazzitelli prot. n. 2495 del 15.04.2020, nella quale si rilevano le criticità nella gestione degli endoprocedimenti afferenti l'area tecnica;

Preso atto che:

- le evoluzioni normative e gestionali intervenute nella gestione dei procedimenti relativi all'edilizia, presuppongono l'utilizzo di piattaforme telematiche previste con Deliberazione della Giunta n. 248 del 14.06.2018, la quale ha approvato l'integrazione dell'Obiettivo 1 "Rafforzare i processi di semplificazione dei procedimenti amministrativi a carico delle Imprese" del Progetto Strategico Regionale CalabriaImpresa.eu - Accesso Unico ai Servizi e agli Strumenti digitali dell'Amministrazione Regionale per lo Sviluppo Imprenditoriale", di cui alla D.G.R. n. 304/2016, inserendo l'ulteriore e coerente intervento operativo 1.5 "Realizzazione e Implementazione del Sistema di Coordinamento Regionale del SUE (Sportello Unico per l'Edilizia DPR 380/2001)", che prevede l'integrazione logica della piattaforma regionale SISMI.CA all'interno dello sviluppo del sistema informativo unico regionale SUAP/SUE, quale ulteriore intervento di semplificazione amministrativa sotto il profilo della Digitalizzazione e Standardizzazione dei processi amministrativi in stretta complementarietà con quanto nell'intervento 1.2;
- con deliberazione della Giunta n. 500 della seduta del 25 Ottobre 2019, avente ad Oggetto: Approvazione Linee Guida per lo sviluppo e promozione della rete regionale degli Sportelli Unici per l'Edilizia (SUE), e il relativo allegato A) ha di fatto istituito la piattaforma informatica unica per la gestione dello Sportello Unico per l'Edilizia;

Rilevata in particolare la necessità di gestire alcuni procedimenti strutturali costanti fra i quali:

- Svolgimento delle procedure per l'affidamento tramite Me.P.A. di lavori/servizi/forniture;
- Gestione e controllo dei Procedimenti relativi ai LL.PP. e relative procedure di gara;
- Gestione endo procedimenti del S.U.E.;
- Utilizzo delle piattaforme Simog, Durc on line, Anac ecc... per acquisizione e trasmissione dati;
- Fornitura dati all'Ufficio finanziario relativi alla gestione dei servizi depurazione e raccolta rifiuti;

Rilevati inoltre i procedimenti che risultano da avviare e/o completare in carico all'Ufficio Tecnico per i quali occorre, oltre che una strutturale riorganizzazione della gestione dei procedimenti, individuare un figura professionale in grado di velocizzare il completamento di tali procedimenti, o comunque di garantire attraverso la specifica prestazione professionale richiesta, il completamento di tutti i procedimenti in vista al fine di garantire il corretto svolgimento dell'attività istituzionale dell'Ente;

Considerato che i procedimenti attualmente in itinere sono stati individuati per come di seguito elencati:

- programma triennale e annuale delle opere pubbliche anno 2020/2023;
- individuazione costi di gestione, relazione, regolamento relativo al servizio idrico integrato in conformità alla deliberazione Arera;
- proposta deliberazione alla giunta per il valore delle aree edificabili;
- comunicazione della previsione dell'entrate e delle spese per l'anno 2020-2021 e 2022 inserendo la somma di € 50.000,00 del contributo ministero interni;

- verifica del piano strutturale comunale;
- predisposizione incarico per modifica piano di protezione civile;
- proposta di deliberazione per il consiglio comunale di convenzione con il comune di tropea e ricadi per il collegamento al depuratore argani;
- preavviso al comune di Spilinga per la cessazione del servizio di depurazione;
- verifica esistenza fatture insolute per eventuale ricorso ad un prestito con la cassa dd.-pp. - Roma;
- attivazione servizio di videosorveglianza con i fondi di bilancio;
- attivazione pulizia straordinaria per eliminare i rifiuti ed altri materiali abbandonati sulle strade;
- attivazione pulizia della sorgente Riaci;
- attivazione funzionamento pozzo Brattirò;
- predisposizione liquidazioni di spesa giacenti e tutti gli impegni di spesa per acquisti e forniture con ordini diretti o Rdo o gare Mepa e/o centrale di committenza, ecc. per fornitura acqua, servizio telefonico, energia elettrica, pozzi, pubblica illuminazione , servizio pulizia strade e trasporto rifiuti, costo deposito rifiuti in discarica, costo gestione depuratore di Parghelia e Spilinga, acquisto diserbante ecologico/biologico, acquisto segnaletica stradale, acquisto materiale vario per sistemazione scuole, strade, ville, giardini, fognature, servizio idrico, riparazione pompe di sollevamento servizio idrico integrato, acquisto carburante, assicurazione autoveicoli comunali, analisi e clorazione delle acque potabili, sulle acque reflue e sui rifiuti, sturamento rete fognante e intervento di somma urgenza sistemazione pozzetto fuoriuscita acque reflue ponte Drapia;
- variante lavori sistemazione strade comunali (contributo ministero interni € 50.000, 00);
- atti per il completamento della piazza Galluppi Caria;
- scheda per finanziamento centri storici;
- invio alla regione Calabria della scheda rendis per finanziamento danni alluvionali 2013/2014;
- predisposizione gara di € 700.000,00 interventi difesa del suolo Drapia/bivio Drapia/Tropea;
- gara d'appalto per il servizio di raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani e pulizia delle strade;
- gara d'appalto per il servizio di pubblica illuminazione;
- gara per il servizio di gestione delle fognature e pompe di sollevamento;
- gara lettura e sostituzione contatori anno 2020;
- acquisto contatori;
- gara d'appalto per utilizzo di operai ad ore lavorative;
- gara taglio siepi ed altro sulle strade comunali;
- ricognizione residui somme non utilizzate con cassa dd.pp. e regione Calabria per devoluzione ad altre opere;
- sollecitare ditta per inizio lavori illuminazione Brattirò;
- sollecitare ditta per completamento lavori di completamento campo da tennis Brattiro';
- sollecitare i tecnici per consegna progettazione varie scuole;
- predisposizione della gara scuola materna di Brattiro';
- attivarsi per richiedere finanziamento ministero interni per video sorveglianza ed opere sequestrate alla mafia;
- elenco opere pubbliche ancora da collaudare;
- elenco opere pubbliche senza certificato di agibilità;
- elenco opere pubbliche ancora da completare;
- elenco finanziamenti delle opere pubbliche ancora da rendicontare ai vari enti e ministeri;
- previsione di spesa per la sistemazione del museo sant'angelo, per la costruzione di due grate nella frazione Gasponi, per la sistemazione dei pozzetti della rete fognante in Brattiro' (c/o ristorante la casereccia), per il prolungamento delle acque bianche in loc. Vardaro (Drapia), per l'installazione di due lampioni a Drapia, per un sistema indicatorio via sms e/o sonoro della riduzione dell'acqua nei serbatoi della Sorical;
- elaborazione elenco degli utenti che hanno chiesto ed ottenuto la rateizzazione degli oneri di urbanizzazione e del costo di costruzione, acquisizione di aree comunali e/o cimiteriali, concessioni di suolo pubblico (es. cabina Telecom-Brattirò scaduta), che usufruiscono delle cabine elettriche e del gas su suolo comunale ed ex aree di lottizzazione;

Premesso:

- che si intende realizzare, tramite l'istituzione del SUE Digitale, una semplificazione per la quale la documentazione che fino a poco tempo fa si doveva presentare in più copie cartacee, potrà essere presentata comodamente e in tutta sicurezza da casa o dagli studi tecnici, con in più la possibilità di monitorare costantemente l'avanzamento delle istanze;

- che l'Amministrazione intende, in ottemperanza alla predetta normativa ed ai **decreti legislativi nn. 126 e 222 del 2016**, realizzare il SUE in forma Digitale, attribuendo allo stesso il ruolo chiave stabilito dal legislatore;

Considerato:

- che nella dotazione organica in servizio nel Comune, non si rinvencono figure con adeguato profilo professionale, per la gestione dell'arretrato di lavoro per come sopra elencato e atteso che il personale in servizio è già utilizzato per il numero totale delle ore di servizio e che pertanto occorre individuare fuori dall'amministrazione un ulteriore professionista che integrato ad interagire con la struttura amministrativa possa elaborare le attività sub procedurali necessarie al completamento dei procedimenti sopra elencati;

Visto:

- che l'importo complessivo stimato per la fornitura del servizio è inferiore alla soglia comunitaria;
- che l'art. 1, comma 450, della legge 296/2006, come modificato dal comma 2 dell'art. 7 del D. Lgs. 52/2012 convertito in legge 6.07.2012 n. 94, sancisce l'obbligo per tutte le amministrazioni pubbliche di acquisire beni e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie attraverso il mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Considerato:

- che, attraverso il Me.P.A. (Mercato Elettronico della P.A.), gestito da CONSIP S.p.A., è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori attraverso due modalità: l'emissione degli ordini diretti di acquisto (O.d.A.) e la richiesta di offerta (R.d.O.);
- che l'art. 36 comma 2 lett. a del D.L. 50/2016 così come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 consente all'Amministrazione di individuare il contraente, *"per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta"*;
- che si ritiene opportuno effettuare comunque una richiesta di offerta a 2 professionisti, al fine di conseguire un eventuale risparmio per l'Ente garantendo la possibilità di fornire l'offerta a più di un professionista iscritto al Me.P.A.;

Tenuto conto:

- di quanto stabilito dal "Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza";
- che la fornitura del servizio da appaltare è stata stimata in un tempo massimo di 24 mesi per un importo complessivo massimo di € 38.000,00 frazionabile in due annualità, nel caso l'Ente riesca a sviluppare le attività nell'arco temporale di 12 mesi dall'affidamento;
- che viene fissato in € 19.000,00 annuali a base d'asta, l'importo relativo al servizio da affidare, attraverso il metodo del minor prezzo;
- che il servizio potrà essere svolto in modalità da remoto, garantendo all'Ente una presenza settimanale negli Uffici, per l'acquisizione di documentazione ed altre necessarie verifiche per l'espletamento dei procedimenti per come sopra elencati;

Dato atto che il CIG acquisito ai fini del presente affidamento è il seguente: **Z662CF3A44**;

D E T E R M I N A

1. di approvare le premesse che qui si intendono integralmente riportate e trascritte;
2. di acquisire il servizio relativo alla gestione endoprocedimentale dei sub procedimenti afferenti l'Area tecnica in premessa elencati, da effettuarsi sul Me.P.A.;
3. di approvare la Richiesta di offerta (R.d.O.) n. 2565892 generata sul sito "www.acquistinretepa.it" in data 12.05.2020 per il servizio di gestione di tutti gli endo procedimenti relativi allo sportello unico per l'edilizia elettronica del Comune di Drapia per la durata di anni 1 con possibilità di estensione a 2;
4. di affidare la suddetta fornitura alla professionista che avrà offerto il prezzo minore garantendo il servizio di supporto alla gestione degli endoprocedimenti di cui alla presente determinazione;
5. di attestare la copertura finanziaria del presente atto imputando la somma complessiva di € 19.000,00 al capitolo 1000/1 che presenta adeguata disponibilità;

Il Responsabile del Servizio Tecnico
ing. Cosimo ROSCHETTI

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data 12/05/2020

Il Responsabile del servizio finanziario

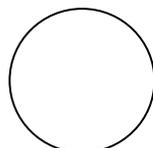
f.to Larocca Vincenzo

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Cap.	Esercizio

Data 12/05/2020



Il Responsabile del servizio finanziario

f.to Larocca Vincenzo

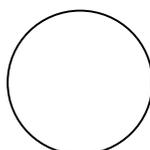
Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio online per giorni 15 consecutivi

dal _____

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

Data,



Il Responsabile del servizio

.....