



**COMUNE DI DRAPIA**  
(PROV. DI VIBO VALENTIA)

**SERVIZIO TECNICO**

Corso Umberto I, 89862 DRAPIA, c.f. 00298600792 - tel. 096367094

Mail : [tecnico@comune.drapia.vv.it](mailto:tecnico@comune.drapia.vv.it) -Pec:

[protocollo.drapia@asmepec.it](mailto:protocollo.drapia@asmepec.it)

## **BANDO E DISCIPLINARE DI GARA**

### ***PROCEDURA APERTA***

MEDIANTE RDO SUL MEPA PER L’AFFIDAMENTO DELLA ESECUZIONE DI SERVIZI DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA CON IL CRITERIO DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA

*( ai sensi degli artt. 60, 95 comma 3, lett. b) e 157 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 cd. Codice dei contratti )*

### **OGGETTO DELL’APPALTO**

**AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE I PROGETTAZIONE DEI "LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO CON PARZIALE DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DI UN EDIFICIO STRATEGICO -SEDE MUNICIPALE “- CUP C24C19000090001 -**

CIG. **8620393D55**

<b>1</b>	<b>SEZIONE I - INFORMAZIONI GENERALI</b> .....	<b>4</b>
1.1	PREMESSA.....	4
1.2	DENOMINAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE .....	4
1.3	PUBBLICAZIONE BANDO ED ESITO DI GARA (ART. 60, COMMA 3 D.LGS 50/2016) .....	4
1.4	COMUNICAZIONI INERENTI LA GARA .....	4
1.5	NORMATIVA DI RIFERIMENTO .....	5
1.6	PROVVEDIMENTI DI APPROVAZIONE E VALIDAZIONE DELLA PROCEDURA, FONTE DI FINANZIAMENTO .....	5
<b>2</b>	<b>SEZIONE II</b> .....	<b>6</b>
2.1	OGGETTO DEL SERVIZIO .....	6
2.2	TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE .....	6
2.3	IMPORTO A BASE DI GARA E CORRISPETTIVO .....	6
2.4	CLAUSOLE (ART 106 D.LGS 50/2016).....	7
2.5	INIZIO, DURATA E TEMPI DI ESECUZIONE DELL'APPALTO .....	7
2.6	TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA.....	8
<b>3</b>	<b>SEZIONE III</b> .....	<b>8</b>
3.1	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE (ART 46 D.LGS 50/2016) .....	8
3.2	REQUISITI GENERALI (ART 80 D.LGS 50/2016).....	10
3.3	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....	10
3.3.1	Requisiti di idoneità PROFESSIONALE .....	10
3.3.1.1	Requisiti del concorrente .....	10
3.3.1.2	Requisiti esecutori prestazione oggetto di appalto .....	11
3.3.1.2.1	Per il professionista che espleta l'incarico di coordinatore .....	11
3.3.1.2.2	Per il geologo che redige la relazione geologica .....	11
3.3.1.3	Requisiti delle società di professionisti .....	11
3.3.1.4	Requisiti delle società di ingegneria.....	11
3.3.1.5	Requisiti dei raggruppamenti temporanei .....	12
3.3.1.6	Requisiti dei consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria e dei GEIE .....	12
3.3.2	Requisiti di capacità economica e finanziari .....	13
3.3.2.1	Fatturato globale minimo .....	13
3.3.2.2	Copertura assicurativa .....	13
3.3.3	Requisiti di capacità tecnica e professionale .....	13
3.3.3.1	Elenco di servizi .....	13
3.3.3.2	Due servizi "di punta" .....	14
3.3.3.3	Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di rete, geie .....	15
3.4	PROTOCOLLO DI LEGALITA' (MODELLO DI ACCETTAZIONE PROTOCOLLO DI LEGALITÀ A3) .....	17
3.4.1	IMPEGNO DELL'APPALTARE.....	17
3.4.2	CLAUSOLE CONTRATTUALI DEL PROTOCOLLO DI LEGALITA' .....	18
3.5	AVVALIMENTO .....	19
3.6	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	20
3.7	SUBAPPALTO (ART. 105 DLGS 50/2016) .....	21
3.8	SOPRALLUOGO .....	21
<b>4</b>	<b>SEZIONE IV</b> .....	<b>21</b>
4.1	CONTENUTO, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE.....	21
4.1.1	Contenuto della busta virtuale "A - Documentazione Amministrativa" .....	22

1)	A PENA DI ESCLUSIONE: A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – FILES FIRMATI DIGITALMENTE: .....	22
	<b>(NEL CASO DI OFFERTA DAL RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE GIÀ COSTITUITO): .....</b>	<b>22</b>
4.1.1.1	Modello di accettazione protocollo di legalità (Modello A3) .....	23
4.1.1.2	dgue (A4) .....	23
4.1.1.3	Documentazione a corredo .....	24
4.1.2	Indicazioni per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e i consorzi .....	24
4.1.2.1	nel caso di consorzi società di professionisti e/o di ingegneria: .....	24
4.1.2.2	nel caso di raggruppamento temporaneo consorzio o GEIE già costituito .....	25
4.1.2.3	nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio o GEIE non ancora costituiti .....	25
4.1.3	Contenuto della busta virtuale “B – Offerta tecnica” .....	25
4.1.4	Contenuto della busta virtuale “C – Offerta Economica” .....	26
4.1.5	Contenuto della busta virtuale “Offerta Temporale” .....	27
<b>5</b>	<b>SEZIONE V CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E MODALITA’ DI AGGIUDICAZIONE .....</b>	<b>27</b>
<b>5.1</b>	<b>CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....</b>	<b>27</b>
5.1.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA .....	28
5.1.1.1	PROFESSIONALITÀ ED ADEGUATEZZA DELL’OFFERTA .....	28
5.1.1.2	CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL’OFFERTA .....	29
5.1.1.3	CRITERI PREMIANTI DI CUI AL D.M. 11 OTTOBRE 2017 (CAM) .....	30
5.1.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA .....	30
5.1.3	Ribasso sul tempo .....	31
5.1.4	Ribasso percentuale sul compenso a base di gara ( Max 10 Punti) .....	31
<b>6</b>	<b>VI SEZIONE COMMISSIONE GIUDICATRICE .....</b>	<b>32</b>
6.1	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	32
6.2	VALUTAZIONE PROPOSTA TECNICA .....	33
6.3	VALUTAZIONE PROPOSTA TEMPORALE -ECONOMICA .....	34
6.4	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	35
6.5	MEZZI DI PROVA .....	35
<b>7</b>	<b>SEZIONE AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....</b>	<b>36</b>
7.1	GARANZIA DEFINITIVA .....	38
7.2	SPESE .....	38
7.3	PAGAMENTI .....	38
7.4	PENALI .....	39
7.5	TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E LOTTA ALLA DELINQUENZA MAFIOSA .....	39
7.6	CODICE DI COMPORTAMENTO .....	39
7.7	OBBLIGHI IN TEMA DI “LEGGE ANTICORRUZIONE” .....	40
<b>8</b>	<b>SEZIONE ULTERIORI DISPOSIZIONI .....</b>	<b>40</b>
8.1	SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE : .....	40
8.2	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	41
8.3	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	41
8.4	RINVIO .....	41
8.5	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	41

## 1 SEZIONE I - INFORMAZIONI GENERALI-

### 1.1 PREMESSA

Con determina a contrarre n. 09 del 03/02/2021, questa Amministrazione ha deliberato di affidare la progettazione definitiva ed esecutiva, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione inerenti ai lavori di Lavori di “Miglioramento sismico con parziale demolizione e ricostruzione di un edificio strategico -Sede Municipale (ai sensi del par. 8.4 del D.M. 17/01/2018) ripristino elementi non strutturali e impiantistici della sede Comunale sita in Corso Umberto I, 89862 Drapia.

L’affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60, 95 comma 3, lett. b) e 157 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 cd. Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida n. 1 “Indirizzi generali sull’affidamento dei servizi attinenti all’architettura ed ingegneria”, e delle disposizioni contenute nei documenti della presente procedura. La procedura aperta di cui in oggetto si svolgerà esclusivamente con modalità telematica mediante l’utilizzo della piattaforma “Me.Pa”

### 1.2 DENOMINAZIONE DELL’AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Drapia (VV)- Corso Umberto I° - 89862- Telefono (+39)0963.67094 - fax (+39)0963.67293-

Pec: protocollo.drapia@asmepec.it

Responsabile del Procedimento

Responsabile Ufficio Tecnico Arch. Salvatore Rotella – Telefono (+39)0963.67293–

mail: responsabile.tecnico.drapia@asmepec.it

### 1.3 PUBBLICAZIONE BANDO ED ESITO DI GARA (ART. 60, COMMA 3 D.LGS 50/2016)

Tutti gli atti di gara sono pubblicati, per almeno 15 giorni, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell’art. 29, comma 2, dell’art. 36, comma 9, e dell’art. 60, comma 1, del D. Lgs 50/2016, sui seguenti siti:

Albo Pretorio on line e profilo committente ed informatico del Comune di Drapia (VV)  
[http://www.comune.drapia.vv.it/;](http://www.comune.drapia.vv.it/)

Piattaforma digitale ANAC;

Sito Ministero Infrastrutture e Trasporti;

Piattaforma eprocurement MEPA nonché,

I soggetti interessati alla presente procedura aperta, pertanto, dovranno essere iscritti al MEPA ed abilitati all’iniziativa relativa alla categoria merceologica “ Servizi professionali ” per poter partecipare alla presente procedura nei termini previsti dal bando.

Analogamente, l’Esito di Gara sarà pubblicato con le medesime modalità. In ogni caso si procede, ai sensi dell’art. 76, comma 5, del Codice, a comunicare l’aggiudicazione a tutti i candidati che hanno presentato un’offerta ammessa alla gara.

### 1.4 COMUNICAZIONI INERENTI LA GARA

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni inerenti la presente procedura di gara saranno effettuate sulla piattaforma telematica del MEPA attraverso la funzione “ Comunicazioni ai fornitori ” nonché, in via residuale, mediante posta elettronica certificata; pertanto, il concorrente

avrà cura di riportare l'indirizzo PEC al quale intende ricevere le comunicazioni nella propria domanda di partecipazione.

Con l'indicazione nella propria domanda di partecipazione dell'indirizzo PEC, il concorrente autorizza la stazione appaltante ad usare tale mezzo di comunicazione, ai sensi dell'art. 76 del Codice. In caso di Raggruppamenti temporanei, GEIE, Aggregazioni di imprese di rete o Consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 1.5 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La normativa di riferimento è costituita da:

- decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 «Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture», in seguito "Codice";
- decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 s.m.i. «Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE"», in seguito "Regolamento";
- Linee guida n. 1 di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 973 del 14 settembre 2016;
- Decreto Ministeriale 2 dicembre 2016, n. 263 «Regolamento recante definizione dei requisiti che devono possedere gli operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria e individuazione dei criteri per garantire la presenza di giovani professionisti, in forma singola o associata, nei gruppi concorrenti ai bandi relativi a incarichi di progettazione, concorsi di progettazione e di idee, ai sensi dell'articolo 24, commi 2 e 5 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50».
- Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827 s.m.i. «Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato»;
- Comunicato del Presidente A.N.A.C. del 14 Dicembre 2016 «Alcune indicazioni interpretative sulle Linee guida n. 1 recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria"»;
- Decreto 11 ottobre 2017 del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare avente ad oggetto "Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione e manutenzione di edifici pubblici".

## 1.6 PROVVEDIMENTI DI APPROVAZIONE E VALIDAZIONE DELLA PROCEDURA, FONTE DI FINANZIAMENTO

**Indizione gara:** Determinazione – Area Tecnica n° 09 del 04-02-2021 ;

**Fonte di finanziamento:** Decreto del Ministero dell'interno datato 7 dicembre 2020 Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali Direzione Centrale per la Finanza Locale di "Assegnazione del

contributo agli enti locali a copertura della spesa di progettazione definitiva ed esecutiva, annualità 2020, relativa ad interventi di messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico, di messa in sicurezza ed efficientamento energetico delle scuole, degli edifici pubblici e del patrimonio, nonché per investimenti di messa in sicurezza di strade”, secondo il quale il Comune di Drapia risulta beneficiario del contributo erariale per la progettazione definitiva ed esecutiva relativa ad interventi di messa in sicurezza di cui all'articolo 1, comm a 51bis della legge n. 160 del 27 dicembre 2019, introdotto dal decreto-legge 14 agosto 2020, n.104, convertito con modificazioni dalla legge 13 ottobre 2020, n.126, del seguente intervento: “Intervento miglioramento sismico con parziale demolizione e ricostruzione di un edificio strategico - Sede Municipale ” – CUP: C24C19000090001 per euro 250.480,00;

## 2 SEZIONE II

### 2.1 OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente disciplinare ha per oggetto l’affidamento di servizi di architettura e di ingegneria per la Progettazione Definitiva ed Esecutiva, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ,Indagini, Prove sulle strutture, Studi Geologici ed altro necessario per i Lavori di miglioramento sismico con parziale demolizione e ricostruzione, ripristino elementi non strutturali e impiantistici della sede Comunale sita in Via Braghò, 89862 Drapia (VV).

### 2.2 TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I concorrenti dovranno inserire nella piattaforma MEPA, l’offerta e tutti i documenti richiesti nel presente bando- disciplinare, debitamente firmati digitalmente laddove richiesto, entro le ore 10:00 del giorno 22 febbraio 2021.

### 2.3 IMPORTO A BASE DI GARA E CORRISPETTIVO

L’appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell’articolo 95 del Decreto Legislativo n°50/2016, secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, così come riportato di seguito.

L’importo complessivo di tutte le prestazioni professionali nonché delle relative spese, ammonta a complessivi €**146.688,43** (euro centoquarantaseimilaseicentoottantotto,43), oltre cassa ed IVA, determinato, ai sensi dell’art. 24, comma 8, del Decreto Legislativo n°50/2016, prendendo come base di riferimento i criteri e la metodologia esplicitati nel D.M. del 17/06/2016, e comprende le seguenti spese:

1	Spese per Progettazione definitiva , CSP	86601.57
2	Spese per Progettazione esecutiva, CSP	46430,77
3	Spesa Tecniche Geologo	5656.09
4	Spese per indagini diagnostiche	8000,00
5	TOTALE DA APPALTARE	<b>146.688,43</b>

L’appalto è costituito da un unico lotto poiché il servizio di progettazione è unitario e non è suscettibile di essere suddiviso in lotti.

In conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008 ed ai sensi della Determinazione ANAC n.3/2008, i costi della sicurezza per rischio da interferenza non sussistono in quanto trattasi di servizio di natura intellettuale. Conseguentemente non si è reso necessario la redazione del Documento Unico di Valutazione Rischi Interferenziali (DUVRI), ex art.17 del D.lgs.81/2008 e risulta superflua la quantificazione degli oneri pertinenti la sicurezza da rischio interferenziale.

Il corrispettivo risultante dall'applicazione del ribasso offerto è da intendersi comprensivo di ogni spesa, da intendersi in misura fissa ed invariabile; il corrispettivo è comprensivo di eventuali compensi aggiuntivi (rimborsi spese, e così via ) e remunera ogni attività demandata all'incaricato. Si farà luogo alla revisione del corrispettivo, con la stessa metodologia adottata per quantificare l'entità totale stimata dei servizi posti a base di gara ed applicando ad essa la percentuale di ribasso offerta, in caso di soppressione, anche parziale, delle attività previste nel disciplinare tecnico ovvero in caso di introduzione di prestazioni nuove o diverse rispetto a quelle indicate nella documentazione di gara

Per completezza si evidenzia che l'importo dei LAVORI oggetto del presente intervento è stimato in € **1.250.000,00** IVA esclusa, di cui € 24.509,80 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso per l'attuazione dei piani di sicurezza, suddiviso nelle seguenti classi e categorie di cui al D. M. Giustizia 17 giugno 2016, sono le seguenti:

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Costo Categorie(€) <<V>>
	Codice	Descrizione	
EDILIZIA	E.16	<i>Sedi ed Uffici di Società ed Enti, Sedi ed Uffici comunali, Sedi ed Uffici provinciali, Sedi ed Uffici regionali, Sedi ed Uffici ministeriali, Pretura, Tribunale, Palazzo di giustizia, Penitenziari, Caserme con corredi tecnici di importanza maggiore, Questura</i>	710.000,00
STRUTTURE	S.03	<i>Strutture o parti di strutture in cemento armato - Verifiche strutturali relative - Ponteggi, centinature e strutture provvisorie di durata superiore a due anni.</i>	540.000,00

#### 2.4 CLAUSOLE (ART 106 D.LGS 50/2016)

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, nel caso in cui debba essere rivisto l'importo dell'opera stimato nel progetto di fattibilità tecnico-economica, senza che la modifica alteri la natura generale del contratto.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore stimato dell'appalto, comprensivo degli oneri previdenziali ed assistenziali, è pari ad € **146.688,43** oltre IVA

#### 2.5 INIZIO, DURATA E TEMPI DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Il Servizio, comprensivo di tutte le prestazioni richieste alla precedente, e dovrà essere espletato come di seguito:

- progetto definitivo: entro 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione scritta da parte del R.U.P., con eventuale durata minima non inferiore a 50 giorni.
- progetto esecutivo: entro 50 (cinquanta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione scritta da parte del R.U.P. di approvazione del progetto definitivo, con eventuale durata minima non inferiore a 40 giorni.

Si specifica tale durata si riferisce esclusivamente alla redazione del progetto definitivo ed esecutivo, escluso l'inoltro agli enti competenti che devono rilasciare le rispettive autorizzazioni.

L'Ente si riserva comunque la possibilità di avviare il servizio, nelle more della stipula della convenzione, con immediatezza dopo l'approvazione dell'avvenuta aggiudicazione degli atti di gara.

## 2.6 TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

I concorrenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data dell'esperimento della gara.

## 3 SEZIONE III

### 3.1 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE (ART 46 D.LGS 50/2016)

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare sono ammessi a partecipare:

- a.** liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b.** società di professionisti;
- c.** società di ingegneria;
- d.** prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e.** raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad h) del presente elenco;
- f.** consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- g.** consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017;
- h.** aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale.

I consorzi stabili di cui alle precedenti lett. f) e g) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

**I.** nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti.

L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;

**II.** nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;

**III.** nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr.determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della subassociazione;

se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della subassociazione è conferito dagli operatori economici

retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una Procedura Ai sensi dell'art. 24, comma 7 del Codice, l'aggiudicatario dei servizi di progettazione oggetto della presente gara, non potrà partecipare agli appalti di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, derivanti dall'attività di progettazione svolta. Ai medesimi appalti, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'aggiudicatario. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile. Tali divieti sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

### **3.2 REQUISITI GENERALI (ART 80 D.LGS 50/2016)**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di Legalità (Allegato A3) costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 6 novembre 2012, n. 190.

### **3.3 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

#### **3.3.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

##### **3.3.1.1 REQUISITI DEL CONCORRENTE**

Essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso ordini professionali degli Architetti o Ingegneri. Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali.

### **3.3.1.2 REQUISITI ESECUTORI PRESTAZIONE OGGETTO DI APPALTO**

- Essere in possesso di laurea in ingegneria o architettura per la redazione del progetto oggetto del bando di gara.
- Essere iscritto al relativo albo professionale, Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.
- Essere in regola con i Crediti formativi professionali previsti dalla normativa vigente.

#### **3.3.1.2.1 Per il professionista che espleta l'incarico di coordinatore .**

Essere abilitato al coordinamento per la sicurezza in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008, nonché iscritto al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto, Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato. Tale figura può coincidere con le figure di cui al punto 3.3.1.2.1. Essere in regola con i Crediti formativi professionali previsti dalla normativa vigente.

#### **3.3.1.2.2 Per il geologo che redige la relazione geologica**

Il requisito di iscrizione al relativo albo professionale, Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.

Essere in regola con i Crediti formativi professionali previsti dalla normativa vigente.

### **3.3.1.3 REQUISITI DELLE SOCIETÀ DI PROFESSIONISTI**

- Requisiti del gruppo di lavoro di cui al punto 3.3.1.2
- organigramma aggiornato comprendente i soggetti direttamente impiegati nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche, nonché di controllo della qualità e in particolare:
  1. i soci;
  2. gli amministratori;
  3. i dipendenti;
  4. i consulenti su base annua, muniti di partita I.V.A. che firmano i progetti, o i rapporti di verifica dei progetti, o fanno parte dell'ufficio di direzione lavori e che hanno fatturato nei confronti della società una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione I.V.A., l'organigramma dovrà riportare altresì, l'indicazione delle specifiche competenze e responsabilità

### **3.3.1.4 REQUISITI DELLE SOCIETÀ DI INGEGNERIA**

- Requisiti del gruppo di lavoro di cui al punto 3.3.1.2

- organigramma aggiornato comprendente i soggetti direttamente impiegati nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche, nonché di controllo della qualità e in particolare:
  1. i soci;
  2. gli amministratori;
  3. i dipendenti;
  4. i consulenti su base annua, muniti di partita I.V.A. che firmano i progetti, o i rapporti di verifica dei progetti, o fanno parte dell'ufficio di direzione lavori e che hanno fatturato nei confronti della società una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione I.V.A., l'organigramma dovrà riportare altresì, l'indicazione delle specifiche competenze e responsabilità
  
- disporre di almeno un direttore tecnico con funzioni di collaborazione alla definizione degli indirizzi strategici del soggetto cui fa capo, di collaborazione e controllo delle prestazioni svolte dai tecnici incaricati delle progettazioni, il direttore tecnico deve :
  - a) essere in possesso di laurea in ingegneria o architettura o in una disciplina tecnica attinente all'attività prevalente svolta dalla società;
  - b) essere abilitato all'esercizio della professione da almeno dieci anni nonché iscritto, al momento dell'assunzione dell'incarico, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitato all'esercizio della professione secondo le norme dei paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto.

#### **3.3.1.5 REQUISITI DEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI**

- Requisiti del gruppo di lavoro di cui al punto 3.3.1.2
- Ferme restando le disposizioni di cui all'articolo 48 del codice, per i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui all'articolo 46, comma 1, lettera e) del codice i requisiti di cui agli articoli 2 e 3 devono essere posseduti dai partecipanti al raggruppamento.
- I raggruppamenti temporanei, inoltre, devono prevedere la presenza di almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, quale progettista.

#### **3.3.1.6 REQUISITI DEI CONSORZI STABILI DI SOCIETÀ DI PROFESSIONISTI E DI SOCIETÀ DI INGEGNERIA E DEI GEIE**

- Requisiti del gruppo di lavoro di cui al punto 3.3.1.2
- Per i consorzi stabili, di società di professionisti e di società di ingegneria e dei GEIE, costituiti ai sensi dell'articolo 45, comma 2, lettere c) e g) del codice, i requisiti di cui agli articoli 2 e 3 devono essere posseduti dai consorziati o partecipanti ai GEIE.
- I consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, devono essere formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura

### 3.3.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARI

#### 3.3.2.1 FATTURATO GLOBALE MINIMO

Fatturato globale minimo per servizi di ingegneria e di architettura relativo ai migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedenti la data di pubblicazione del bando per un importo almeno pari ad € 146.688,43 .

Tale requisito è richiesto in quanto si ritiene che tale informazione rappresenti con maggiore precisione la capacità economica dell'operatore e garantisca la regolarità dello svolgimento del servizio e la realizzazione dell'opera, nel solo interesse di una corretta gestione delle risorse pubbliche e dei cittadini.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da **meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

#### 3.3.2.2 COPERTURA ASSICURATIVA

Copertura assicurativa contro i rischi professionali per un massimale non inferiore al valore dell'appalto.

La comprova di tale requisito è fornita mediante la presentazione della relativa polizza in corso di validità firmata digitalmente.

### 3.3.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

#### 3.3.3.1 ELENCO DI SERVIZI

Un elenco di servizi di ingegneria e di architettura espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando e relativi ai lavori di ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è almeno pari a 1,5 volte l'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID.

Gli importi minimi dei lavori, per categorie e ID, sono riportati nella seguente tabella.

*Tabella n. 2 - Categorie, ID e importi minimi dei lavori per l'elenco dei servizi:*

CATEGORIA	ID Opere	Specificità della prestazione (art.3, comma 3,D.M. 17.06.2016)		IMPORTO OPERE	Importo complessivo minimo per l'elenco dei servizi
Sedi ed Uffici di Società ed Enti, Sedi ed Uffici comunali, Sedi ed Uffici provinciali, Sedi ed Uffici regionali, Sedi ed Uffici ministeriali, Pretura, Tribunale, Palazzo di giustizia, Penitenziari, Caserme con corredi tecnici di importanza maggiore, Questura	E16	Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione Progettazione definitiva Progettazione esecutiva	I/C	710.000,00	1.065.000,00
Strutture o parti di strutture in cemento armato - Verifiche strutturali relative - Ponteggi, centinature e strutture provvisorie di durata superiore a due anni	S.03	Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione Progettazione definitiva Progettazione esecutiva	I/C	540.000,00	810.000,00

### 3.3.3.2 DUE SERVIZI "DI PUNTA"

Due servizi "di punta" di ingegneria e architettura espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, con le seguenti caratteristiche: l'operatore economico deve aver eseguito, per ciascuna delle categorie e ID della successiva tabella, due servizi per lavori analoghi, per dimensione e caratteristiche tecniche, a quelli oggetto dell'affidamento, di importo complessivo, per ogni categoria e ID, almeno pari a 0,6 volte il valore della medesima.

In luogo dei due servizi, è possibile dimostrare il possesso del requisito anche mediante un unico servizio purché di importo almeno pari al minimo richiesto nella relativa categoria e ID.

Gli importi minimi dei lavori, per categoria e ID, sono riportati nella seguente tabella:

*Tabella n. 3 - categorie, ID e importi minimi dei lavori per i servizi di punta*

CATEGORIA	ID Opere	Specificità della prestazione (art.3, comma 3,D.M. 17.06.2016)		IMPORTO OPERE	Importo complessivo minimo per i servizi di punta
Sedi ed Uffici di Società ed Enti, Sedi ed Uffici comunali, Sedi ed Uffici provinciali, Sedi ed Uffici regionali, Sedi ed Uffici ministeriali, Pretura, Tribunale, Palazzo di giustizia, Penitenziari, Caserme con corredi tecnici di importanza maggiore, Questura	E.16	Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione Progettazione definitiva Progettazione esecutiva	I/C	710.000,00	<b>426.000,00</b>

Strutture o parti di strutture in cemento armato - Verifiche strutturali relative - Ponteggi, centinature e strutture provvisorie di durata superiore a due anni	S.03	Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione Progettazione definitiva Progettazione esecutiva	I/C	540.000,00	<b>324.000,00</b>
--	------	---	-----	------------	-------------------

*N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.*

*La mandataria di un raggruppamento temporaneo di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.*

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII. Parte II, del Codice;

### **3.3.3.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE**

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti del **D.M. 263/2016** di cui al punto **3.3.1.1.** devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 4 del D.M. 263/2016.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto da:

- ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al punto **3.3.1.2**, relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito di cui al **punto 3.3.1.2.1** relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del D. Lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito di cui al **punto 3.3.1.2.2** relativo all'iscrizione all'albo dei geologi è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della relazione geologica.

Il requisito relativo alla copertura assicurativa contro i rischi professionali di cui al punto **3.3.2.2** deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso, secondo una delle opzioni di seguito indicate:

somma dei massimali delle polizze dei singoli operatori del raggruppamento; in ogni caso, ciascun componente il raggruppamento deve possedere un massimale in misura proporzionalmente corrispondente all'importo dei servizi che esegue;

unica polizza della mandataria per il massimale indicato, con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **orizzontale** il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente **punto 3.3.3.1** deve essere posseduto, nel complesso dal raggruppamento, sia dalla mandataria, in misura maggioritaria, sia dalle mandanti.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **verticale** ciascun componente deve possedere il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente **punto 3.3.3.1** in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

Il requisito dei due servizi di punta di cui al precedente **punto 3.3.3.2** deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo **orizzontale** nel complesso, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria.

Il requisito dei due servizi di punta relativi alla singola categoria e ID può essere posseduto da due diversi componenti del raggruppamento.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **verticale** ciascun componente deve possedere il requisito dei due servizi di punta di cui al precedente **punto 3.3.3.2** in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

#### *Indicazioni per i consorzi stabili*

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti del D.M. 263/2016 di cui al punto **3.3.1.1** devono essere posseduti:

per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.

per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 3.3.1.2.** deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di cui al punto **3.3.1.2** relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito di cui al **3.3.1.2.1** relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del D. Lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito di cui al **punto 3.3.1.2.2** relativo all'iscrizione all'ordine dei geologi, è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

### 3.4 PROTOCOLLO DI LEGALITA' (MODELLO DI ACCETTAZIONE PROTOCOLLO DI LEGALITÀ A3)

#### 3.4.1 IMPEGNO DELL'APPALTARE

In ossequio a quanto previsto dal Protocollo di Legalità, sottoscritto presso l'Ufficio Territoriale del Governo di Vibo Valentia, l'Affidatario del servizio dichiara espressamente:

di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e che non si accorderà con altri partecipanti alla gara;

di impegnarsi a denunciare alla Magistratura o agli organi di polizia ed in ogni caso all'Amministrazione aggiudicante ogni illecita richiesta di danaro o altra utilità, offerta di protezione che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei lavori, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione dei lavori, dandone notizia senza ritardo alla Prefettura.

Di essere consapevole che il subappalto è concesso secondo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e di impegnarsi a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia, dandone comunicazione alla stazione appaltante, ogni tentativo di estorsione intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti nei confronti dell'imprenditore, delle eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture, servizi o simile a determinate imprese – danneggiamenti – furti di beni personali o in cantiere, ecc.). L'impresa dichiara inoltre di aver preso visione ed accettare quanto disciplinato dal protocollo di legalità stipulato tra la **Prefettura di Vibo Valentia** e il comune di **Drapia**. Inoltre l'impresa sottoscrive il protocollo di legalità, allegato al presente contratto con la lettera "**Modello di Accettazione protocollo di Legalità A3**" e le clausole contrattuali riportate nel presente atto.

In aderenza a quanto disposto dall'art. 53 comma 16 ter del DL 165/2001 e art. 21 del DL n. 39/2013, e consapevole delle sanzioni previste dall'ultimo periodo del comma 16 ter del citato articolo, l'appaltatore dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di **Drapia** che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto del predetto Comune nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con il Comune di **Drapia**;

### **3.4.2 CLAUSOLE CONTRATTUALI DEL PROTOCOLLO DI LEGALITA'**

#### **Clausola n. 1**

*La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2017 presso la Prefettura di Vibo Valentia, tra l'altro consultabile al sito: <http://www.prefettura.it/vibovalentia>. e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.*

#### **Clausola n. 2**

*La sottoscritta Impresa si impegna a comunicare alla Stazione appaltante l'elenco delle Imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo alle forniture ed ai servizi di cui gli artt. 2 e 3 nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo.*

#### **Clausola n. 3**

*La sottoscritta Impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).*

#### **Clausola n. 4**

*La sottoscritta Impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 3 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, eventuali iniziative di competenza.*

#### **Clausola n. 5**

*La sottoscritta Impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive, salvi i casi di cui all'articolo 32 comma 10 del Decreto Legge n. 90/2014 convertito con modifiche dalla Legge di conversione n. 114/2014.*

*Nel caso di risoluzione del contratto, sarà applicata a carico dell'Impresa oggetto dell'informativa interdittiva successiva, una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile).*

#### **Clausola n. 6**

*La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.*

#### **Clausola n. 7**

*La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza del divieto, per le stazioni appaltanti pubbliche, di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.*

#### **Clausola n. 8**

*Il contraente appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c.. Ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio ver il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.*

#### **Clausola n. 9**

*La Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 C.C., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei*

*Componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula e all'esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317c.p., 318c.p., 319 c.p., 319-bis c.p. 319-ter c.p. 319-quater c.p. 320 c.p. .. 322 c.p. .. 322-bis C. P.. 346-bis c.p.. 353 c.p. e 353-bis c.p.*

#### **Clausola n. 10**

*Nei casi previsti alle clausole n. 8 e 9. l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione Appaltante è subordinato alla previa intesa con l'ANAC. A tal fine, la Prefettura, avuta comunicazione da parte della Stazione Appaltante della volontà di quest'ultima di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c., ne darà comunicazione all'ANAC che potrà valutare se in alternativa all'ipotesi Risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra la Stazione Appaltante e l'impresa aggiudicataria o tra quest'ultima e il sub-appaltatore o sub- contraente, alle condizioni di cui all'art. 32 del Decreto Legge n. 90/2014 convertito con modifiche dalla legge di conversione n. 114/2014.*

### **3.5 AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati al punto 15.2.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 15.3.1.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria subentrante indicati al punto 15.2. In caso di inutile decorso del termine,

ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

### 3.6 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;

l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

In caso di soccorso istruttorio il concorrente riceverà all'indirizzo mail una richiesta di integrazione dei documenti di gara - Lettera di soccorso istruttorio visualizzabile anche nei dettagli di gara nella scheda "Documenti".

In tal caso l'Ente assegnerà al concorrente un termine affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere.

Per ottemperare alle integrazioni richieste dall'Ente, il concorrente dovrà accedere alla Piattaforma tramite le proprie credenziali (username e password) ed inoltrare la documentazione richiesta nella Lettera di soccorso istruttorio attraverso la funzione "**INTEGRAZIONE SOCCORSO ISTRUTTORIO**" presente nei dettagli di gara. Tutta la documentazione trasmessa dovrà essere firmata digitalmente.

Il Sistema non accetta documenti integrativi presentate dopo la data e l'ora stabilite come termine di scadenza per la presentazione della documentazione integrativa - Soccorso istruttorio comunicata dall'Ente alla PEC del concorrente. La presentazione della documentazione integrativa è compiuta

quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione e l'orario di registrazione. Il concorrente, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

### 3.7 SUBAPPALTO (ART. 105 DLGS 50/2016)

Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività indicate all'art. 31, comma 8 del Codice. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il divieto di subappalto: Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

### 3.8 SOPRALLUOGO

Il sopralluogo relativo alla visita dei luoghi da parte delle Imprese, obbligatorio ai sensi di legge, qualora voglia essere effettuato di concerto con l'Amministrazione Aggiudicatrice, avverrà previo appuntamento telefonico - Responsabile del procedimento: Arch. Salvatore Rotella.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara non è obbligatorio allegare l'attestato di visita dei luoghi. E' sufficiente dichiarare di avere preso visione dei luoghi oggetto di intervento.

## 4 SEZIONE IV

### 4.1 CONTENUTO, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

#### **Modalità di PRESENTAZIONE E TERMINE di validità dell'offerta**

L'offerta telematica e la documentazione redatte in lingua italiana, **a pena di esclusione**, devono essere presentati secondo le modalità previste dalle Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, dall'ulteriore documentazione tecnica predisposta dal MEPA e dalle condizioni stabilite nel presente bando/disciplinare entro il termine perentorio, **pena l'esclusione**, delle **ore 10:00 del giorno 22 Febbraio 2021**.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte in formato elettronico, firmate digitalmente, e caricate sul Sistema attraverso la piattaforma MEPA, rispettando le varie sezioni previste.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo correttamente le diverse fasi previste dalla procedura guidata MEPA che consentono di predisporre nell'ordine:

- busta **virtuale A** contenente la "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" che attesta i requisiti e gli adempimenti del concorrente per partecipare alla gara;

- busta **virtuale B** contenente la “ **OFFERTA TECNICA** ”;
- busta **virtuale C** contenente la “ **OFFERTA TEMPO** ” e “ **OFFERTA ECONOMICA** ”.

Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su MEPA non comporta l’invio dell’offerta alla stazione appaltante.

L’invio dell’offerta avverrà soltanto mediante l’apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su MEPA della documentazione che compone l’offerta.

#### **4.1.1 CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

Nella busta virtuale “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” devono essere contenuti i seguenti documenti **TUTTI FIRMATI DIGITALMENTE**:

##### **1) A PENA DI ESCLUSIONE: A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – FILES FIRMATI DIGITALMENTE:**

- Copia scannerizzata dell’**Istanza di Partecipazione** e dei **modelli di Autocertificazione** – compilato in ogni sua parte e debitamente sottoscritto da parte del legale rappresentante o da persona munita dei poteri di firma (seguendo i modelli allegati alla presente RdO).

domanda di partecipazione alla gara obbligatoriamente redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata, da rendere preferibilmente utilizzando preferibilmente l'apposito fac-simile predisposto dalla stazione appaltante (allegato al presente disciplinare).

##### **(nel caso di offerta dal raggruppamento di Imprese non ancora costituito)**

dichiarazioni, rese da ogni concorrente, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- le parti del servizio che saranno eseguite da ogni Impresa concorrente;
- l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina di cui al D.Lgs. n.50/2016;

##### **(nel caso di offerta dal raggruppamento di imprese già costituito):**

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- le parti del servizio che saranno eseguite da ogni Impresa concorrente;
- l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina di cui al D.Lgs. n.50/2016.
- che non sussistono cause di decadenza, di divieto o di sospensione previste dal D.Lgs n. 159 del 6/9/2011, così come modificato dalle disposizioni integrative e correttive di cui al D.Lgs 15/11/2012 n. 218 e dal d.lgs, n. 153 del 2014 e dichiara di avere i seguenti familiari conviventi di maggiore età (indicare esatte generalità) – **(da compilare anche a cura dei soggetti di cui all’art. 85 del D.Lgs n. 159/2011 – secondo l’allegato 7)**
- che si impegnerà a denunciare alla magistratura o agli organi di polizia ed in ogni caso all’Amministrazione aggiudicataria ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara o nel corso dell’esecuzione del servizio, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione dei lavori, di denunciare altresì alle forze di polizia dandone comunicazione alla stazione appaltante, ogni tentativo di estorsione intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti nei confronti dell’imprenditore e delle eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari;
- di aver tenuto conto, nel redigere l’offerta ai sensi del D.Lgs n. 81/2008, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e di protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro;
- di impegnarsi al rispetto di quanto previsto in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari e accettare espressamente le clausole risolutive espresse nel contratto in applicazione della legge n. 136/2010 in tutto il suo contenuto e nello specifico art. 3;
- di non trovarsi nelle cause di divieto previste dall’art.53 comma 16ter del D.Lgs 165/2001 s.m.i.

**Le dichiarazioni di cui alla lettera a) dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo; nel caso di concorrenti costituiti da professionisti in raggruppamento, la dichiarazione deve essere prodotta da ciascun concorrente che ne fa parte. La dichiarazione può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata la relativa procura. In ogni caso, le modalità di sottoscrizione sono riportate nel dettaglio anche nell'allegato 1.**

La domanda dovrà inoltre contenere la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/00 (anch'essa contenuta nel citato modulo), attestante il possesso dei requisiti indicati al precedente articolo 5 nonché tutti gli altri elementi riportati nel fac-simile di dichiarazione (All. 1). La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore ed in tal caso va allegata anche la relativa procura. In caso consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito, la domanda di partecipazione con annessa dichiarazione sostitutiva dovrà essere presentata ai sensi dell'art.48 Comma 8 del D.Lgs. 50/2016. Nella domanda dovranno essere indicati, tra l'altro, in specifico dettaglio i requisiti economici, tecnici e professionali.

**Le dichiarazioni sono sottoscritte:**

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

**Le dichiarazioni sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili:
  - dalla mandataria/capofila/consorzio stabile;
  - da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici;

**Le dichiarazioni sono, inoltre, presentate da ciascuna ausiliaria:**

- Le dichiarazioni, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

(Eventuale) **Dichiarazione Amministrativa** - Dichiarazione di Rtp già Costituito/Non ancora costituito/  
Avvalimento: Copia scannerizzata dei modelli di Autocertificazione – compilato in ogni sua parte e debitamente sottoscritto digitalmente da parte del legale rappresentante o da persona munita dei poteri di firma (seguendo i modelli allegati alla presente RdO).

- **Cauzione provvisoria e coperture assicurative:** L'offerta, per essere ritenuta valida, deve essere corredata da una polizza assicurativa di responsabilità civile professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza. Tale polizza di responsabilità civile professionale deve coprire i rischi derivanti anche da errori o omissioni nella redazione del progetto esecutivo o definitivo e che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

#### **4.1.1.1 MODELLO DI ACCETTAZIONE PROTOCOLLO DI LEGALITÀ (MODELLO A3)**

Tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, nel caso di operatori economici ancora non formalmente costituiti da tutti i membri. Nel caso in cui non venga utilizzato il citato MODELLO A3, è necessario che vengano dichiarati tutti gli elementi riportati nell'allegato MODELLO A3

#### **4.1.1.2 DGUE (A4)**

Come da schema allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti 18 luglio 2016 n. 3 (pubblicata sulla G.U. n. 174 del 27 luglio) recante “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione Europea del 5 gennaio 2016”. Il DGUE (MODELLO D) consiste in una dichiarazione formale senza bollo, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n°445/2000, da parte dell’operatore economico di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione e di soddisfare i criteri di selezione previsti dalla lettera di invito-disciplinare di gara.

Il concorrente, ai sensi dell’art. 85, comma 1, del Codice, dovrà produrre il DGUE in formato elettronico XML e/o in PDF, compilati e firmati entrambi digitalmente (firma digitale ai sensi dal Decreto Legislativo n°82/2005 - Codice dell’Amministrazione Digitale); tale modalità di compilazione garantirà il possesso dei requisiti di autenticità e integrità, onde evitare il respingimento. L’operatore economico per compilare il DGUE elettronico, messo a disposizione dalla Comunità Montana tra gli atti di gara in formato xml, potrà usufruire del servizio di compilazione e riutilizzo del DGUE fornito dalla Commissione europea all’indirizzo <https://ec.europa.eu/tools/esp/efilter?lang=it>.

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE: Per una corretta compilazione del DGUE si consiglia di attenersi alla succitata Circola del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti 18 luglio 2016 n. 3.

#### **4.1.1.3 DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

Il concorrente allega:

- copia di un documento d’identità del sottoscrittore o dei sottoscrittori;
- (in caso di sottoscrizione del procuratore) copia della procura.
- Polizza Professionale

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell’art. 93, comma 7 del Codice

- copia conforme della certificazione di cui all’art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell’importo della cauzione;
- 

Nel caso studi associati

- statuto dell’associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l’atto di nomina di quest’ultimo con i relativi poteri;

#### **4.1.2 INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI**

##### **4.1.2.1 NEL CASO DI CONSORZI SOCIETÀ DI PROFESSIONISTI E/O DI INGEGNERIA:**

- **atto costitutivo e statuto del consorzio** in copia autentica, con indicazione delle consorziate;

- **dichiarazione** in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

#### 4.1.2.2 NEL CASO DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO CONSORZIO O GEIE GIÀ COSTITUITO

- **mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta ovvero **atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE** in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
- **dichiarazione** in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

#### 4.1.2.3 NEL CASO DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO O CONSORZIO O GEIE NON ANCORA COSTITUITI

- **dichiarazione** resa da ciascun concorrente attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
  - c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice.

Non sarà restituito alcun documento tra quelli consegnati nella BUSTA VIRTUALE A.

#### 4.1.3 CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE "B – OFFERTA TECNICA"

Per completare l'inserimento dell'offerta tecnica il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, nel campo "Offerta tecnica" i seguenti documenti debitamente compilati e firmati digitalmente:

- Con riferimento alla «**professionalità e adeguatezza dell'offerta**» indicata al punto 5.1.1.1

Descrizione di massimo n° 3 di servizi svolti relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, in particolare:

- della tipologia di servizio effettuata (tipo di progettazione, direzione lavori, coordinamento sicurezza, etc.);
- degli importi dei lavori oggetto di progettazione;
- del periodo di svolgimento delle varie attività del servizio;
- delle principali problematiche connesse alla progettazione ed alla direzione dei lavori e delle azioni poste in essere per affrontarle;
- degli aspetti ambientali connessi all'attività oggetto del servizio;
- dell'ottimizzazione del costo globale delle di manutenzione e di gestione lungo il ciclo di vita dell'opera;
- di ogni altro elemento ritenuto necessario ai fini della valutazione dell'offerta sulla base dei criteri di cui al punto 5.1.1.1.

Per ciascun servizio deve essere fornita una scheda sintetica numerata composta al massimo da 2 facciate formato A4, carattere Arial 11, interlinea singola.

Ciascuna scheda dovrà essere accompagnata da una relazione descrittiva di numero massimo di 10 facciate in formato A4, carattere arial 11, interlinea singola.

Alla relazione possono essere allegati disegni significativi per un massimo di 3 pagine in formato A3. Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

- Con riferimento alle «**caratteristiche metodologiche dell'offerta**» indicate al punto 5.1.1.2

Relazione con la quale il concorrente illustra la propria proposta sviluppata secondo quanto specificato nei criteri e sub-criteri di valutazione.

La relazione descrittiva deve essere composta da massimo n. 10 facciate in formato A4, carattere Arial 11, interlinea singola. Le pagine eccedenti il predetto limite non saranno prese in considerazione per la valutazione complessiva dell'offerta tecnica.

Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine, gli eventuali sommari e copia dell'eventuale certificazione di qualità.

- Con riferimento al criterio premiante relativo ai CAM di cui al D.M. 11 ottobre 2017 indicato al punto 5.1.1.3, la presentazione del curriculum vitae del professionista e dell'attestato di certificazione in corso di validità, con i crediti di mantenimento professionale in regola.

Ai sensi dell'art. 24, comma 5 del Codice, l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali; il concorrente indica il nominativo della persona fisica incaricata dell'integrazione tra le prestazioni specialistiche;

È ammessa la coincidenza nello stesso soggetto di una o più delle figure professionali sopra indicate.

È possibile indicare uno stesso soggetto quale responsabile contemporaneamente di più prestazioni specialistiche, così come è possibile indicare, per una stessa prestazione specialistica, più soggetti responsabili.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione tecnica, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente.

#### 4.1.4 CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE "C – OFFERTA ECONOMICA"

Nella busta virtuale "OFFERTA ECONOMICA" deve essere contenuta l'offerta economica, predisposta secondo il modello offerta economica (**allegato B1**), l'offerta dovrà contenere:

- il ribasso globale percentuale da applicare all'importo posto a base di gara, in cifra e lettere ( IVA ed oneri esclusi );
- in caso di discordanza tra le cifre e le lettere prevale il ribasso indicato in lettere;
- il ribasso percentuale deve essere espresso con tre cifre decimali;
- qualora le cifre decimali fossero superiori a tre, quelle dalla quarta in poi non saranno tenute in considerazione, senza alcuna possibilità di arrotondamento.

- L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore;
- nel caso di costituendo raggruppamento temporaneo di concorrenti, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i membri che costituiranno il raggruppamento.

#### 4.1.5 CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE "OFFERTA TEMPORALE"

Nella busta virtuale "OFFERTA TEMPORALE", predisposta secondo il modello **allegato C1**, si specifica che la stessa si riferisce esclusivamente alla durata della redazione del progetto definitivo ed esecutivo, escluso l'inoltro agli enti competenti che devono rilasciare le rispettive autorizzazioni.

I tempi previsti a base di gara corrispondono a 60 giorni naturali consecutivi per la consegna del progetto Definitivo e giorni 50 per la presentazione del progetto Esecutivo per un totale di n° 110 giorni.

Il concorrente potrà proporre una riduzione dei tempi di progettazione, fino ad un massimo di 10 gg naturali consecutivi per la redazione del progetto definitivo e 10 gg naturali consecutivi per la redazione del progetto esecutivo.

Il concorrente dovrà dichiarare:

il numero di giorni, sia per la redazione del progetto definitivo che esecutivo, inferiore rispetto a quello complessivo previsto dal bando (60+50 =110 giorni), entro cui lo stesso si impegna a consegnare i due livelli progettuali, da esprimere in cifra e lettere;

in caso di discordanza tra le cifre e le lettere prevale il valore indicato in lettere.

L'offerta tempo deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui alla SEZIONE VII.2.

Saranno ammesse solo offerte che non superino il valore minimo di 50 giorni per la redazione del progetto definitivo e 40 giorni per la presentazione del progetto esecutivo.

## 5 SEZIONE V CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

### 5.1 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, *ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. b) del Decreto Legislativo n° 50/2016*, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta temporale	10
Offerta economica	20

<b>TOTALE</b>	<b>100</b>
---------------	------------

Elementi di valutazione dell'offerta

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata secondo quanto previsto dalle linee guida "Offerta economicamente più vantaggiosa" e "Affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria", approvate dall'ANAC.

In particolare, sono stabiliti i seguenti elementi di valutazione dell'offerta ed i relativi punteggi massimi:

- Merito tecnico: mediante le caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta;
- Ribasso percentuale unico sul tempo di esecuzione previsto;
- Ribasso percentuale unico sul compenso a base di gara.

Di seguito sono elencati i criteri di valutazione e i relativi punteggi:

### 5.1.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi che potranno essere alternativamente attribuiti quali punteggi Discrezionali o Tabellari.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

#### 5.1.1.1 PROFESSIONALITÀ ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA

*Tabelle dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica*

<b>A PROFESSIONALITÀ ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA</b>						
	<i>critério</i>	<i>punti</i>	<i>n.</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>punti D</i>	<i>punti T</i>
1	Professionalità e adeguatezza desunta da n 3 di servizi svolti relativi ad interventi ritenuti dal concorrente e affini a quelli oggetto dell'affidamento	20	1.1	Rispondenza dei servizi agli obiettivi della stazione appaltante dal punto di vista tecnologico	5	...
			1.2	Rispondenza dei servizi agli obiettivi della stazione appaltante dal punto di vista funzionale	5	...
			1.3	Rispondenza dei servizi agli obiettivi della stazione appaltante dal punto di vista dell'inserimento ambientale	5	...

			1.4	Servizi eseguiti con lo scopo di ottimizzare il costo globale di manutenzione e di gestione lungo il ciclo di vita dell'opera	5	...
<b>TOTALE PUNTI</b>					<b>20</b>	<b>...</b>

### 5.1.1.2 CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA

<b>CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA</b>						
<i>B</i>	<i>criterio</i>	<i>punti</i>	<i>n.</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>punti D</i>	<i>punti T</i>
1	Qualità dell'esecuzione del servizio e coerenza con la concezione progettuale	20	1.1	Efficacia delle modalità di esecuzione del servizio anche con riferimento all'articolazione temporale delle varie fasi, misure/interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione fornita	5	
			1.2	Innovatività e originalità della proposta	5	
			1.3	Efficacia ed efficienza delle modalità di interazione/integrazione con la committenza nelle diverse sedi (conferenza dei servizi, acquisizione pareri, validazione e approvazione del progetto, ecc.)	5	...
			1.4	Rispondenza alle esigenze della committenza/utenza e al generale contesto territoriale e ambientale delle eventuali proposte migliorative rispetto al livello progettuale precedente a quello a base di gara	5	
2	Adeguatezza della struttura tecnicoorganizzativa e coerenza con la concezione progettuale	5	2.1	Adeguatezza dei profili in relazione alla qualificazione professionale, alla relativa formazione, alle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto	5	...
3	Efficacia delle modalità di esecuzione del servizio di direzione lavori	10	3.1	Precisione ed esaustività della proposta di organizzazione dell'ufficio di direzione lavori ed efficacia delle modalità di esecuzione del servizio	5	...
			3.2	Efficacia delle attività di controllo e sicurezza in cantiere	5	...
4	Adeguatezza della struttura tecnicoorganizzativa	10	4.1	Adeguatezza e consistenza del gruppo di lavoro adibito all'espletamento delle diverse fasi attuative del servizio nonché delle risorse strumentali messe a disposizione	5	...
			4.2	Adeguatezza dei profili in relazione alla qualificazione professionale e alle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto	5	...
<b>TOTALE PUNTI</b>					<b>45</b>	<b>....</b>

### 5.1.1.3 CRITERI PREMIANTI DI CUI AL D.M. 11 OTTOBRE 2017 (CAM)

C	CRITERI PREMIANTI DI CUI AL D.M. 11 OTTOBRE 2017 (CAM) "Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici"		
n.	criteri di valutazione	punti D	punti T
1	Capacità tecnica dei progettisti (punto 2.6.1 del D.M. 11 ottobre 2017): presenza nel gruppo di lavoro di almeno un professionista, esperto sugli aspetti energetici ed ambientali degli edifici, certificato da un organismo di valutazione della conformità secondo la norma internazionale ISO/IEC 17024 o equivalente, che applica uno dei protocolli di sostenibilità degli edifici (rating systems) di livello nazionale o internazionale (alcuni esempi di tali protocolli sono: Breeam, Casaclima, Itaca, Leed, Well)	...	5
<b>TOTALE PUNTI</b>		...	5

### 5.1.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato:

- ottimo = da 0,81 a 1;
- distinto = da 0,61 a 0,80;
- buono = da 0,41 a 0,60;
- discreto = da 0,21 a 0,40;
- sufficiente = da 0,01 a 0,20;
- insufficiente = 0

La commissione calcola il coefficiente unico per ogni elemento esaminato sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna “T” della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, dell’elemento richiesto.

Ai sensi dell’art. 95, comma 8 del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento **pari a 30 punti** sul punteggio tecnico complessivo. Pertanto, il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

La commissione, terminata l’attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all’attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo-compensatore (di cui alle linee Guida dell’ANAC n. 2, par. VI, n.1), secondo la seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

**P<sub>i</sub>** = punteggio concorrente i; dove

**C<sub>ai</sub>** = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i

**C<sub>bi</sub>** = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

.....

**C<sub>ni</sub>** = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

**P<sub>a</sub>** = peso criterio di valutazione a;

**P<sub>b</sub>** = peso criterio di valutazione b;

.....

**P<sub>n</sub>** = peso criterio di valutazione n.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall’offerta del singolo concorrente.

### 5.1.3 RIBASSO SUL TEMPO

Il calcolo del relativo punteggio sarà effettuato assegnando il punteggio massimo P<sub>max</sub>, corrispondente a 10 punti, alla maggiore riduzione di tempi T<sub>max</sub>, quindi attribuendo all’offerta i-esima il corrispondente punteggio P<sub>i</sub> in modo proporzionale, secondo la seguente formula:

$$P_i = T_i / T_{max} \times P_{max}$$

<b>P<sub>i</sub></b>
<b>T<sub>i</sub></b> è il ribasso, espresso in numero di giorni, del concorrente i-esimo
<b>T<sub>max</sub></b> è la maggiore riduzione di tempi (max pari a 20 gg)
<b>P<sub>max</sub></b> è il punteggio massimo (pari a 10)

### 5.1.4 RIBASSO PERCENTUALE SUL COMPENSO A BASE DI GARA ( MAX 10 PUNTI)

Il calcolo del relativo punteggio sarà effettuato assegnando il punteggio massimo C, corrispondente a 20 punti, Il calcolo del relativo punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$P_i = (R_a/R_x) \times C$$

<b>P<sub>i</sub></b> è il punteggio del concorrente i-esimo
<b>R<sub>a</sub></b> è il ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo
<b>R<sub>x</sub></b> = ribasso massimo offerto
<b>C</b> = punteggio massimo attribuibile (20)

## 6 VI SEZIONE COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dal Responsabile dal Comune di Drapia (VV), ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Stazione Appaltante pubblica la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice, sul profilo di committente, in allegato alla determinazione di nomina e consultabile nella sezione amministrazione trasparente del sito <http://www.comune.drapia.vv.it/>;

### 6.1 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La gara sarà esperita, in seduta pubblica, il giorno **22.02.2021 alle ore 15.00** nella sede del Comune di Drapia (VV) - Corso Umberto I° - 89862- Telefono (+39)0963.67094 - fax (+39)0963.67293.

In tale seduta pubblica, il soggetto deputato all'espletamento della gara, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate tramite il Sistema, procederà a verificare il tempestivo deposito e l'integrità della documentazione inviata dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata e procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;

redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite la piattaforma informatica almeno 5 giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite la piattaforma informatica almeno 5 giorni prima della data fissata.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## 6.2 VALUTAZIONE PROPOSTA TECNICA

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate tramite il Sistema:

- all'apertura della busta "B – Offerta tecnica".

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Bando concernente la busta "B - offerta tecnica".

In una o più sedute la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 5.1.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà atto dei punteggi riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quella temporale e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 5.1.2 e 5.1.3.

La Stazione Appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 7.4.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP le eventuali esclusioni da disporre per:

mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;

presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il RUP procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. Dopo la lettura delle offerte, il sistema telematico produce in automatico la graduatoria.

### 6.3 VALUTAZIONE PROPOSTA TEMPORALE -ECONOMICA

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate tramite il Sistema:

- all'apertura della busta "B – Offerta temporale".
- all'apertura della busta "C – Offerta economica".

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare concernente la busta "B - offerta tecnica".

In una o più sedute la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 5.1

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà atto dei punteggi riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.

La Stazione Appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP le eventuali esclusioni da disporre per:

mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;

presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il RUP procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

Dopo la lettura delle offerte, il sistema telematico produce in automatico la graduatoria.

#### 6.4 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse tramite la piattaforma telematica.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede, tramite la piattaforma telematica, al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

#### 6.5 MEZZI DI PROVA

Come prova dell'assenza di motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'articolo 83 del Codice, questa stazione appaltante chiederà i certificati, le dichiarazioni e gli altri mezzi di prova indicati all'articolo 86 e all'allegato XVII del Codice.

## 7 SEZIONE AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

**La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.**

Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 22, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

**Prima dell'aggiudicazione**, la stazione appaltante procede a:

- richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.
  
- Richiedere, laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta, i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
  
- verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

**L'aggiudicazione diventa efficace**, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.Lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011,

recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

**stipula** ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica a cura dell'Ufficiale rogante.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4 del Codice.

In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti. La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della l. 4 agosto 2017 n. 124.

La polizza, oltre ai rischi di cui all'art. 106, commi 9 e 10 del Codice, copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto definitivo e esecutivo che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

### 7.1 GARANZIA DEFINITIVA

In caso di aggiudicazione, l'affidatario dell'appalto dovrà costituire la garanzia definitiva di cui all'articolo 103 del Codice, con le modalità, le clausole speciali e le riduzioni previste all'articolo 93 del Codice. La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento previsti dall'articolo in questione e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'appaltatore.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti, ferma restando la responsabilità solidale tra gli operatori economici costituenti il raggruppamento temporaneo.

### 7.2 SPESE

Le spese di contratto - che verrà stipulato con atto pubblico informatico in modalità elettronica - e di registro, i diritti e ogni altra spesa accessoria sono a carico dell'aggiudicatario, che dovrà effettuare per esse un congruo deposito all'atto della firma dello stesso. Il soggetto che sottoscriverà il contratto di appalto dovrà essere munito di firma digitale. Sono pure a carico dell'affidatario tutte le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per la gestione del servizio. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

Ai sensi del comma 2 dell'art. dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016, le spese di pubblicità del presente e bando e degli avvisi di gara stimati in presunti € 600,00 sono rimborsate alla stazione aggiudicatrice dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione;

### 7.3 PAGAMENTI

I pagamenti saranno effettuati, ai sensi dell'art.3, comma 1, della L. n.136 del 2010 così come modificato dalla L.217 del 2010, tramite bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data della verifica prevista dalla legge ai fini dell'accertamento della conformità del servizio alle previsioni contrattuali. I pagamenti saranno disposti nel termine sopra indicato, previo accertamento della regolare esecuzione della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, e nel rispetto delle prestazioni previste dal presente Capitolato Prestazionale, da parte del DEC.

I pagamenti saranno subordinati alla verifica positiva della regolarità contributiva aggiornata al periodo di emissione della fattura e avverranno nel modo seguente.

L'Affidatario non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto, qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

Le fatture, redatte secondo le norme fiscali in vigore saranno intestate al Comune di Comune di Drapia (VV) - Corso Umberto I° - 89862 e dovranno essere trasmesse in formato elettronico.

Il Codice Univoco Ufficio che identifica l'Amministrazione al quale dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche è il seguente: **YLRZFB**

Oltre al "Codice Univoco Ufficio", che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, devono essere indicati nella fattura anche le

seguenti informazioni, al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni:

Il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n.136 del 13 agosto 2010;

Non si potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportino i codici CIG.

#### 7.4 PENALI

A termini dell'art. 257 del DPR 207/2010, qualora l'Affidatario non esegua o esegua solo parzialmente anche una sola delle prestazioni dedotte in contratto ovvero non le esegua con le modalità previste nel disciplinare tecnico e le condizioni del presente capitolato, potrà essere applicata una penale in ragione della gravità dell'inadempimento e secondo le indicazioni che seguono.

Per il servizio generale di progettazione e CSP : Per ogni giorno di ritardo nella consegna e presentazione dei progetti è fissata una penale pari 150 €, fatto salvo il risarcimento del maggior danno. Per ogni giorno di ritardo nell'adeguamento degli elaborati del progetto dovuti a richieste del RUP, e derivanti da richieste del soggetto verificatore, interessati al rilascio di pareri sul progetto e necessari alla validazione dello stesso, è fissata una penale pari 100 €, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

#### 7.5 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E LOTTA ALLA DELINQUENZA MAFIOSA

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i. In particolare si impegna a comunicare all'ente, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla commessa pubblica di cui all'oggetto, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all'affidamento in oggetto. A tal fine l'impresa affidataria si obbliga a effettuare i pagamenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo le eccezioni previste dallo stesso articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i., purché siano effettuati con strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto. L'appaltatore s'impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Qualora l'appaltatore non assolva gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010 s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3.

L'amministrazione comunale verifica, in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'aggiudicazione e l'esecuzione dell'appalto in oggetto è soggetta alla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

#### 7.6 CODICE DI COMPORTAMENTO

L'appaltatore si obbliga a estendere, nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal «Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165» di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.

Il contratto è automaticamente risolto in caso di violazione accertata dei predetti obblighi, ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del citato codice.

## 7.7 OBBLIGHI IN TEMA DI "LEGGE ANTICORRUZIONE"

In sede di sottoscrizione del contratto l'appaltatore deve dichiarare, ai sensi dell'articolo 53 — comma 16-ter - del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Drapia (VV) che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso, nei confronti dell'appaltatore, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego. Si specifica che l'ambito di applicazione della predetta norma ricomprende, oltre che i soggetti di cui all'articolo 21 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i. «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190», anche i soggetti che, pur non esercitando concretamente ed effettivamente poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune, hanno elaborato atti endoprocedimentali obbligatori relativi al provvedimento di aggiudicazione definitiva, così come previsto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione [A.N.A.C.] con Orientamento n. 24 del 21 ottobre 2015.

L'appaltatore dichiarerà di essere a conoscenza che in caso di accertamento della violazione del suddetto obbligo dovrà restituire i compensi eventualmente percepiti e non potrà contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

## 8 SEZIONE ULTERIORI DISPOSIZIONI

### 8.1 SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE :

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
  - ✓ se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
  - ✓ se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;

- ✓ se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

## 8.2 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie riguardanti l'interpretazione del contratto è competente il Foro di Vibo Valentia, laddove non assorbita dalla Giurisdizione Amministrativa anche esclusiva del TAR Calabria. E' esclusa la competenza arbitrale.

## 8.3 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 e della normativa nazionale vigente.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Drapia (VV) Corso Umberto I° - 89862- Telefono (+39)0963.67094 - fax (+39)0963.67293- Pec: protocollo.drapia@asmepec.it che ha provveduto a nominare quale Responsabile della Protezione dei Dati, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE n. 679/2016 il Segretario Comunale Dott.ssa Francesca Massara.

Il soggetto autorizzato al trattamento dei Dati è il Responsabile Ufficio Tecnico Arch. Salvatore Rotella Telefono (+39)0963.67293- mail: responsabile.tecnico.drapia@asmepec.it

## 8.4 RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nei documenti di gara, le parti fanno riferimento alle leggi, ai regolamenti e alle disposizioni ministeriali, emanati o emanandi, nulla escluso o riservato, in materia di appalti di servizi, nonché, per quanto applicabili, alle norme del Codice civile.

## 8.5 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'articolo 31 del Codice e degli articoli 4 e 6 della Legge 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento è l'Arch. Salvatore ROTELLA, Responsabile dell'Area Tecnica del comune di Drapia (VV)

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura esclusivamente mediante la piattaforma di e-procurement MEPA attraverso l'area " COMUNICAZIONI ", almeno sette giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sulla piattaforma di e-procurement MEPA attraverso l'area " COMUNICAZIONI ". Resta a carico dei partecipanti

monitorare gli aggiornamenti del suddetto sito e dichiararne, in sede di offerta, di averne preso visione.

Il Responsabile Unico del Procedimento

*f.to Arch. Salvatore Rotella*

Allegati

1	A1	Istanza di partecipazione e dichiarazioni connesse
2	A2	Modelli 5,6,7,8,9
3	A3	ACCETTAZIONE PROTOCOLLO LEGALITA'
4	A4	DGUE
5	B1	OFFERTA ECONOMICA
6	C1	OFFERTA TEMPORALE