



COMUNE DI DRAPIA

(PROV. DI VIBO VALENTIA)

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(GESTIONE 2024)

Corso Umberto I, 89862 DRAPIA, c.f. 00298600792 - tel. 096367094,

Pec: protocollo.drapia@asmepec.it

Manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Drapia di n. 1 funzionario ed EQ tecnico - area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, primo differenziale stipendiale (già istruttore direttivo tecnico cat. D, pos. ec. D1), a tempo pieno e indeterminato, da graduatorie di concorsi pubblici a tempo indeterminato espletati da altre amministrazioni pubbliche che presentino idonei.

Visti :

- La legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni, recante *“Disposizioni in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;
- il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n.267 recante *“Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali” (T.U.E.L)*
- IL D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, *“Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- il D.L. 9 giugno 2021, n. 80 recante: *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”*.
- Decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 2022, n. 81, recante *“Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”*
- Il D.P.R. 9 maggio 1994, n.487, rubricato Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” e successive modifiche ed integrazioni;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- l'articolo 3, comma 61, della Legge 24 dicembre 2003, n. 305;
- D.Lgs. 30 Giugno 2003, n.196; recante : *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)»; i vigenti CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali;
- D.Lgs 10 Agosto 2018, n. 101, recante : Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

- il D.Lgs. 11 Aprile 2006, n.198, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art.6 della Legge 28 novembre 2005, n.246”;
- I vigenti CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali;
- il vigente regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Drapia, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 08/03/2001 e ss.mm.ii ;

In conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 50 del 21.03.2024 recante l’approvazione della Sezione 3.3 del P.I.A.O. 2024/2026, al Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed in attuazione della propria decisione n. 48 del 10.04.2024 di approvazione dello schema di avviso di Manifestazione di interesse all’assunzione presso il Comune di Drapia di n. 1 funzionario ed EQ tecnico - area dei funzionari e dell’elevata qualificazione, primo differenziale stipendiale (già istruttore direttivo tecnico cat. D, pos. ec. D1), a tempo pieno e indeterminato, da graduatorie di concorsi pubblici a tempo indeterminato espletati da altre amministrazioni pubbliche che presentino idonei

SI RENDE NOTO

che si intende procedere alla copertura di:

- di n. 1 unità di funzionario ed EQ tecnico - area dei funzionari e dell’elevata qualificazione, primo differenziale stipendiale (già istruttore direttivo tecnico cat. D, pos. ec. D1), a tempo pieno e indeterminato, mediante utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre Amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

Articolo 1 - *Trattamento Giuridico Ed Economico.*

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di Legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Funzioni Locali, dal Regolamento Organico e dagli atti amministrativi dell’Amministrazione. Al posto, è assegnato il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente CCNL.

Articolo 2 - *Requisiti per l’ammissione della istanza/segnalazione.*

Possono presentare manifestazione di interesse coloro che sono inseriti in una graduatoria di merito, approvata da altra Amministrazione pubblica di cui all’art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., in corso di validità alla scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda e sino al perfezionamento del provvedimento definitivo di scorrimento. La graduatoria, non riservata a categorie protette o riservata a specifiche categorie, deve essere riferita all’assunzione a tempo indeterminato di:

- di n. 1 funzionario ed EQ tecnico - area dei funzionari e dell’elevata qualificazione, primo differenziale stipendiale (già istruttore direttivo tecnico cat. D, pos. ec. D1).

Non possono presentare manifestazione di interesse (e se presentate non verranno prese in considerazione) i soggetti inseriti in graduatorie formatesi ai sensi del D.Lgs 80/2021 convertito in L. n. 113/2021 (c.d. graduatorie degli idonei, tipo ASMEL) in quanto finalizzate esclusivamente alla copertura dei posti oggetto dello specifico interpello e non danno luogo ad ulteriori effetti).

Articolo 3 - *Modalità e termini di presentazione della segnalazione graduatoria vigente e manifestazione di interesse all’assunzione.*

Nella manifestazione d’interesse il candidato indicherà sotto la propria personale responsabilità, in autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall’art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti:

- a) cognome, nome luogo e data di nascita;
- b) residenza, recapito telefonico, indirizzi e-mail e/o PEC;
- c) profilo professionale di funzionario ed EQ tecnico - area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, primo differenziale stipendiale (già istruttore direttivo tecnico cat. D, pos. ec. D1);
- d) l'indicazione dell'Amministrazione pubblica, compresa tra quelle indicate all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., che ha approvato la graduatoria, data ed estremi del provvedimento di approvazione della stessa e la propria posizione ordinale;
- e) recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione.

La scadenza per la presentazione della domanda è fissata per il giorno 26/04/2024 alle ore 23:59. Tale termine è perentorio, pertanto saranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro il suddetto termine.

Articolo 4 - Presentazione della manifestazione di interesse.

Il candidato dovrà inviare la propria manifestazione di interesse esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale del reclutamento "inPA", collegandosi al seguente link <https://www.inpa.gov.it/> entro quindici 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale dell'Ente e sul Portale del Reclutamento "InPA", previa registrazione del candidato sullo stesso Portale. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

Le eventuali variazioni d'indirizzo successive alla presentazione dell'istanza potranno essere effettuate anche a mezzo Pec dell'Ente (protocollo.drapia@asmepec.it).

Tali comunicazioni di variazioni dovranno essere effettuate tempestivamente, poiché, in difetto, le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda.

Il Comune di Drapia non si assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

Articolo 5 - Criteri di selezione.

Il Comune di Drapia ricevette le segnalazioni di graduatorie vigenti e di manifestazione di interesse all'assunzione, scaduti i termini di pubblicazione del presente avviso pubblico, procederà a contattare le Amministrazioni pubbliche segnalate dai candidati che hanno inoltrato la manifestazione di interesse, al fine di verificare la disponibilità della medesima all'utilizzo della propria graduatoria da parte di altro Ente. All'Amministrazione detentrica sarà assegnato un termine massimo di 10 giorni per comunicare la disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria. Nel caso in cui più Enti abbiano, nei tempi sopra indicati, espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune delle proprie graduatorie, si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità, ai sensi dell'art. 53 comma 6 del vigente Regolamento comunale d'accesso all'impiego e delle procedure selettive del Comune di Drapia (VV):

Criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'Ente:

- I livello: Ente locale appartenente alla Provincia di Vibo Valentia;
- II livello: Ente locale appartenente alla Regione Calabria;
- III livello: Ente locale appartenente alle altre Regioni d'Italia;

In caso di pluralità di graduatorie nell'ambito dello stesso livello territoriale si applicherà il criterio cronologico.

Criterio cronologico:

Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso livello territoriale per posizioni della stessa categoria e professionalità rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere la graduatoria valida più vecchia (criterio cronologico).

Individuata la graduatoria a norma dei precedenti commi, il Servizio competente in materia di personale procede al suo utilizzo durante tutto il periodo della sua validità, previo convenzionamento con l'Amministrazione detentrici, dei soggetti utilmente ivi collocati, che abbiano presentato la manifestazione di interesse di cui al precedente articolo, mediante scorrimento, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 5 (cinque) giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione programmata.

Articolo 6 - Nomina dei vincitori e relativa documentazione.

I candidati individuati saranno invitati ad assumere servizio in prova, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, con il profilo professionale previsto dal presente avviso. Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, a meno che il medesimo non chieda e ottenga dall'Amministrazione, per giustificato motivo, una proroga del termine fissato, decade dalla nomina. In tal caso si procederà all'ulteriore scorrimento della graduatoria.

Per l'accertamento dei requisiti per l'ammissione l'Amministrazione acquisirà i documenti d'ufficio, sulla scorta delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di presentazione della domanda ai sensi degli artt.45 E 46 del D.P.R. 445/200.

Articolo 7 - Informazioni sul Procedimento.

Il Responsabile del Procedimento, di cui alla presente procedura, è il Responsabile del Servizio Amministrativo p.t.. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del presente procedimento nel rispetto delle vigenti normative.

Il presente avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno manifestato interesse all'assunzione, non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque qualora nuove circostanze lo rendessero opportuno.

Il Comune di Drapia si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e revocare il presente Avviso Pubblico, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

L'effettiva assunzione in servizio è subordinata alla verifica al momento dell'approvazione del provvedimento di nomina del soggetto individuato per la copertura del posto in questione, della compatibilità dell'assunzione con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Articolo 8 - Norme finali.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione qualora ciò fosse impedito da blocchi imposti da norme sopravvenute in materia di contenimento dei costi del personale od assunzioni delle pubbliche amministrazioni, ovvero da diverse interpretazioni di quelle esistenti derivanti da circolari ministeriali o dalla giurisprudenza intervenute successivamente alla pubblicazione del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di non procedere all'assunzione nel caso in cui essa si renda, successivamente alla data di pubblicazione del presente avviso, anche parzialmente incompatibile con le condizioni di equilibrio finanziario dell'Ente ovvero con il rispetto dei parametri di virtuosità della spesa del personale.

L'Amministrazione si riserva facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. In ogni caso, dall'attivazione della suddetta procedura non scaturisce né un diritto del candidato né un obbligo dell'amministrazione a procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro.

Il Comune di Drapia non si ritiene vincolato alla scelta di alcun candidato qualora non ravvisi l'opportunità e l'interesse a procedere o sopraggiungessero cause ostative ovvero non rilevi l'esistenza di professionalità, preparazione e attitudine adeguate per l'assolvimento delle funzioni richieste dalla qualifica e dalle specifiche funzioni da ricoprirsi tra le candidature esaminate. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità od onere per l'ipotesi in cui, a fronte di un positivo esito del colloquio, l'Amministrazione detentrica della graduatoria non consenta all'utilizzo o non proceda a sottoscrivere la convenzione entro il termine chiesto dal Comune di Drapia.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si applica il vigente regolamento comunale e la normativa vigente.

Articolo 9 - INFORMATIVA PRIVACY.

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Titolare del Trattamento dati è il Comune di Drapia, con sede in Drapia (VV), Corso Umberto I°;

- PEC: protocollo.drapia@asmepec.it

- TELEFONO: 0963/67094

Il comune di Drapia nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la domanda e gli allegati, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività connesse al presente atto, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Informiamo che il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "*minimizzazione dei dati*"; i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate dignità e riservatezza dei candidati.

Il conferimento dei dati di cui alla domanda e ai relativi allegati è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile procedere all'esame della domanda presentata.

I dati raccolti potranno essere comunicati, se previsto da norma di Legge o di Regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio *On line* (ai sensi dell'art. 32 n. L.69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "*Amministrazione Trasparente*" (ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. della Legge 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, T.U.O.E.L. da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "*generalizzato*", ai sensi dell'art. 5, comma 2, e dall'art. 5bis, D.Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente, ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGPD.

Per qualsiasi altra informazione inerente il presente avviso, può essere richiesta agli Uffici comunali utilizzando i recapiti istituzionali durante l'ordinario orario di apertura.

Drapia, 10.04.2024

Il Resp. del Servizio Amministrativo p.t.

Dott. Lorenzo Mazzitelli