COMUNE DI DRAPIA

(PROV. DI VIBO VALENTIA)

SERVIZIO TECNICO

Corso Umberto I, 89862 DRAPIA

Pec: protocollo.drapia@asmepec.it

DECISIONE N. 139 DEL 23/04/2024

OGGETTO	
Art.183, d.lgs 267/2000. ***Impegno spesa Quota per l'anno 2024 per il mantenimento dei servizi base del CST Asmenet Calabria.***	
Ditta/impresa	**ASMENET Calabria Soc. Cons. ARL. con sede in Via Giorgio Pinna 29, CAP 88046 Lamezia Terme - P.IVA e C.F: 02729450797**
Importo affidamento	**€ 1.058,96 (iva compresa)**
CIG	**B1644FED2D**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Visto il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;
Visto il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
Visto il regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il Decreto n. 2 del 21/02/2023 con il quale il Sindaco, in relazione al disposto degli artt. 50 e 109 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i., prorogava al sottoscritto, ai sensi del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, le funzioni di Responsabile del Servizio Tecnico a tempo determinato, cui affidare la responsabilità della gestione, unitamente al potere di adottare gli atti ai sensi dell'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000;
Dato atto che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n**. 1** del 07/02/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il DUP Semplificato per il periodo 2024/2026;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. **2** del 07/02/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP Semplificato per il periodo 2024/2026
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. **4** del 20/02/2024, immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026 redatto secondo gli schemi ex D.Lgs n. 118/2011;
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. **33** del 23/02/2024, esecutiva di approvazione PEG e relative assegnazione risorse finanziarie;

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e servizi;
- che con delibera di Consiglio Comunale n° 5 del 16 marzo 2007, ai sensi di quanto disposto dal d.lgs. 267/00 e s.m. e i. (TUEL), quest'Amministrazione ha aderito alla società consortile a r.l. Asmenet Calabria, al fine di usufruire dei servizi erogati;
- che Asmenet Calabria è una società consortile a r. l. costituita con atto n° rep.120 del 29/7/05 al notaio Massimo Prodigo, ai sensi del D.lgs. 267/00 (TUEL) a capitale interamente pubblico, con sede in Lamezia Terme (CZ), Codice Fiscale/P. IVA e numero di iscrizione al Registro delle Imprese tenuto presso la C.C.I.A.A. di Catanzaro n. 02729450797, al Numero REA CZ – 175417;
- che la Regione Calabria, con la convenzione sottoscritta in data 22/11/06, ha individuato nella ASMENET Calabria una struttura idonea per la costituzione di un Centro Servizi Territoriale per lo sviluppo regionale della società dell'informazione;
- che il Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione (ex CNIPA, oggi DigitPA), con delibere del Collegio n.133 del 18 dicembre 2008 e n.5 del 29 gennaio 2009, ha selezionato e riconosciuto ASMENET Calabria nella Regione Calabria, quale unico CST/ALI per l'erogazione di servizi di e Government a favore dei piccoli e medi comuni della Calabria, nell'ambito dell'Avviso denominato "ALI" - Alleanze locali per l'innovazione;
Considerato:
- che le recenti norme in materia (Legge n.133/2008, L.69/2009, D. Lgs.160/2010, il nuovo CAD, ecc.) sono sempre più stringenti, è quindi necessario l'utilizzo delle moderne tecnologie, per la gestione delle informazioni e delle comunicazioni, finalizzate a migliorare l'efficienza operativa interna delle pubbliche amministrazioni, ad informatizzare l'erogazione dei servizi e a consentirne l'accesso telematico da parte degli utilizzatori finali;
- che il CST risponde alle suddette esigenze, e tra i servizi base realizzati sono disponibili:

- Protocollo informatico e gestione (registro sistema di conservazione);
- Sito internet comunale (conforme ai requisiti di accessibilità D.Lgs. 159/06 e s.m.i);
- Assistenza Informatica (da remoto);
- assistenza per la registrazione sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA);
- Registrazione dominio "gov.it";
- Albo Pretorio On Line – Sistema di gestione e archiviazione degli atti (L.69/2009 e s.m.i);
- Firma digitale facile;
- Caselle di Posta Elettronica Certificata PEC;
- Caselle di Posta Elettronica Istituzionale;
- Adempimenti anticorruzione e amministrazione trasparente L. 190/2009 e smi
- Registrazione del dominio di Posta Elettronica Istituzione
- Amministrazione trasparente
- Fatturazione elettronica

- che la fruizione dei servizi, tra cui diversi obbligatori per Legge, è garantita agli Enti associati in forma continuativa, senza la previsione di una tariffa specifica. La semplice corresponsione della quota associativa annua al CST garantisce agli Enti aderenti la fruibilità dei suddetti servizi, i servizi base rientrano in questa tipologia;

-che gli enti Locali che hanno aderito al CST Asmenet Calabria si sono obbligati a garantirne la sostenibilità economico-finanziaria, per la tutela e la manutenzione dei servizi e delle dotazioni che esso eroga;

Constatato:

- che questa Amministrazione condivide la modalità organizzativa della gestione in forma associata di servizi, quale strumento che consente non solo di offrire servizi di elevata qualità ma anche di realizzare importanti economie di scala;
- che è intendimento di questa Amministrazione mantenere attivi i servizi erogati dal CST per soddisfare le esigenze del proprio territorio;
- che la ASMENET Calabria ha dato un forte impulso alle amministrazioni locali verso la digitalizzazione dei servizi informatici e telematici, ed ha promosso diverse iniziative volte ad una maggiore trasparenza;
- **Rilevato** che il pagamento sarà eseguito in base al numero degli abitanti al 31/12/2023;
- **Ritenuto** dover impegnare la spesa di € 1.058,96 (n°2170 abit. x 0,4 x IVA 22%) in favore della soc. ASMENET Calabria;

Visto l'esito della verifica di regolarità contributiva **DURC:** ***Numero Protocollo INPS_39640876 Data richiesta 12/02/2024 Scadenza validità 11/06/2024;***

- **tenuto conto** che le apposite dotazioni finanziarie sono previste nel bilancio di previsione esercizio 2024/2026;
- **attesa** la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.8.2000, N° 267;
- **Vista** la legge di bilancio 2024;
- **Visto** il vigente Regolamento di Contabilità;
- **Visto** il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
- **Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;
- **Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;
- **Visto** lo statuto comunale;
- **VISTE** le leggi che regolano la materia:

DECIDE

1. **di dare atto** che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di impegnare e affidare** in favore della dell'impresa **ASMENET Calabria Soc. Cons. ARL. con sede in Via Giorgio Pinna 29, CAP 88046 Lamezia Terme - P.IVA e C.F: 02729450797**, la fornitura del servizio in oggetto per l'importo di **€ 1.058,96** oneri fiscali e contributivi di legge inclusi;
3. **di imputare,** la somma complessiva di **€ 1.058,96** sul capitolo *236* del bilancio di previsione 2024/2026;
4. **di procedere** con successivo atto alla liquidazione della spesa, previa presentazione di regolare fattura elettronica trasmessa mediante i sistemi elettronici di interscambio con codice univoco fatturazione dello scrivente ufficio **YLRZFV** e accertamento della regolarità delle prestazioni effettuate, con pagamento sul conto dedicato per l'appalto in oggetto e IBAN dichiarato dalla succitata ditta nel modello di tracciabilità dei flussi finanziari, nel rispetto della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
5. **di dare atto** che il presente provvedimento diventa esecutivo all'atto dell'apposizione del visto di regolarità contabile (art. 151, 4^ comma e 153 comma 5 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs. 18.8.200 n. 267);
6. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. **Di Attribuire** alla presente determinazione valore contrattuale, con efficacia decorrente dalla data di sottoscrizione da parte dell'operatore aggiudicatario a titolo di accettazione, con le seguenti clausole essenziali richiamate in preambolo anche ai sensi dell'art. 192 del d.lgs n. 267/2000;
8. **Di Dare Atto** che per l'affidamento di che trattasi è stato acquisito il codice CIG di cui all'oggetto e che, trattandosi di contratto di importo inferiore a 40.000,00 euro, non vi è obbligo di pagare il contributo a favore di ANAC negli importi fissati con deliberazione dell'ANAC 621/2022 e ssmmii;
9. **di trasmettere** la presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile e per i conseguenti adempimenti ai sensi dell'art. 147 bis e dell'art. 184 del suddetto D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 e s.m.i.;
10. **di precisare** che il Responsabile del procedimento nella persona dell'Arch. **Rosario Di Renzo** dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il soggetto beneficiario del presente provvedimento

11. **di disporre** che i provvedimenti relativi alla presente procedura siano pubblicati, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune di Drapia, nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del d.lgs. n. 33/2013.
12. **di precisare** che avverso il presente provvedimento è possibile ricorso al TAR Calabria entro 30 (trenta) giorni dalla data della sua pubblicazione sul sito comunale ai sensi dell'art. 120, comma 2-bis, del D.lgs. 104/2010.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
*f.to Arch. Rosario **Di Renzo****

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: …….

rilascia:

☒ PARERE FAVOREVOLE

☐ PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data

Il Responsabile del servizio finanziario
f.to Maria Carmela ***Crisafio****

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Cap.	Esercizio
		€ 1.058,96	236	2024

Data

Il Responsabile del servizio finanziario
f.to Maria Carmela ***Crisafio****

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio online per giorni 15 consecutivi dal _____.

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

Il Responsabile del servizio

.....