



Comune di Spilinga



Comune di Tropea



Comune di Briatico



Comune di Cessaniti



Comune di Drapia



Comune di Filandari



Comune di Joppolo



Comune di Limbadi



Comune di Nicotera



Comune di Parghelia



Comune di Ricadi



Comune di Rombiolo



Comune di S. Calogero



Comune di Zaccanopoli



Comune di Zambrone



Comune di Zungri

DISTRETTO SOCIO ASSISTENZIALE N. 3 TROPEA-SPILINGA

Ufficio di Piano – Servizi Sociali, Piazza Italia, 1 – 89864 Spilinga (VV)

Tel. 0963 65518 Fax. 0963 605802 Pec: ufficiodipiano@asmepec.it

AVVISO PUBBLICO

PER LA FORMAZIONE DI UNA SHORT LIST DI ESPERTI ESTERNI A SUPPORTO DEI SETTORI DEL COMUNE CAPOFILA DI DISTRETTO SOCIO ASSISTENZIALE DI SPILINGA (VV), PER ATTIVITA' FINANZIATE CON RISORSE EUROPEE, NAZIONALI E REGIONALI NELLA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA 2014/2020, ATTRAVERSO L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO ATTINENTI ALLA PREPARAZIONE E ATTUAZIONE DI PIANI, PROGETTI O PROGRAMMI COMPLESSI COLLEGATI ALLE ATTIVITA' DI PREPARAZIONE, RENDICONTAZIONE, MONITORAGGIO, VALUTAZIONE, CONTROLLO E INFORMAZIONE.

1 - OGGETTO DELL'AVVISO

E' indetto avviso pubblico, per la formazione di una short list finalizzata all'acquisizione di candidature di esperti di alta specializzazione, esterni all'Amministrazione Comunale, in possesso dei requisiti di cui al presente avviso e utile per l'affidamento di incarichi di collaborazione e supporto specialistico in affiancamento ai Settori del Comune Capofila di Distretto Socio Assistenziale di Spilinga (VV), riguardanti attività di preparazione, attuazione e gestione di programmi o progetti finanziati da risorse esterne al bilancio comunale e in particolare con risorse finanziarie comunitarie dirette e indirette, nazionali e regionali presenti nella Programmazione 2014/2020 (POR CALABRIA, PON, PAC, ecc.). Sono compresi anche i programmi/progetti di interesse distrettuale, da presentare e da attuare in qualità di Comune capofila del distretto socio assistenziale n. 3.

Tale short list potrà essere utilizzata anche da tutti i comuni del distretto socio assistenziale n. 3 di Spilinga, per attività analoghe di interesse dei singoli Comuni ovvero in caso di Associazioni di scopo tra gli stessi, a cura del Comune capofila dell'Associazione.

La formazione della short list non prevede la predisposizione di graduatorie e l'inserimento della candidatura nella stessa non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante ad ottenere l'affidamento dell'incarico.

L'affidamento avverrà in base alle eventuali necessità e esigenze connesse con le attività del programma/progetto, in rapporto alle specifiche competenze del candidato e alla sua disponibilità ad accettare l'incarico alle condizioni proposte dall'Amministrazione Comunale del Comune Capofila, nel rispetto della disciplina vigente in materia e del vigente Regolamento Comunale, all'atto del conferimento dello stesso. Le attività per le quali si richiede il supporto specialistico sono:

- **Attività di collaborazione e supporto specialistico per la preparazione e l'attuazione dei programmi/progetti finanziati con fondi Comunitari, Nazionali e Regionali nella Programmazione 2014/2020.**

In particolare:

- attività di collaborazione e supporto specialistico per la partecipazione a bandi di gara per l'ottenimento di finanziamenti, redazione di studi di pre-fattibilità e fattibilità, di Piani di Gestione e ricerche propedeutiche a tali attività nonché alla redazione di piani/programmi strategici, preparazione di proposte progettuali e/o programmi e progetti integrati da candidare a finanziamento, coordinamento di programmi e progetti complessi;

- attività di collaborazione e supporto al Project Management o al Responsabile di Progetto per l'esecuzione e l'attuazione del programma/progetto finanziato, attraverso attività di monitoraggio, rendicontazione, informazione, controllo, valutazione.
- Le attività previste faranno riferimento al D.P.R. n. 196 del 03 Ottobre 2008 e s.m.i.

2. SETTORI DI INTERESSE

I Settori di interesse per i quali si richiede il servizio di supporto alle attività dei Settori del Comune Capofila di Distretto Socio Assistenziale di Spilinga (VV), possono essere così sinteticamente raggruppati:

1. Servizi sociali, educazione, legalità, povertà ed emergenza abitativa, inclusione sociale e pari opportunità.
2. Sviluppo Urbano e rurale:
3. Ambiente e Territorio: acqua, rifiuti, educazione ambientale, energia, ICT, mobilità, innovazione nei servizi pubblici.
4. Cultura, Beni Culturali, Turismo, attrattività territoriale e Sviluppo Locale.
5. Sviluppo economico, internazionalizzazione, valorizzazione delle risorse umane, gestione aziendale.
6. Agricoltura.
7. Cooperazione territoriale e internazionale, *governance*.
8. Comunicazione istituzionale e informazione.

3. DISPOSIZIONI GENERALI

Le figure professionali di cui al presente avviso saranno utilizzate solo nel caso in cui, per esigenze qualificate e temporanee, non è possibile farvi fronte con personale interno. La short list avrà validità fino al 31.12.2020, dalla data di pubblicazione. Nel corso di tale periodo ciascun iscritto potrà presentare un nuovo curriculum, aggiornato in base ai nuovi requisiti eventualmente presenti, e con determinazione Dirigenziale del Settore competente si procederà all'aggiornamento della short list semestralmente (al 30 giugno ed al 31 dicembre), sulla base di nuove candidature eventualmente pervenute e che potranno essere presentate nel corso dell'anno senza pubblicazione di ulteriore avviso pubblico, secondo modalità e condizioni già previste nel presente avviso.

L'impiego degli esperti esterni sarà definito in rapporto alle effettive necessità del Comune Capofila di Distretto Socio Assistenziale di di Spilinga (VV), in relazione alle disponibilità finanziarie dei singoli progetti anche all'interno di programmi complessi e all'ammissibilità dei costi all'interno dei singoli finanziamenti.

L'incarico sarà conferito ai soggetti inseriti negli elenchi con atto motivato del Dirigente competente e con modalità che verranno stabilite nella determinazione a contrarre, con contratto di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata o continuativa ovvero prestazioni d'opera professionale o collegabili ad altre forme similari di collaborazione.

La prestazione sarà poi regolata da apposita Convenzione, nella quale verranno fissate le modalità, i tempi e il corrispettivo per l'attività da svolgersi, alla luce della normativa vigente. Il compenso da corrispondere sarà condizionato all'ottenimento e/o presenza del finanziamento del programma/progetto, stabilito e inserito per ciascuna prestazione nel quadro economico complessivo del progetto finanziato. La sede di lavoro di riferimento ma non esclusiva sarà il Comune di Spilinga (VV).

4. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE LA DOMANDA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

I professionisti che intendono presentare domanda di iscrizione nella short list di cui al presente avviso dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda:

- a) non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (tale condizione dovrà essere autocertificata ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/00);
- b) possesso di Laurea vecchio ordinamento o specialistica/magistrale o comunque dimostrata esperienza di tipo universitaria;
- c) comprovata e documentata esperienza pregressa di durata complessiva non inferiore a sei anni prestata in ambito pubblico e relativa alle attività prescelte;
- d) buona conoscenza della lingua inglese.

Tutte le informazioni presenti nel curriculum, i titoli, l'esperienza pregressa e gli altri requisiti previsti dal presente avviso e dichiarati dagli interessati, potranno essere richiesti dall'Amministrazione Comunale mediante produzione di adeguata documentazione al fine di dimostrarne la veridicità.

Ai fini dell'inserimento nella short list e ai fini dell'affidamento dell'eventuale servizio, l'interessato dovrà comunque produrre dichiarazione sostitutiva ex DPR 445/2000 circa il possesso dei requisiti soggettivi ai sensi della normativa vigente e del presente avviso.

Nella domanda l'interessato dovrà attestare, a pena di esclusione e nella consapevolezza della responsabilità civile e penale derivante da dichiarazioni mendaci, l'inesistenza di cause di incompatibilità rispetto all'eventuale servizio da svolgere.

La domanda dovrà altresì contenere, a pena di esclusione, una dichiarazione di impegno a segnalare tempestivamente, e comunque entro 10 gg, il sopravvenire di una o più cause di incompatibilità. Gli eventuali affidamenti di incarichi saranno determinati nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SHORT LIST

La domanda di candidatura dovrà essere così composta:

- A. Domanda di iscrizione alla short list, di cui all'allegato "A", con indicazione della tipologia di attività;
- B. Curriculum professionale del candidato, datato, sottoscritto ed elaborato in conformità al formato europeo, dal quale risulti con chiarezza il possesso dei requisiti prescritti, ai fini dell'inserimento nella short list.
- D. Eventuale certificazione ovvero dichiarazione sostitutiva relativa alla titolarità di Partita Iva;
- C. Fotocopia documento di identità.

Nella domanda dovranno essere indicati i Settori di interesse.

Tutti i documenti dovranno contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati in conformità alla normativa vigente. La domanda dovrà essere presentata in busta chiusa, controfirmata su entrambi i lati. La presentazione dovrà pervenire presso la sede comunale, pena l'esclusione, entro il 26/10/2017 mediante:

· Raccomandata A/R o consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo all'indirizzo: Comune Capofila di Distretto Socio Assistenziale di Spilinga, Piazza Italia n. 1 -89864 Spilinga (VV).

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile e/o integro in ogni sua parte, e non farà fede il timbro postale di partenza.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'istante oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura:

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA SHORT LIST DI ESPERTI ESTERNI A SUPPORTO DEI SETTORI DEL COMUNE CAPOFILA DI DISTRETTO SOCIO ASSISTENZIALE DI SPILINGA (VV), PER ATTIVITA' FINANZIATE CON RISORSE EUROPEE, NAZIONALI E REGIONALI NELLA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA 2014/2020, ATTRAVERSO L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO ATTINENTI ALLA PREPARAZIONE E ATTUAZIONE DI PIANI, PROGETTI O PROGRAMMI COMPLESSI COLLEGATI ALLE ATTIVITA' DI PREPARAZIONE, RENDICONTAZIONE, MONITORAGGIO, VALUTAZIONE, CONTROLLO E INFORMAZIONE.

la domanda completa di allegati potrà essere inviata anche per PEC all'indirizzo: ufficiodipiano@asmepec.it entro il giorno previsto dal presente avviso.

L'oggetto della PEC dovrà contenere alla seguente dicitura: **AVVISO SHORT LIST ESPERTI ESTERNI PER ATTIVITA' FINANZIATE CON RISORSE EUROPEE, NAZIONALI E REGIONALI, PROGRAMMAZIONE 14/20.**

6. CAUSE DI ESCLUSIONE E MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Saranno escluse le domande:

- per mancanza di uno o più requisiti generali e tecnici richiesti ed incompletezza della domanda relativamente alla dichiarazione di possesso dei requisiti;
- documentazione non sottoscritta;
- invio oltre il termine di scadenza fissato nel presente avviso;
- non conformità delle dichiarazioni a quelle contenute nell'Allegato A;

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia. Si ricorda che le false dichiarazioni implicano la segnalazione agli Ordini e Collegi Professionali, comportando altresì le sanzioni previste ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione comunale di Spilinga (VV) si riserva di verificare in qualsiasi tempo la veridicità e la sussistenza dei requisiti dichiarati dai soggetti richiedenti e comunque in ogni caso in caso di affidamento.

L'istruttoria per l'ammissibilità delle domande ai fini dell'inserimento nella short list, verrà effettuata sulla base dei curricula presentati dal Dirigente preposto.

Le domande ammesse formeranno la short list. I candidati verranno inseriti all'interno dell'elenco in ordine alfabetico, senza attribuzione di punteggi o altro. L'indicazione dei Settori di interesse effettuata dal candidato ha carattere indicativo, anche in relazione al carattere (multidisciplinare o meno) dei progetti.

Si precisa ulteriormente che lo scopo della short list è di raccogliere la manifestazione di interesse da parte di soggetti eventualmente interessati a prestare la propria attività a favore del Comune Capofila di Distretto Socio Assistenziale di Spilinga (VV), senza l'acquisizione di alcun diritto per l'affidamento di incarichi per la prestazione dei servizi oggetto del presente avviso.

L'Amministrazione Comunale provvederà all'individuazione del soggetto cui affidare l'incarico, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione e rilevanza del curriculum vitae rispetto all'oggetto della prestazione e sulla base di ulteriori informazioni che eventualmente si riterrà di richiedere o in forma scritta e/o tramite colloquio tecnico attitudinale.

Ai candidati inseriti nella Short list potranno essere affidati incarichi con contratto di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata o continuativa ovvero prestazioni d'opera professionale o collegabili ad altre forme similari di collaborazione, procedendo alla scelta dei candidati sulla base della comparazione dei curriculum vitae e di un eventuale colloquio.

La composizione della short list verrà resa pubblica mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune Capofila di Distretto Socio Assistenziale di Spilinga (VV) e pubblicazione sul sito istituzionale dello stesso. Gli interessati potranno richiedere notizie e chiarimenti inerenti il presente avviso al Settore Politiche Sociali Ufficio di Piano, fino al giorno antecedente alla scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione ponendo quesiti all'indirizzo e-mail:ufficiodipiano@asmepec.it. Ai sensi e per gli effetti dell'art.6 della legge n. 241/90 e s.m.i., il responsabile del procedimento è la Rag. Eleonora Dotro.

7 - PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, titolare del trattamento è il Comune Capofila di Distretto Socio Assistenziale di Spilinga (VV). Responsabile del trattamento è la Responsabile dell'Ufficio di Piano, rag. Eleonora Dotro. I dati forniti dai partecipanti sono utilizzati solo ed esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'attività dell'Ente. La loro conservazione avviene tramite archivi cartacei e/o informatici. I dati possono essere comunicati esclusivamente agli altri uffici comunali e non vengono in alcun modo diffusi. I partecipanti alla presente procedura possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e 8 del D. Lgs. n. 196/2003, rivolgendosi al Dirigente sopra citato in qualità di Responsabile del trattamento.

Resta salva la normativa del diritto all'accesso agli atti amministrativi di cui alla legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni.

8 -ALTRE INFORMAZIONI

1. Il presente avviso ed i modelli per la presentazione dell'istanza sono disponibili sul sito internet del Comune di Spilinga (VV) – sezione Avvisi Vari. L'avviso è altresì pubblicato all'Albo pretorio dell'Ente.
2. Eventuali chiarimenti circa il presente avviso possono essere richiesti all'Ufficio di Piano.
3. La pubblicazione del presente avviso costituisce avvio del procedimento ai sensi della L. 241/90.

SPILINGA, 11/10/2017

Il Dirigente
F.to Rag. Eleonora Dotro